



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN

14/2018	20. prosinca 2018.
----------------	---------------------------

AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

1. Godišnje izvješće načelnika za 2019.
2. Odluka o načinu pružanja javnih usluga skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan
3. Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kolan

-
4. Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga
 5. Proračun za 2019. god.
 - Program javnih potreba u obrazovanju Općine Kolan za 2019.
 - Program građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019.
 - Program održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019.
 - Program javnih potreba u kulturi za 2019.
 - Odluka o izvršenju Proračuna za 2019.
 - Projekcije proračuna za 2020. i 2021.

Temeljem članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17) i članka 52. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Općine Kolan, broj 5/18) načelnik Općine Kolan donosi

IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE KOLAN

za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2018. godine

I. UVOD

Na temelju članka 101. i 102. Zakona o lokalnim izborima (NN 144/12), nakon izbora provedenih 21. svibnja 2017. godine te 04. 06. 2017. (drugi krug) utvrđeni su i objavljeni konačni rezultati izbori za općinskog načelnika Općine Kolan, Općinskog izbornog povjerenstva Općine Kolan, KLASA: 013-03/17-01/08 URBROJ: 2198-17-2 od 12. lipnja 2017. godine, temeljem kojih je Marin Pernjak izabran na dužnost općinskog načelnika Općine Kolan, a za zamjenika načelnika izabran je Josip Zubović.

Dana 28. prosinca 2017. Vlada Republike Hrvatske donijela je Odluku o razvrstavanju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave prema stupnju razvijenosti, a temeljem koje je Općina Kolan zadržala poziciju jedne od najrazvijenijih jedinica lokalne samouprave te je svrstana u VIII skupinu jedinica lokalne samouprave koje se prema vrijednosti indeksa nalaze u prvoj četvrtini iznadprosječno rangiranih jedinica lokalne samouprave.

II. DJELOKRUG NAČELNIKA

Člankom 49. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Općine Kolan broj 5/18), a temeljem članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine broj 33/01, 60/01 – vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17), utvrđeno je da načelnik zastupa Općinu Kolan i nositelj je izvršne vlasti u Općini Kolan.

Člankom 52. Statuta utvrđeno je da načelnik u obavljanju izvršne vlasti:

- priprema prijedloge općih akata
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Općinskog vijeća,
- usmjerava djelovanja upravnih tijela Općine u obavljanju poslova iz njihovoga samoupravnog djelokruga te nadzire njihov rad,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Općine kao i njezinim prihodima i rashodima, u skladu sa zakonom i ovim Statutom,
- odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i drugom na raspolaganju imovinom Općine pojedinačne vrijednosti do najviše 70.000,00 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- upravlja prihodima i rashodima Općine,
- razmatra i utvrđuje konačni prijedlog prostornog plana,
- imenuje i razrješava predstavnika Općine u tijelima javnih ustanova kojih je osnivač Općina, trgovačkih društva u kojima Općina ima udjele ili dionice i drugih pravnih osoba kojih je Općina osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno,
- odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. alineje 8. općinski načelnik dužan je objaviti u prvom broju službenog glasila Općine Kolan koji slijedi nakon donošenja te odluke
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i Statutom

III. AKTIVNOSTI NAČELNIKA

AKTI NAČELNIKA

Načelnik redovito donosi akte iz svoje nadležnosti, a o istima izvještava javnost putem službenih web stranica Općine Kolan, društvenih mreža, tiskovina, TV i radio emisija te Službenog glasnika Općine Kolan.

JAVNA I JEDNOSTAVNA NABAVA

U predmetnom izvještajnom razdoblju provedeni su sljedeći postupci jednostavne nabave:

RED. BR.	EVIDENCIJSKI BROJ	PREDMET NABAVE	OTVARANJE PONUDA	UGOVOR	VRIJEDNOST UGOVORA
1.	EV 16/18 NU 1	Usluge obvezne dezinfekcije i deratizacije	22.02.2018. u 10:30	Ciklon d.o.o.	50.187,50
2.	EV 04/18 NR 2	Nabavka službenog automobila	02.03.2018.u 10:30	Fleet expert d.o.o.	180.000,00
3.	EV 39/18 NR 3	Radovi uređenja prostorija pošte	16.03.2018. u 10:30 h	Optima gradnja d.o.o.	146.660,13
4.	EV 05/18 NR 4	Igrala i urbana oprema za dječje igralište	11.04.2018. u 10:30 h	Play creators j.d.o.o.	149.383,50
5.	EV 60/18 NU 6	Izmjene i dopuna urb. Plana naselja Kolan	20.06.2018. u 10:30 h	Zona kvadrat j.d.o.o.	75.000,00
6-	EV 60/18 NU 5	Izmjene i dopune PP uređenja	21.06.2018. u 10:30 h	Zona kvadrat	120.000,00

		Općine		j.d.o.o.	
7.	EV 66/18 NU 7	Ažuriranje baza kom. naknade ATLAS 14	27.07.2018. u 10:30	Geodetski zavod Rijeka	248.312,50
8.	EV 12/18 NU 8	Usluge prijevoza učenika	11.09.2018. u 10.30 h	Antonio tours	78.531,25
9.	EV 52/18 NU-9	Usluga izrade idejnog projekta uređenja dijela	30. listopada 2018. u 10:30 h	Pomorski projekti d.o.o.	168.500,00 kn

SOCIJALNA SKRB

U sklopu Socijalnog programa Općine Kolan za 2018. u izvještajnom razdoblju utrošeno je **45.000,00** za potpore novorođenčadi, te **58.600,00** na pomoć obiteljima i kućanstvima (od čega je 30.000,00 kuna donacije Hrvatskoj Kostajnici za stradale u klizištu).

ŠKOLSKE AKTIVNOSTI I OBRAZOVANJE

Općina Kolan u ovom izvještajnom razdoblju na našu najmlađu populaciju utrošila je:

- prijevoz za osnovnu, srednju školu (redovna škola i vanškolske aktivnosti) **90.504,46**
- stipendije redovnim studentima **48.000,00 kn (ove godine stipendije su podignute na 1000 kn)**
- sufinanciranje dječjih vrtića Novalja i Pag **297.090,00**
- besplatni udžbenici za osnovnu i srednju školu

PRIJEM GRAĐANA

Načelnik je svakodnevno primao građane radi rješavanja problematike iz djelokruga poslova općinske uprave. Najznačajnije teme odnosile su se na pitanjima komunalne infrastrukture i socijalna pitanja. Građani su također dolazili i sa prijedlozima i sugestijama za unaprjeđenje života u Općini Kolan. U izvještajnom razdoblju primljeno je više potencijalnih investitora, kupaca nekretnina. Također, načelnik je redovito primao uspješne sportaše i udruge s područja Općine Kolan.

