



REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
OPĆINA KOLAN
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
Povjerenstvo za provedbu Natječaja
Trg Kralja Tomislava 6, 23 251 Kolan
KLASA: 112-07/21-01/01
URBROJ: 2198/33-03/04-21-9
Kolan, 04. kolovoza 2021. godine

Poziv za testiranje u svrhu provjere znanja i sposobnosti

Za kandidate prijavljene na oglas za prijam u službu na radno mjesto administrativni referent, objavljenog putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje i Narodnih novina br. 84/2021, za kandidate koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja provest će se testiranje radi prethodne provjere znanja i sposobnosti.

Formalne uvjete natječaja ispunjavaju sljedeći kandidati:

1. Emanuela Paladina, Mandre
2. Anita Škoda, Pag

Smatra se da kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao je prijavu za natječaj.

Područje testiranja:

I PRAVNI I DRUGI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA TESTIRANJE

1. Ustav Republike Hrvatske(NN 56/90,135/97, 8/98,113/00,124/00,28/01,41/01,55/01,76/10,85/10,05/14)
2. Zakon o općem upravnom postupku (NN 47/09)
3. Statut Općine Kolan(„Službeni glasnik Zadarske županije“ br.6/21)
4. Uredba o uredskom poslovanju(„NN“ br.75/21)
5. Pravilnik o zaštiti i čuvanju arhivskog i registraturnog gradiva izvan arhiva(„NN“ br. 63/2004,106/07)
6. Zakon o lokalnoj i područnoj(regionalnoj)samoupravi(NN 33/01,60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07,125/08,36/09,150/11,144/12,19/13-pročišćeni tekst, 137/15,123/17,98/19 i 144/20)
7. Zakon o arhivskom gradivu i arhivama(NN 68/18, 98/19)

II PRAVILA TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave (osobne iskaznice) radi utvrđenja identiteta.

Po utvrđivanju identiteta i svojstva kandidata, kandidat pristupa provjeri znanja .

Nakon provedene provjere znanja(pismenog) i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju ostvarenih bodova.

Nakon provedenog postupka Povjerenstvo dostavlja pročelniku Općine Kolan izvješće o provedenom postupku, uz koje prilaže rang-listu kandidata.

Pročelnik donosi rješenje o prijemu, koje se dostavlja svim kandidatima prijavljenim na natječaj.

III MJESTO I ODRŽAVANJE TESTIRANJA

Testiranje će se provesti dana **12. kolovoza(četvrtak) 2021.** godine u prostorijama Općine Kolan, Trg kralja Tomislava 6, s **početkom u 09.00 sati.**

Opis poslova i podaci o plaći

Opis poslova

- radnog mjesta referenta – administrativnog referenta

U obavljanju svog djelokruga rada administrativni referent obavlja poslove za Općinskog načelnika , predsjednika Općinskog i Pročelnika Jedinственог управног одјела, vodi i čuva pismohranu Općine sukladno propisima, obavlja poslove tehničke pripreme materijala za sjednice Vijeća, obavlja poslove službenika za informiranje i suradnju s medijima, vrši prijam i otpremanje akata, vodi poslove arhive, brine o pravovremenom objavljivanju akata u službenom glasilu, obavlja i druge poslove po nalogu pročelnika .

Podaci o plaći

Osnovnu plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta koji iznosi 2,20, te se uvećava za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža i osnovice za izračun plaće, koja iznosi 3.900,00 kn bruto.

Povjerenstvo za provedbu natječaja



Petar Šupraha
Predsjednik povjerenstva