

IZMJENE POSLOVNIKA - PRIJEDLOG

- Kompletna izmjena članka 13. Poslovnika:

Članak 13.

Klub članova Vijeća može osnovati stranka koja ima najmanje tri člana Vijeća, kao i dvije ili više političkih stranaka koje imaju zajedno najmanje tri člana Vijeća.

O osnivanju Kluba predsjednik Kluba dužan je u pisanom obliku obavijestiti predsjednika Vijeća i pročelnika Jedininstvenog upravnog odjela. Obavijest sadrži naziv Kluba, ime predsjednika Kluba i imena članova Kluba.

Pročelnik Jedininstvenog upravnog odjela osigurat će Klubovima članova Vijeća prostorne i tehničke uvjete za rad (prostoriju za sjednice, prijepis, umnožavanje, dostavu materijala i slično).

- Iza Članka 22. Poslovnika dodati članke:

Članak x

Prijedlog za traženje izvješća od načelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje trećina svih vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća načelnika.

U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak x

Predsjednik Vijeća prijedlog za traženje izvješća stavlja na dnevni red prve iduće sjednice Vijeća koja se održava nakon zaprimanja prijedloga.

Općinski načelnik odgovara na upite članova Vijeća usmeno na samoj sjednici, ili, ako su postavljena u pisanom obliku i proslijeđena posredstvom predsjednika Vijeća, u pisanom obliku.

Izvješće načelnika mora sadržavati su potrebnu dokumentaciju u pisanom obliku koja se tiče teme izvješća, te isto mora biti dostavljeno svim vijećnicima u materijalima za sjednicu vijeća.

Članak x

Raspravu o izvješću gradonačelnika Općinsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od načelnika traži izvršavanje općih akata Općinskog vijeća.

- Iza Članka 35. Poslovnika dodati članke:

Članak x

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostavljati i elektroničkim putem vijećniku koji to zatraži.

Članak x

Najava održavanja sjednice, dnevni red, svi materijali za sjednicu i ostale informacije vezane za predstojeću sjednicu moraju se objaviti najkasnije do 2 dana prije početka sjednice na:

- službenoj web stranici Općine Kolan,
- svim postojećim profilima društvenih mreža koje koristi Općina Kolan,
- svim ostalim sredstvima informiranja na internetu koje koristi Općina Kolan

Objave iz stavka 1. ovog članka moraju biti trajne, javne i u potpunosti dostupne svim građanima.

- Izmjena Članka 40. Poslovnika:

Članak 40

Dnevni red sjednice Vijeća utvrđuje se na početku sjednice. Dnevni red sjednice Vijeća predlaže predsjednik vijeća.

U prijedlogu dnevnog reda predsjednik obavezno uvrštava točke dnevnog reda koje predloži načelnik u pismenoj formi, a pismene prijedloge ostalih predlagača najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana primitka prijedloga.

Staviti 30 dana (?)

- Kompletna izmjena članka 59. Poslovnika:

Članak 59.

Prijedlog akta i odluke mora sadržavati:

- pravni temelj za donošenje akta ili odluke,
- ocjenu stanja pitanja koja se uređuju, te svrhu koja se postiže utvrđivanjem odnosa na predloženi način,
- ocjenu sredstava potrebnih za provođenje akta ili odluke i način njihova osiguravanja,
- tekst prijedloga akta ili odluke s obrazloženjem,
- važeći akt ili odluku, ako se predlaže izmjena ili dopuna.

Tekst prijedloga akta mora sadržavati rješenja u obliku pravnih odredbi.

Podnositelj izvješća, analize ili informacije dužan je navesti izvor i dokumentaciju na kojoj se isto zasniva.

Prijedlogu se prilaže i mišljenje odgovarajućeg radnog tijela, ukoliko je ono o njemu zauzelo stav.

- Iza Članka 59. Poslovnika dodati članak:

Članak x

Ako predsjednik Općinskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovníkom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 5 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Općinskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Općinskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 1 mjeseca, osim ako Općinsko vijeće ne odluči drukčije.

- Iza Članka 61. Poslovnika dodati članak:

Članak x

Zaključcima se zauzima stajalište o temama koje Vijeće razmatra.

Vijeće može na osnovi ocjene stanja u pojedinoj oblasti zaključkom obvezati Općinskog načelnika, Jedinствeni upravni odjel ili radno tijelo Vijeća na poduzimanje odgovarajućih mjera ili aktivnosti iz njihova djelokruga rada.