PRIJEM I I DRUGE PROTOKOLARNE AKTIVNOSTI

Načelnik se u izvještajnom razdoblju radi rješavanja predmeta od važnosti za Općinu Kolan sastajao sa:

- ministrom turizma Garijem Cappelijem
- ministrom uprave Lovrom Kuševićem
- ministricom znanosti i obrazovanja Blaženkom Divjak
- ministrom mora, prometa i infrastrukture Olegom Butkovićem
- ministrom poljoprivrede Tomislavom Tolušićem
- ministrom unutarnjih poslova Davorom Božinovićem
- ministrom državne imovine Goranom Marićem
- pomoćnikom ministra mora, prometa i infrastrukture Josipom Bilaverom
- pomoćnikom ministrice znanosti i obrazovanja Stipom Mamićem
- državnim tajnikom Ministarstva uprave Darkom Nekićem
- državnom tajnicom Ministarstva uprave Josipom Rimac
- načelnicom Sektora za prostorno uređenje pri Ministarstvu graditeljstva Ines Merčep
- gradonačelnikom Grada Zagreba Milanom Bandićem
- županom Primorsko-goranske županije Zlatkom Komadinom

- županom Zadarske županije Božidarom Longinom te njegovim zamjenicima Šimom Mršićem i Šimom Vickovićem
- pročelnikom Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet Krešimirom Laštrom
- pročelnikom Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport Ivanom Šimunovićem
- pročelnikom Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo, vodno gospodarstvo, ruralni i otočni razvoj Danielom Segarićem
- pročelnikom Upravnog odjela za zdravstvo, socijalnu skrb, udruge i mlade Bernardom Marunom
- pročelnikom Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove Oliviom Meštrovićem
- ravnateljem Županijske lučke uprave Davorom Škibolom
- ravnateljem osnovne škole A.G. Matoš Novalja Aleksijom Škuncom
- ravnateljicom osnovne škole Jurja Dalmatinca Pag Željkom Zubović
- ravnateljicom srednje škole Bartula Kašića Pag Marijom Pećirko
- ravnateljicom dječjeg vrtića Paški mališani Ljubicom Fabijanić
- načelnicom Općine Lovas
- gradonačelnikom Grada Gospića
- gradonačelnikom Grada Senja
- gradonačelnikom Grada Požege
- gradonačelnikom Grada Pleternice
- gradonačelnikom Grada Paga
- gradonačelnikom Grada Novalje
- načelnikom Općine Poveljana
- direktorom Komunalije d.o.o. Novalja Nevenom Kordom
- direktoricom Komunalnog društva Pag d.o.o. Irenom Buljanović
- direktorima Čistoće održavanje Kolan d.o.o. Marinom Zubovićem i Željkom Gligorom
- Hrvatske vode
- Vodovod Južni ogranak
- Geodetski zavod Rijeka
- Hrvatska pošta i Hrvatska poštanska banka
- HEP Zadar
- Odvjetničkim društvima
- načelnikom policijske postaje Pag

INFORMIRANJE JAVNOSTI O RADU NAČELNIKA

Građani su o radu načelnika informirani putem sredstava javnog informiranja. Predstavnici medija redovito prate rad općinske uprave, prijeme kao i sve ostale aktivnosti i o istim izvještavaju javnost.

Poslovi na području informiranja odnosili su se na prezentaciju općinskih projekata i programa u medijima, zatim na prikupljanje informacije, na priređivanje i upućivanje raznih obavijesti, poziva i priopćenja.

ODNOS OPĆINE KOLAN I TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE KOLAN

S obzirom na činjenicu da je načelnik Općine Kolan ujedno i predsjednik Turističke zajednice neposredno i aktivno se sudjelovalo u radu Vijeća turističke zajednice i Skupštine turističke zajednice te se i dalje kontinuirano radi na unaprjeđenju turističke ponude Općine Kolan i kvalitete turizma na području Općine Kolan. Također, s Turističkom zajednicom kontinuirano se surađuje na zajedničkom interesu probitka turizma na području Općine Kolan, unaprjeđenje kvalitete ponude i prezentacije destinacije.

ODNOS OPĆINE KOLAN I ČISTOĆE I ODRŽAVANJA KOLAN D.O.O.

Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. je trgovačko društvo u vlasništvu Općine Kolan te isti od ove godine vodi veći dio poslova održavanja infrastrukture na području Općine Kolan. Ove godine proveden je preustroj Čistoće čime je društvo proširilo svoje djelatnosti, nabavilo nove strojeve, opremu, nove djelatnike. Rezultati novog preustroja su i više nego dobri čega smo i sami svjedoci.

PROJEKTI U PRVOJ POLOVICI 2018. GODINE

Izvještajno razdoblje započeli smo sa prvim sastankom radnog tima za izradu Strategije razvoja Općine Kolan i krenuli sa izradom iste. Općina Kolan do sada nije imala kvalitetnu strategiju te je odlukom općinskog vijeća naručena izrada nove koja će odražavati stvarno stanje te dati smjernice za razvitak i napredak Općine Kolan. Strategija razvoja je u završnoj fazi te će uskoro biti predstavljena javnosti i dostavljena Općinskom vijeću.

Početak godine započeo je preustroj Čistoće i održavanja Kolan te je nabavljen kamion za održavanje javne rasvjete i naše društvo počelo je sa radom na javnoj rasvjeti koja je bila u blago rečeno katastrofalnom stanju. Kroz ovo razdoblje naše društvo je naporno radilo na popravcima iste koja, bez obzira što su je održavale razne firme kroz godine, nije bila ni održavana kako treba ni radila kako treba. Nabavljeno je novo vozilo sa kranom koje služi i za odvoz fekalije (naše društvo počelo obavljati i ovu djelatnost na području Općine) i za prijevoz velikih kontejnera. Općina Kolan započela je suradnju sa Gradom Zagrebom te smo ovu turističku sezonu dobili pojačanje u vozilu za odvoz otpada odnosno Zagrebački holding nam je ustupio vozilo koje smo nakon radnih sastanaka sa gradonačelnikom Milanom Bandićem i dobili kao donaciju našem društvu. Također Zagrebački holding i naše društvo započeli su suradnju na svi poljima što će nam sigurno biti velika pomoć u provođenju novog Zakona o gospodarenju otpadom, ali i po svim ostalim pitanjima. Općina Kolan nabavila je i mobilno reciklažno dvorište u vrijednosti od **84.250,00** kn u svrhu uspostavljanja sustava odvojenog prikupljanja otpada koje nije bilo predviđeno proračunom, no obzirom da su sve lokalne samouprave dužne provoditi novi Zakon o gospodarenju otpadom to je bilo nužno. Postavljen je i podzemni kontejner u luci Mandre u vrijednosti od **140,000.00** kn.

