



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN

25/2021	23. kolovoza 2021.
---------	--------------------

1. Odluka o iznosu naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika
2. Program stručnog osposobljavanja za rad vježbenika na poslovima viši referent- komunalni redar

Na temelju odredbe članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 86/08,61/11, 04/18 i 112/19) i članka 52. Stauta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan broj 6/21.), Načelnik Općine Kolan dana 19. kolovoza 2021.godine donosi

**O D L U K U**  
**o iznosu naknade za rad mentora koji prate**  
**rad vježbenika**

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuje se visina naknade za rad mentora koji prate rad vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan, daju im potrebne upute i smjernice za rad te im pomažu u pripremi državnog stručnog ispita.

Članak 2.

Utvrđuje se naknada za rad mentora koji za vrijeme trajanja vježbeničkog staža prate rad vježbenika, daju im potrebne upute i smjernice za rad u iznosu od 10% bruto plaće službenika i isplaćuje se mjesečno prilikom obračuna plaće za vrijeme trajanja vježbeničkog staža.

Članak 3.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo isplaćivat će se mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Članak 4.

Mentor može istovremeno pratiti rad najviše dva vježbenika.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kolan.

Načelnik Općine Kolan  
Šime Gligora

KLASA: 022-01/21-01/23

URBROJ: 2198/33-03/06-21-1

Na temelju odredbe članka 87. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN, 86/08,61/11, 04/18 i 112/19), na prijedlog pročelnika, Načelnik Općine Kolan dana 19. kolovoza 2021. godine donosi

## **PROGRAM**

stručnog osposobljavanja za rad vježbenika  
na poslovima viši referent –komunalni redar

### **OPĆE ODREDBE**

#### I.

Ovim Programom utvrđuje se stručno osposobljavanje vježbenika u Jedinstvenom upravnom odjelu, a koji će biti primljen u svojstvu vježbenika sa mogućnosti zasnivanja radnog odnosa, na radno mjesto:

VIŠI REFERENT – KOMUNALNI REDAR, radno mjesto III. Kategorije, klasifikacijskog ranga 9

pod kojim se podrazumijeva stručna i praktična izobrazba vježbenika kroz praktični rad i učenje za samostalno obavljanje poslova struke i polaganje državnog stručnog ispita.

#### II.

Programom iz točke I. utvrđuje se:

- način praćenja rada vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža
- poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati
- obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme vježbeničkog staža
- prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža
- prava i obveze vježbenika
- vođenje evidencije redovite prisutnosti vježbenika.

### **NAČIN PRAĆENJA RADA VJEŽBENIKA**

#### III.

Vježbenik će se osposobljavati za obavljanje poslova:

Višeg referenta-komunalni redar u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kolan, pod stalnim nadzorom mentora.

Mentor kontinuirano prati rad vježbenika, upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena.

## **POSLOVI I ZADAĆE VJEŽBENIKA**

### IV.

Poslovi i zadaće što ih je vježbenik u tijeku vježbeničkog staža dužan obavljati za radno mjesto

Višeg referenta – komunalnog redara su sljedeći:

- provodi Odluku o komunalnom redu (utvrđuje stanje komunalnog reda zapisnikom na licu mjesta, naređuje fizičkim i pravnim osobama radnje u svrhu održavanja komunalnog reda, nalaže izdavanje obveznih prekršajnih naloga i predlaže pokretanje prekršajnih postupaka, izriče i naplaćuje novčane kazne osobama zatečenim u prekršaju);
- obavlja poslove sukladno zakonu koji uređuje postupke iz područja postupanja građevinske inspekcije;
- obavlja nadzor nad poslovima čišćenja javnih površina i plaža te poslovima održavanja zelenih površina i površina koje utječu na izgled mjesta te poduzima mjere za otklanjanje utvrđenih problema, nepravilnosti ili oštećenja u okviru svojih ovlaštenja (u suradnji s mjesnim odborima izrađuje planove čišćenja javnih površina i plaža),
- provodi Plan upravljanja otpadom i izrađuje godišnje izvješće,
- vrši nadzor skupljanja, odvoza i deponiranja glomaznog otpada, zemlje i drugih iskopa,
- vrši nadzor nad poslovima održavanja oborinskih kanala i izrađuje plan njihova čišćenja,
- surađuje s nadležnim inspeksijskim službama (građevinska, vodopravna, sanitarna, gospodarska i sl.);
- radi sa strankama po predmetima iz svog djelokruga te sastavlja zapisnike i službene bilješke;
- u slučaju nastalih šteta na imovini Općine podnosi prijavu i o tome vodi evidenciju, vodi evidenciju mjerila za potrošnju vode i električne energije na javnim površinama te objektima u vlasništvu Općine,
- vodi brigu o voznom parku u vlasništvu Općine,
- obavlja i druge poslove po nalogu Pročelnika