Deklaracijom se izražava opće stajalište Vijeća o pitanjima važnim za Općinu Kolan.

Zaključci i deklaracije koje donosi Vijeće objavljuju se u službenom glasniku Općine Kolan.

- Kompletna izmjena članka 63. Poslovnika:

Članak 63.

O radu na sjednici Općinskog vijeća vodi se zapisnik. Zapisnik sadrži:

1. vrijeme i mjesto održavanja sjednice, imena nazočnih i nenazočnih općinskih vijećnika, imena drugih nazočnih koji sudjeluju u radu sjednice, podatak o tome tko predsjedava sjednicom Općinskog vijeća,
2. podatke o otvaranju sjednice i o utvrđivanju dnevnoga reda (s naznakom predloženih izmjena i dopuna dnevnoga reda, tko ih je predložio, kako su prihvaćene),

3. popis postavljenih vijećničkih pitanja ili prijedloga, popis odgovora na vijećnička pitanja i prijedloge, podatke o tome tko je pitanje postavio ili dao prijedlog, kome su upućena pitanja, tko je dao odgovore, da li su odgovori prihvaćeni, koji će se odgovori naknadno dati,
4. podatke o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice Vijeća s danim primjedbama i prijedlozima, te podatke o tome tko je dao primjedbe i prijedloge na skraćeni zapisnik, koje su primjedbe prihvaćene a koje nisu, način glasovanja i prihvaćanja skraćenog zapisnika,
5. podatke o svakoj točki dnevnog reda odnosno o svakom predmetu rasprave (tko je podnio uvodno izlaganje i u čije ime, da li se radi o donošenju akta ili o utvrđivanju prijedloga akta, odnosno odluke, kratku naznaku o sadržaju izlaganja, popis svih sudionika u raspravi s naznakom sadržaja te rasprave, popis podnesenih amandmana s naznakom podnositelja amandmana, podatke o tijeku i prihvaćanju amandmana te o broju glasova za i protiv amandmana, konstataciju o prihvaćenim i neprihvaćenim amandmanima, podatke o načinu glasovanja za donošenje odluke ili akta – da li se glasovalo javno/tajno, koliko je vijećnika glasovalo "za"/"protiv"/"uzdržan" i da li su akt odnosno odluka prihvaćeni, odbijeni ili vraćeni predlagatelju,
6. naslov akta Općinskog vijeća o svakoj točki dnevnoga reda,
7. podatke o tome da li su pojedina odluka ili akt doneseni sa ili bez rasprave, po redovitom ili po hitnom postupku, te
8. druge podatke koji su značajni za postupnost i istinitost procedure utvrđene ovim Poslovníkom.

Sastavni su dio zapisnika i doneseni tekstovi odluka i drugih akata.

O izradi zapisnika brine se službenik Jedinog upravnog odjela Općine Kolan kojeg odredi njegov pročelnik.

- Kompletna izmjena članka 65. Poslovníka:

Članak 65

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Općinskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Sjednice Općinskog vijeća prenose se uživo video vezom uživo i tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke i video snimke sjednice čuva Upravni odjel Općine.

Usvojeni i potpisani zapisnici, te video snimke sjednica vijeća objavljuju se na službenoj web stranici Općine Kolan u roku od 7 dana od dana usvajanja.

Svaki vijećnik ima pravo uvida u izvornike zapisnika ili preslika dijela izvornika koji ga zanima.

- Iza Članka 67. Poslovníka dodati članak:

Članak x

Sjednice Općinskog vijeća prenose se video linkom uživo na službenoj web stranici Općine Kolan ili nekom od postojećih profila na društvenim mrežama koje koristi Općina Kolan.

Pročelnik Jedinственог управног одјела одговоран је за техничку provedbu пријеноса уживо сједница вјећа, те похрану и доступност видео материјала на службеној веб страници Опćине Kolan.

- Iza Članka 67. Poslovnika dodati članak:

Članak x

Svi opći akti, zaključci, mišljenja koje donosi Općinsko vijeće i koji su objavljeni u Službenom glasniku Općine Kolan, moraju se u roku od 7 dana od dana objave u glasniku također objaviti u vidu kraćeg informativnog teksta i poveznica iz službenog glasnika na:

- službenoj web stranici Općine Kolan,
- svim postojećim profilima društvenih mreža koje koristi Općina Kolan,
- svim ostalim sredstvima informiranja na internetu koje koristi Općina Kolan

Objave iz stavka 1. ovog članka moraju biti trajne, javne i u potpunosti dostupne svim građanima.