U veljači ove godine dobili smo i svoj Službeni glasnik koji sada objavljuje općinska uprava i omogućuje nam brže i lakše objavljivanje akata općinskog vijeća i općinskog načelnika što do sada nije bio slučaj.

Općina Kolan napravila je redizajn općinske web stranice prema uputama Zakona o pravu na pristup informacija

Općina Kolan u ovom izvještajnom razdoblju dobila je i svoj Plan gospodarenja otpadom.

U ovom izvještajnom razdoblju postavljeni su rubnjaci uz cestu na zapadnom dijelu Mandri te smo na ovom dijelu dobili i proširenje ceste.

Nastavljeni su radovi na crkvi Gospe Snježne u Mandrama na vanjskom dijelu crkve u vrijednosti od 200.000,00 kn. Krajem travnja započeti su radovi na zvoniku župne crkve Sv. Luke koji su završeni pred turističku sezonu te smo uspjeli završiti još jedan veliki projekt, također obavljani su radovi na zamjeni krova župne crkve.

Radovi na preseljenju pošte odnosno uređenje prostorija zgrade ambulante te okoliša oko nje započeli su krajem ožujka te smo napokon dobili trg kojeg Kolan zaslužuje, a i novu moderno uređen ured pošte kojeg smo uz prisustvo predstavnika pošte i svečano otvorili na Fešti od sira. Projekt uređenja zgrade ambulante iznosio je 219.620,00 kn.

Nakon više sastanaka i pregovora sa ministrom mora, prometa i infrastrukture Olegom Butkovićem i ravnateljem Županijske lučke uprave Davorom Škibolom Općina Kolan dogovorila je sanaciju operativnog dijela Luke Mandre u iznosu od 798.677,68 kn. Projekt je završen pred turističku sezonu te su Mandre dobile novi i reprezentativan izgled operativnog dijela luke. Također u suradnji sa Županijskom lučkom upravom luka je dobila i lanternu te prvu pametnu klupu u vrijednosti od 12.000,00 kn što je svakako dodatna ponuda za naše brojne turiste. Potpisan je ugovor za izradu idejnog projekta uređenja obalnog pojasa u Mandrama.

Radovi na rekonstrukciji bočališta u Mandrama započeti su i travnju ove godine te završeni pred samu turističku sezonu.

Što se tiče radova na nerazvrstanim cestama i poljskim putevima u ovom izvještajnom razdoblju završena je obnova puta prema vodospremi Mandre u suradnji Općine Kolan i HEP-a. Cesta Put Mišnjaka je u potpunosti proširena na širinu od 7 m, je isto tako u novoj izmjeri ucrтана i iskolčena i Općini Kolan je dostavljen elaborat iskolčenja od strane Geodetskog zavoda Rijeka. Otkupljeni su suhozidi (Ugovorom o otkupu suhozida) u cijelom dužini dionice (cca 1,5 km) te je postavljena žica. Ukupno je potpisano 104 ugovora u vrijednosti od oko 200.000,00 kn. Gradnja suhozida na istoj dionici planirana je za jesen 2018. Cesta Bocunić je proširena na širinu od minimalno 3,5 m. Proširenje, čišćenje i tamponiranje odrađeno je u dužini od cca 380 m. Gradnja suhozida na dijelu ceste planirana je za jesen 2018., na dijelu ceste postavljena je žica te je za istu cestu planirano suho asfaltiranje u vrijednosti od 61.160,00 kn. Cesta "Škofina stagnica" (dio ceste) je očišćena na širinu od cca 3,5 m te je dogovoreno suho asfaltiranje u vrijednosti od 38.920,00 kn. Cesta I iznad Velebitske ulice u Mandrama je u novoj izmjeri ucrтана i iskolčena od strane Geodetskog zavoda Rijeka, te je za istu Općini Kolan dostavljen elaborat o iskolčenju. Za istu je u tijeku postupak prikupljanja suglasnosti za probijanje ceste prema elaboratu iskolčenja. Cesta II iznad Velebitske ulice je djelomično probijena u širini od cca 6 m, za istu cestu djelomično su prikupljene suglasnosti. Cesta Sv. Vid je probijena u dužini od 1,1 km te u širini od cca 5 m. Za cestu pokraj igrališta u Mandrama (gornja i donja) izrađeni su građevinski projekti i čekaju se građevinske dozvole. Postavljen je asfalt na cesti od kapelice do Bocunića.

U izvještajnom razdoblju završili smo projekt dječjeg igrališta u Mandrama (**149.383,50** kn) koje je napravljeno po najvećim standardima sigurnosti te smo pri završetku projekta dječjeg vrtića u Kolanu kod škole. Završeno je igralište u Kolanu pokraj škole.

S ciljem dostupnosti i podizanja kvalitete zdravstvene djelatnosti primarne zdravstvene zaštite, Općina Kolan je ove turističke sezone osigurala pružanje zdravstvenih usluga liječnika (**98.250,00** kn) u djelatnosti opće/obiteljske medicine, prvenstveno turistima koji borave na našem području. Ovaj projekt je svakako bio dostupan i našim žiteljima te se pokazao jako pozitivan i u ovom pravcu nastavljamo i dalje kao i sa pregovorima za ponovno otvaranje ljekarne na našem području.

Po pitanju kanalizacije Mandre – Kolan odnosno aglomeracije nakon obavljenih inicijalnih razgovora, obavljeno je i više operativnih sastanaka s ravnateljem Hrvatskih voda i ostalim relevantnim djelatnicima Hrvatskih voda te smo trenutno u izradi idejnog rješenja za spomenuti projekt aglomeracije otoka Paga. Moram naglasiti da smo jako ponosni da je ovaj projekt pokrenut upravo na inicijativu općine Kolan. U ovakvom obliku suradnje s gradom Pagom i općinom Poveljana u mogućnosti smo dobiti što nacionalnih što EU sredstava, 95% financiranja projekta. Procijenjena vrijednost navedenog projekta je 600 milijuna kuna.