Vježbenika se može prebaciti na stručnu i praktičnu izobrazbu na drugo radno mjestu u Jedinostvenom upravnom odjelu, u kojem je vježbenik upućen na rad na određeno vrijeme u dogovoru sa

Pročelnikom Jedinostvenog upravnog odjela.

Vježbenici tijekom svojeg osposobljavanja moraju proći i izobrazbu iz uredskog poslovanja.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO OSPOSABLJAVANJE VJEŽBENIKA**

### **V.**

Vježbenikov rad kontinuirano prati mentor i upućuje ga na pravilnu primjenu propisa i pravilnu administrativno-tehničku obradu pismena, te mu pomaže u pripremanju državnog stručnog ispita.

Za mentora na radno mjesto Višeg referenta-komunalni redara, određuje se Marin Oštarić viši stručni suradnik za prostorno uređenje i komunalno gospodarstvo i projekte u Jedinstvenom upravnom odjelu.

U slučaju promjene mentora tijekom razdoblja vježbeničkog staža, naknada za mentorstvo isplaćivati će se mentorima sukladno vremenu obavljanja mentorstva.

Obrazovanje i stručno osposobljavanje vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža odnosi se na stručnu izobrazbu za polaganje državnog stručnog ispita i samostalno obavljanje povjerenih poslova i zadaća pod nadzorom i uz pomoć mentora.

Stručna izobrazba vježbenika osigurava se na način da vježbenik:

- dobiva na raspolaganje pravne izvore propisane programom općeg dijela državnog stručnog ispita,
- zakone i druge propise koje je dužan primjenjivati pri obavljanju određenih poslova i zadaća,
- stručnu i drugu potrebnu literaturu,
- prisustvuje seminarima.

## **PRAVA I OBVEZE MENTORA**

### **VI.**

Prava i obveze mentora u provođenju i nadzoru vježbeničkog staža sastoje se u:

- pružanju stručne pomoći vježbeniku i upućivanju na pravilnu primjenu propisa,
- kontinuiranom provođenju nadzora nad radom vježbenika tijekom vježbeničkog staža,

-osiguranju uvjeta za uspješno obavljanje vježbeničkog staža i pripremu za polaganje državnog stručnog ispita, te prisustvovanje seminarima iz točke V ovoga Programa,  
-upoznavanju s važećim zakonskim i drugim propisima i stručnom literaturom,  
-kontinuiranom dodjeljivanju određenih poslova i zadaća iz djelokruga radnog mjesta za koje se vježbenik osposobljava.

#### **PRAVA I OBVEZE VJEŽBENIKA**

##### VII.

Ako se stručna i praktična izobrazba ne provede prema odredbama ovoga Programa, vježbenik je dužan o tome obavijestiti pročelnika Jedinog jedinog upravnog odjela i načelnika Općine Kolan.

#### **ZAVRŠNE ODREDBE**

##### VIII.

Ovaj Program stupa na snagu danom objave, a objavit će se u Službenom Glasniku Općine Kolan.

KLASA: 112-01/21-01/02

URBROJ: 2198/33-03/06-21-1

Načelnik Općine Kolan  
Šime Gligora

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN"

Urednica: Anđela Paladina, administrativna referentica Općine Kolan

Objava: TJ studio, Strossmayerova 13, Pag