Ovakvim povijesnim rješenjem dugoročno se rješava pitanje vodnog i kanalizacijskog sustava općine Kolan, a isto tako i preostalog dijela otoka u Zadarskoj županiji.

Završen je i projekt prometnog rješenja za mjesto Kolan te smo u fazi realiziranja istog. Sama izrada projekta je iznosila **34.375,00** kn te su se ishodila sve potrebne suglasnosti. U svrhu sigurnosti prometa u mjestu Kolan završeni su projekti za 3 parkinga od čega je jedan privremen te jedan parking u Mandrama u vrijednosti od **158.633.75** kn te je za namjenu parkinga u Kolanu kupljeno i zemljište u iznosu od **45.699,62** kn. Postavljene su i autobusne čekaonice u Kolanu u vrijednosti od **123.684,03** kn. Realizaciju cjelokupnog prometnog rješenja za mjesto Kolan očekujemo do kraja godine. Također u

svrhu poboljšanja sigurnosti prometa ovu sezonu su postavljeni ležeći policajci u Mandrama i nove table sa nazivima ulica u Kolanu i Mandrama u vrijednosti od **123.642,41** kn

Općina Kolan nije imala svoje službeno vozilo te je ove godine provedena javna jednostavna nabava za isti u vrijednosti od 180.000,00 kn. Postavljena su i nova ulazna vrata te prozori na zgradu općine obzirom na jako loše stanje postojećih u vrijednosti od **38.367,00** kn

Nastavljeni su radovi na uređenju naše područne škole te je postavljena nova keramika u hodniku škole te keramika u toaletima i nove sanitarije u vrijednosti od **58.993,94** kn.

Općina Kolan ove je godine povukla sredstva iz EU fondova za kupnju spremnika za odvajanje otpada odnosno potpisan je ugovor u vrijednosti od **340.000,00** kn te se uskoro čeka i izvršavanje istog. Aplicirali smo svoj projekt i na natječaj u okviru ESF poziva "Širenje mreže socijalnih usluga u zajednici" u vrijednosti od **400.000,00** kn, te na europski projekt WiFi4EU za besplatnu Wi-Fi povezivost građana i posjetitelja u javnim prostorima u vrijednosti od **15.000,00** eura.

Izrađen je glavni izvedbeni projekt Multimedijalnog centra Kolan (Eko muzej i vistor centar u Carevoj kući i na 2. katu stare škole u vrijednosti od **24.750,00** kn te je naručena izrada prijedloga Digitalne karte Kolana (Putovanje kroz vrijeme, povijest, legende, mitove običaje) u vrijednosti od **35.500,00** kn.

Općina Kolan u pripremi je projekta organiziranja trail staze pod sloganom Say cheese and run. Ovim projektom produžit će se turistička sezona te ćemo brendirati našu općinu kroz sport i našu gastronomiju.

KULTURNE I ZABAVNE AKTIVNOSTI

U izvještajnom razdoblju održane su sljedeće manifestacije koje je Općina Kolan ili organizirala ili sudjelovala u organizaciji:

02. veljače 2018. u suradnji sa Maticom hrvatskom ogranak Kolan organizirali smo predstavljanje knjige našeg profesora Ive Oštarića "Stani otoka Paga"

U veljači 2018. u suradnji TZ Općine Kolan organizirali smo Karneval u Kolanu za naše najmlađe i za odrasle.

- 12. travnja 2018.** u suradnji Matice Hrvatske ogranak Zadar i ogranak Kolan organizirali smo izložbu Frane Gligora u okviru obilježavanja Dana Zadarske županije u Znanstvenoj knjižnici Zadar
- 12.-14. travnja 2018.** u zajedničkoj suradnji Grada Novalje, Grada Paga, Općine Poveljana, TZ Grad Paga, TZ Grada Novalje, TZ Općine Poveljana i TZ Poveljana sa otočkim KUD-ovima sudjelovali smo u manifestaciji Zvuci i okusi otoka Paga u Celju.
- 20. travnja 2018.** posjetilo nas je izaslanstvo Južnomoravske regije iz Republike Češke u kulturno – turističkom smislu te povezivanju naših regija.
- 25. travnja 2018.** sudjelovali smo u promociji tri knjige s tematikom otoka Paga (Rječnik govora Novalje na otoku Pagu, Pag u prošlosti i sadašnjosti i Stani otoka Paga u Zagrebu
- 26. svibnja 2018.** organizirali smo čišćenje bunara u Kolanjskom polju
- 17. lipnja 2018.** svečano otvorenje dječjeg igrališta u Mnadrama
- 22. lipnja 2018.** posjet župana Božidara Longina sa zamjenicima i pročelnicima
- 06. srpnja 2018.** organizirali smo 18. izložbu paške ovce i paškog sira
- 12. srpnja 2018.** organizirali smo svečanu sjednicu Općine Kolan
- 12. srpnja 2018.** svečano otvorenje operativnog dijela Luke Mandre
- 16. srpnja 2018** u suradnji sa TZ Kolan sudjelovali smo na 12. smotri klapa otoka Paga
- 22.srpnja 2018.** sudjelovali smo na 3. Sajmu otočnih proizvoda Od Luna do Fortice u Vlašićima
- 31.kolovoza 2018.** organizirali smo 4.Feštu od sira koja je od ove godine održana pod pokroviteljstvom predsjednice Republike Hrvatske Kolinde Grabar Kitarović
- 31. kolovoza 2018.** svečano otvorenje novog, moderno uređenog poštanskog ureda
- 03. rujna 2018.** zaželjeli smo našim učenicima područne škole uspješnu novu 2018./2019. školsku godinu.
- 15. rujna 2018.** organizirali smo Zelenu čistku
- Proslava Sv. Luke
- Zvuci otoka Paga – Opatija

Posjet DVD-a područnoj školi i podjela majci

40 obljetnica KUD-a Bartul Kašić Kolan

30. obljetnica zaštite Kolanjskog blata

Sv. Nikola

Advent u Kolanu i Mandrama

Advent u Zagrebu – predstavljanje Općine Kolan

AKTIVNOSTI JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Općine Kolan utvrđenih zakonom i statutom, te obavljanje poslova državne uprave koji su zakonom prenijeti na Općinu, ustrojava je jedinstveni upravni odjel Općine.

Ustrojstvo i djelokrug jedinstvenog upravnog odjela uređuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća

Jedinstveni upravni odjel u okviru svoga djelokruga utvrđenog posebnom odlukom, neposredno izvršava i nadzire provođenje općih i pojedinačnih akata tijela Općine, te u slučaju neprovođenja općeg akta poduzima propisane mjere.

Jedinstveni upravni odjel samostalan je u okviru svog djelovanja, a za zakonito i pravovremeno obavljanje poslova iz svoje nadležnosti odgovoran je načelniku.

Sredstva za rad jedinstvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Kolan i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

U obavljanju izvršne vlasti, jedna od osnovnih zadaća načelnika je usmjeravanje rada Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Općine kao i nadzor nad njihovim djelovanjem.

Jedinstveni upravni odjel obavlja stručne, opće, administrativno tehničke i druge poslove za potrebe općinskog vijeća, načelnika i njihovih radnih tijela.

Na dan 13. prosinca 2018. u Jedinstvenom upravnom odjelu Općine Kolan u službi se nalaze:

- Lorena Šugar, pročelnica
- Petar Šupraha, viši savjetnik za imovinsko pravne poslove
- Vesna Mirčić, viša referentica za financije
- Jadranka Šupraha, viša referentica za financije (pola radnog vremena)
- Marin Oštarić, komunalni redar
- Ivan Zubović, komunalni redar
- Anđela Paladina, administrativni referent
- Ante Čemeljić, administrativni referent - zemljišne knjige
- Marinela Štambak Dabo, vježbenica – viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu
- Marin Zubović, vježbenik – viši referent za komunalno pravne poslove
- Antonio Datković, vježbenik – viši referent komunalni redar
- Miljenka Tauzer, spremačica

Općina Kolan je ovom izvještajnom razdoblju zaposlila 6 novih službenika te napravila preustroj Jedinog upravnog odjela što je rezultiralo povećanjem prihoda u proračun te smo sa 30. rujna ostvarili cjelogodišnji Proračun iz 2017. Prema Izvještaju proračuna, proračunskih korisnika i izvanproračunskih korisnika za razdoblje 01. siječanj – 30. rujan 2018. prihodi poslovanja u tom razdoblju prošle godine iznosili su **7.597.783,00** dok smo u istom razdoblju ove godine ostvarili **9.724.010,00** kn odnosno cjelogodišnji Proračun 2017. te sa sigurnošću možemo reći da ćemo ovu godinu završiti sa povećanjem realnog proračuna od 10% odnosno sa milijun kuna većim proračunom.

Zapošljavanjem novih službenika rezultiralo je boljom i efikasnijom naplatom potraživanja, ovrha, doprinosa, naknada, boljom naplatom kazni te bržom i efikasnijom obradom administracije.

Načelnik Općine Kolan

Marin Pernjak

Temeljem članka 30. stavak 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (NN 94/13, 73/17), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (NN 50/17) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“) Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018.g. donosi

ODLUKU O NAČINU PRUŽANJA JAVNIH USLUGA SKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA NA PODRUČJU OPĆINE KOLAN

Članak 1.

Uvodne odredbe

Ovom Odlukom o načinu pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan (u daljnjem tekstu Odluka) utvrđuju se načini skupljanja miješanog komunalnog otpada i skupljanja biorazgradivog komunalnog otpada te povezane usluge odvojenog skupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila i krupnog (glomaznog) otpada. Ovom Odlukom se utvrđuju kriteriji:

- obračuna količine otpada;
- standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika (ili vrećica) za skupljanje otpada;
- najmanja učestalost odvoza otpada prema naseljima;
- obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu;
- područja pružanja javne usluge;
- opći uvjeti ugovora s korisnicima;
- adresa reciklažnog dvorišta ili mobilnog reciklažnog dvorišta;

- naselja na području;
- način provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- provedba Ugovora o korištenju javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom;
- način podnošenja prigovora i postupanje po prigovoru građana;
- uvjeti za pojedinačno korištenje javne usluge;
- prihvatljivi dokaz izvršenja javne usluge za pojedine korisnike usluga;
- cijena obvezne minimalne javne usluge;
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a (ni)je postignut sporazum o njihovim udjelima;
- način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i pravne osobe ili fizičke osobe - obrtnici i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima;
- korištenje javne površine za prikupljanje otpada;
- kriteriji za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu;
- eventualnom korištenju površina za potrebe kompostiranja biorazgradivog otpada;
- količine krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima
- i ugovorna kazna.

Skupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno skupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava skupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima, a podrazumijeva skupljanje tog otpada na određenom području pružanja usluge putem spremnika (ili vrećica) od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu istog otpada.

Davatelj usluge pruža javnu uslugu na području Općine Kolan.

Korisnik usluge na području pružanja usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge.

Članak 2.

Kriterij za obračun usluge

Kriterij za obračun pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada je volumen ugovorenog spremnika za miješani komunalni otpad i volumen i broj pražnjenja spremnika za miješani komunalni otpad na načelu "onečišćivač plaća".

Članak 3.

Standardne veličine spremnika

Standardne veličine spremnika za sakupljanje miješanog komunalnog otpada su: 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara, 1100 litara, ili veći te kombinacija pojedinih navedenih spremnika. Standardni spremnici omogućuju pražnjenje spremnika komunalnim vozilima sa sustavima za podizanje spremnika. Za dodatno sakupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada koriste se standardni spremnici ili plastične vreće od 40 do 120 litara s logom isporučitelja, a za sakupljanje korisnog otpada koriste se spremnici ili plastične vreće od 40 l (ili više litara) i spremnici od 120 do 1100 litara. Korisnik usluge ima ograničen izbor veličine spremnika (i vrećica) uz uvažavanje broja članova kućanstva koji je temelj za utvrđivanje veličine spremnika i načina korištenja objekta sukladno Cjeniku usluga.

Članak 4.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Najmanja učestalost odvoza za fizičke osobe:

- miješani komunalni otpad svakih 14 dana, a biorazgradivi komunalni otpad jedan puta tjedno
- glomazni otpad jednom mjesečno
- korisni otpad minimalno jednom mjesečno prema vrsti

Najmanja učestalost odvoza za pravne osobe:

- biorazgradivi otpad najmanje jedanput tjedno
- miješani komunalni otpad svakih 14 dana
- korisni otpad jednom mjesečno (prema vrsti otpada)
- odvoz miješanog komunalnog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe
- odvoz ostalog otpada po pozivu u roku od 7 dana od narudžbe.

Svi korisnici (fizičke i pravne osobe) moraju miješani komunalni otpad u obračunskom razdoblju predati barem jedanput. Ukoliko korisnici ne predaju miješani komunalni otpad barem jedanput u obračunskom razdoblju davatelj usluge ima pravo naplatiti jednu primopredaju miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju ili ugovornu kaznu.

Povremeni korisnici-nerezidenti (korisnici građevine ili stana do 4 mjeseca godišnje, uz predočenje potvrde o drugom boravištu, vizi, radnoj dozvoli ili dozvoli boravka u inozemstvu) ne trebaju ispuniti obavezu od jedne primopredaje miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju. Iznimno od

navedenog, nadležno tijelo Općine Kolan može odrediti da se broj odvoza, na cijelom području Općine Kolan ili u određenim dijelovima naselja uredi na drugačiji način, a sukladno stvarnim potrebama.

Članak 5.

Obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu

Obračunsko razdoblje je mjesec dana, račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za protekli mjesec sa rokom plaćanja 30 dana.

Članak 6.

Popis adresa reciklažnih dvorišta

Radno vrijeme i mjesto reciklažnog dvorišta biti će objavljeno je na web stranici davatelja usluga.

Članak 7.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Svakom korisniku usluge osigurana je mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu te korištenje reciklažnog dvorišta i odvoz glomaznog otpada, te spremnika postavljenog na javnoj površini.

Odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem standardnih spremnika kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biorazgradivog komunalnog otpada.

Korisnik koji se odluči za kućno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada mora osigurati mjesto za komposter ili kompostište, te to potvrditi potpisom izjave da će to raditi sukladno članku 9. Zakona o održivom gospodarenju otpadom. Davatelj usluge će sliku kompostera ili kućnog kompostišta i potpisanu izjavu korisnika čuvati u svojoj arhivi. Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada (papir, plastika, tetrapak, metalna ambalaža, staklena ambalaža, tekstil) na obračunskom mjestu korisnika, odnosno putem spremnika postavljenih na javnoj površini.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika minimalno jednom godišnje i/ili u reciklažnom dvorištu. Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog komunalnog otpada imaju pravo na jedan dodatni besplatni odvoz glomaznog otpada godišnje za granje i lišće.

Svakom korisniku omogućeno je sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge pružaju se sljedeće usluge:

- preuzimanje većih količina miješanog ili biorazgradivog komunalnog otpada od ugovorenih uz plaćanje troškova sakupljanja i obrade tih količina
- preuzimanje većih količina glomaznog otpada od ugovorenih količina uz plaćanje sakupljanja i obrade tih količina.

Članak 8.

Obveze davatelja javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom

Davatelj javne usluge te davatelj usluge povezane s javnom uslugom i njegov Vlasnik za područje Općine Kolan dužan je:

- osigurati korisniku usluge spremnik i/ili vrećice za primopredaju biorazgradivog i komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada
- označiti spremnik ili vrećicu oznakom ili adekvatnim logom isporučitelja
- dostaviti korisniku usluge obavijest iz članka 22. ove Odluke
- preuzeti sadržaj spremnika ili vrećice od korisnika usluge, vodeći računa o tome da oko spremnika ne ostaje razbacan otpad iz spremnika ili vrećice nakon preuzimanja spremnika
- odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge i usluge povezane s javnom uslugom
- osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku ili vrećici prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja
- voditi evidenciju o preuzetim količinama otpada
- davatelj usluge i njegov Vlasnik je dužan osigurati uvjete kojima se ostvaruje pojedinačno korištenje javne usluge uključivo i kad više korisnika koristi zajednički spremnik
- dostaviti korisniku javne usluge račun po završetku obračunskog razdoblja .

Članak 9.

Korisnik javne usluge i obveze korisnika usluge

Korisnik javne usluge na području Općine Kolan je vlasnik cijele nekretnine ili njezinog posebnog dijela. Korisnik javne usluge je i korisnik nekretnine ukoliko je vlasnik nekretnine prenio ugovorom pravo na korisnika. Više korisnika može sklopiti sporazum o udjelima u zajedničkom korištenju javne usluge.

Korisnik javne usluge je:

- I. fizička osoba sa prebivalištem na području Općine Kolan (kategorija I);
- II. fizička osoba s privremenim boravištem na području Općine Kolan (kategorija II);
- III. fizička i pravna osoba osoba koja obavlja djelatnost na području Općine Kolan (kategorija III)

U I. kategoriju korisnika javne usluge svrstani su svi:

- I.1. fizičke osobe u objektima individualnog stanovanja koji koriste svoj spremnik za otpad,
- I.2. fizičke osobe u višestambenim objektima koji koriste zajednički spremnik,
- I.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja (sobe, apartmani, kamp) i koriste svoj spremnik otpada,
- I.4. fizičke osobe koje u domaćinstvu obavljaju i djelatnost iznajmljivanja te koriste zajednički spremnik otpada.

U II. kategoriju korisnika javne usluge svrstani su svi:

- II.1. fizičke osobe u objektima individualnog stanovanja koji koriste svoj spremnik za otpad,
- II.2. fizičke osobe u višestambenim objektima koji koriste zajednički spremnik za otpad,
- II.3. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja (soba, apartmana) i koriste svoj spremnik za otpad,
- II.4. fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iznajmljivanja i koriste zajednički spremnik.

U III. kategoriju korisnika javne usluge svrstane su fizičke i pravne osobe koje obavljaju djelatnost (prema nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti-2007) :

- III.1. korisnici koji pružaju smještaj u objektu bez usluge prehrane,
- III.2. korisnici koji pružaju smještaj u objektu sa uslugom pripreme hrane,
- III.3. korisnici koji pružaju uslugu hrane i pića (restorani, taverne, krčme, kušaonice i sl.),
- III.4. korisnici koji pružaju uslugu brze hrane i pića, bez konzumacije (fast food, pizza cut i sl.),
- III.5. korisnici koji uslužuju piće (kafei, točione i sl.),
- III.6. korisnici ureda i objekata (uredi, agencije, mjenjačnice, pošta, škola, sakralni objekti, kiosci),
- III.7. skladištni prostori,
- III.8. noćni barovi, diskoteke i sl.,
- III.9. kampovi, autokampovi i turistička naselja (u naseljima i izvan njih),
- III.10. trgovine prehrambenom robom, pekarnice, ribarnice, benzinske postaje i sl.,

- III.11. trgovine neprehranom (željeznarije i sl.),
- III.12. obrtničke djelatnosti (frizerski salon, brijačnica, kozmetičar, stolar, automehaničar i sl.),
- III.13. industrijska djelatnost s proizvodnim pogonom (sirane),
- III.14. ostale djelatnosti.

Davatelj javne usluge dužan je u Cjeniku regulirati koeficijente opterećenja sustava miješanog komunalnog otpada za svaku pojedinu skupinu iz III. kategorije korisnika.

Korisnik usluge je dužan:

- koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge
- omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku ili vrećici na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini
- postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada
- odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom ili vrećicom na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o komunalnom otpadu i ovoj Odluci
- predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada
- predavati problematični otpad u reciklažno dvorište
- plaćati davatelju usluge cijenu javne usluge u skladu sa važećim cjenikom.

Članak 10.

**Odredbe o provedbi Ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti
(elementarna nepogoda, katastrofa i sl.)**

Odredbe o provedbi Ugovora koji se primjenjuje u slučaju nastupanja posebnih okolnosti donosi Stožer civilne zaštite (za gospodarenje otpadom) sukladno Sporazumu o zajedničkom provođenju mjera gospodarenja otpadom.

Članak 11.

**Odredbe o načinu podnošenja prigovora i postupanju po prigovoru građana na neugodu
uzrokovanu sustavom sakupljanja komunalnog otpada**

Davatelj javne usluge je dužan omogućiti korisniku javne usluge podnošenje pisanog prigovora/reklamacije u svojim poslovnim prostorijama i bez odgađanja pisanim putem potvrditi njegov primitak.

Osim obveze iz stavka 1. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan korisniku javne usluge omogućiti podnošenje pisanog prigovora/reklamacije sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Davatelj javne usluge je dužan u poslovnim prostorijama vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Osim obveze iz stavaka 1, 2. i 3. ovoga članka, Davatelj javne usluge je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora/reklamacije.

Davatelj javne usluge je dužan u pisanom obliku odgovoriti na prigovore/reklamacije iz stavaka 1, 2. i 4. ovoga članka u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora ili reklamacije.

O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuju odgovorne osobe Davatelja javne usluge.

O prigovorima/reklamacijama korisnika javne usluge odlučuje Povjerenstvo za reklamacije potrošača kao drugostupanjsko tijelo koje osniva Davatelj usluge, a u kojem se nalaze predstavnici Davatelja javne usluge i udruge potrošača.

Prigovor/reklamacija korisnika javne usluge podnose se najkasnije do isteka roka dospijeća računa i to:

1. Pisanim putem na adresu davatelja javne usluge
2. Telefonski: 023/698 017 (radnim danom: 07:00-15:00)
3. Faxom: 023/ 698 018
4. e- mailom: info@ciok.hr

Davatelj javne usluge neće razmatrati prigovore/reklamacije na kojima nisu navedeni podaci o korisniku javne usluge, koje nisu potpisane od strane korisnika javne usluge i koje su podnesene nakon isteka roka dospijeća računa za koji se podnosi prigovor/reklamacija.

Članak 12.

Odredbe o uvjetima za pojedinačno korištenje javne usluge

Davatelj usluge će svim korisnicima, ukoliko je moguće, osigurati uvjete za pojedinačno korištenje spremnika ili vrećice za sakupljanje svih vrsta otpada. Ukoliko nije moguće pojedinačno korištenje javne usluge, davatelj usluga omogućiti će korisnicima zajedničko korištenje javne usluge.

Članak 13.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenja javne usluge za pojedinog korisnika usluge

Prihvatljivim dokazom izvršenja usluge smatra se evidencija davatelja usluge kojom se evidentiraju sakupljene količine miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada i korisnog otpada (papir, plastika, ostali korisni otpad) i problematični otpad sukladno posebnim propisima.

Evidencija sadrži i sve podatke o korisniku usluge, obračunskom mjestu, datum i vremenu sakupljanja otpada te koordinate mjesta sakupljanja otpada dobivenih digitalnim putem. Korisnik usluge može na zahtjev dobiti ispis evidencije odvoza otpada.

Članak 14.

Odredbe o cijeni obvezne minimalne javne usluge

Obvezna minimalna javna usluga obuhvaća troškove nabave i održavanja opreme za prikupljanje otpada, troškove prijevoza otpada, troškove obrade otpada, troškove rada reciklažnog i/ili mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge, troškove osoblja, planirane troškove ulaganja u sustav i sve druge troškove osim direktnih troškova zbrinjavanja miješanog komunalnog otpada, a temeljem godišnjeg financijskog izvješća o poslovanju Davatelja javne usluge i godišnjeg Plana ulaganja u sustav.

Troškovi koje obuhvaća obvezna minimalna javna usluga usklađuju se godišnje, po završenom financijskom izvješću Davatelja javne usluge i Planu ulaganja u sustav (opremu) za tekuću kalendarsku godinu, a time se, posljedično mijenja cijena javne usluge za područje Općine Kolan.

Cijena obavezne minimalne javne usluge definira se za ugovoreni volumen spremnika za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad temeljem broja članova domaćinstava odnosno broja fizičkih osoba kojih ima u domaćinstvu.

Za objekte povremenog stanovanja volumen spremnika dodjeljuje se prema broju članova domaćinstva sukladno Izjavi danoj od strane vlasnika-korisnika objekta.

U slučaju da vlasnik-korisnik objekta ne dostavi Izjavu ili ne navede broj članova kućanstva, Davatelj usluge mu utvrđuje odnosno dodjeljuje pripadajući volumen sukladno tablici iz Cjenika.

Članak 15.

Način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kad su korisnici javne usluge kućanstva i koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Ukoliko korisnici usluga koji koriste zajednički spremnik ne dogovore udjele o korištenju zajedničkog spremnika kao kriterij određivanja udjela korisnika javne usluge primjenjivati će se broj članova domaćinstva za fizičke osobe, a broj zaposlenih za pravne osobe.

Članak 16.

Odredbe o ugovornoj kazni

Ukoliko korisnik usluge postupi protivno Ugovoru te se ne pridržava odredbi ove Odluke i Općih uvjeta usluge (dodatak I. ove Odluke), davatelj usluga ima pravo na naplatu ugovorne kazne za:

1. ostavljanje više otpada od ugovorenog volumena spremnika (ili vrećice)
2. odlaganje otpada u krive spremnike ili vrećice
3. uništenje spremnika davatelja usluga
4. nereguliranje javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada
5. ne stavljanje posude ili vrećice na javnu površinu na vrijeme
6. prema Izjavi kompostira kod kuće, ali to ne radi već otpad odbacuje ili predaje na odvoz
7. nije evidentirano preuzimanje otpada u obračunskom razdoblju od strane javnog davatelja usluge (za nerezidente vrijedi u razdoblju od 1.5. do 1.10.)

Iznos ugovorne kazne određen za pojedino postupanje definira se u cjeniku javnih usluga, a mora biti razmjernan troškovima uklanjanja posljedica takvog postupanja.

Članak 17.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Javna površina koristi se samo za sakupljanje miješanog komunalnog i biorazgradivog komunalnog otpada i to javna površina ispred obračunskog mjesta korisnika.

Glomazni otpad ne smije se sakupljati na javnim površinama, osim granja koje se sakuplja u sklopu usluge sakupljanja glomaznog otpada.

Na javnim površinama nije dozvoljeno kompostiranje biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 18.

**Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Općina Kolan preuzima obvezu plaćanja cijene
za javnu uslugu**

Kriteriji za privremeno, na kraći vremenski period, oslobađanje plaćanja javne usluge određuje načelnik općine Kolan posebnom odlukom, sukladno kriterijima iz Odluke o socijalnoj skrbi.

Općina Kolan će dostaviti davatelju usluga popis osoba koje su privremeno oslobođene plaćanja javne usluge s naznakom vremena trajanja oslobođenja.

Članak 19.

Odredbe o količini glomaznog otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Svaki korisnik ima pravo na jedan odvoz glomaznog otpada godišnje maksimalno do 2 m³ godišnje.

U terminu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu korisnika može se predati i elektronički otpad, odjeća, obuća i gume.

Korisnici javne usluge sakupljanja biorazgradivog otpada koji isti kompostiraju imaju pravo na još jedan besplatan odvoz glomaznog otpada sa obračunskog mjesta za granje i lišće maksimalno do 2 m³.

Korisnici usluge sakupljanja biorazgradivog otpada mogu sami odlučiti koje vrste otpada će predati u sklopu sakupljanja glomaznog otpada na obračunskom mjestu, ali maksimalno sveukupno do 4 m³.

Korisnik usluge može glomazni otpad i/ili granje i lišće samostalno dovesti u reciklažno dvorište i/ili kompostanu besplatno do maksimalnih količina utvrđenih u stavcima 1. i 2. ovog članka.

Korisnik usluge može predati i veće količine glomaznog otpada i/ili granja i lišća od maksimalnih dopuštenih u sklopu javne usluge, ali uz dodatnu naplatu sukladno cjeniku davatelja usluge.

Članak 20.

Nekretnina koja se trajno ne koristi

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju pisanog očitovanja vlasnika nekretnine i dostavljene potvrde o isključenju uređaja za potrošnju električne energije i vode od strane ovlaštenog pružatelja navedenih usluga.

Korisnik usluge može umjesto potvrde o isključenju uređaja za potrošnju dostavljati i godišnji obračun potrošnje električne energije i vode te ako je potrošnja u prethodnom razdoblju bila nepromijenjena, onda se nekretnina smatra nekorištenom za navedeni period od vremena predanog obračuna.

Iznimno davatelj usluge može prihvatiti, prvi put samo pisano očitovanje vlasnika nekretnine o trajnom nekorištenju nekretnine, ali korisnik usluge mora u roku od 1 mjesec dostaviti obračun potrošnje električne energije i vode kojim mora dokazati da potrošnje električne energije i vode nije bilo.

Ukoliko korisnik usluge ne dokaže da potrošnje nije bilo, davatelj usluge ima pravo na retroaktivnu naplatu za proteklo razdoblje cijene minimalne javne usluge za proteklo razdoblje koje nije bilo obračunato.

Članak 21.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Korisnik usluge dužan je dostaviti davatelju javne usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

Izjava sadržava sve podatke sukladno članku 14. Uredbe o komunalnom otpadu, a sam sadržaj i izgled Izjave propisan je dodatkom I. ove Odluke.

Korisnik usluge je dužan vratiti davatelju javne usluge dva primjerka Izjave s potpisom korisnika usluge u pisanom obliku u roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave.

Davatelj javne usluge je dužan po zaprimanju Izjave, korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave u roku od 8 dana od dana zaprimanja.

Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Iznimno davatelj javne usluge primjenjuje podatak iz Izjave koji je naveo davatelj javne usluge (stupac: prijedlog davatelja javne usluge) u sljedećem slučaju:

- kad se korisnik usluge ne očituje o podacima i ne dostavi Izjavu u roku od 15 dana
- kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među korisnicima usluge nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, tada se primjenjuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana od kojeg će se primjenjivati namjeravana promjena.

Članak 22.

Ugovor o korištenju javne usluge

Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim: kad korisnik usluge dostavi davatelju usluge Izjavu, prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju miješanog komunalnog otpada odnosno biološki razgradivog otpada i u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu, ali predaje otpad i uslugu konzumira.

Za postojeće korisnike usluge smatra se da je ugovor potpisan, ako je javna usluga već korištena u proteklom razdoblju ili ako je korisnik usluge zaprimio na korištenje spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada.

Bitne sastojke Ugovora čine Odluka, Izjava, Opći uvjeti usluge i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u Odluku, Izjavu, Opće uvjete usluge i Cjenik javne usluge prilikom sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora i na zahtjev korisnika usluge.

Općina Kolan i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi, za korisnika usluge prikladan način, osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom, Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku cjenika i obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Članak 23.

Obavijest o prikupljanju otpada

Davatelj usluga će do konca tekuće godine korisnicima usluge dostaviti obavijest o skupljanju otpada za sljedeću kalendarsku godinu. Obavijest će biti objavljena putem mrežnih stranica davatelja usluge (termini sakupljanja), mrežnoj stranici Općine i oglasnoj ploči.

Obavijest mora sadržavati:

1. plan s datumima primopredaje miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada s okvirnim vremenom primopredaje otpada
2. lokaciju i radno vrijeme reciklažnog dvorišta
3. lokaciju i radno vrijeme kompostane, sortirnice i centra za ponovnu uporabu
4. plan s datumima preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge
5. uputu o kompostiranju za korisnika usluge koji kompostira biorazgradivi otpad

6. uputu o postupanju s miješanim komunalnim otpadom, biorazgradivim komunalnim otpadom i reciklabilnim komunalnim otpadom
7. kontakt podatke i način podnošenja zahtjeva za preuzimanje komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge
8. uputu o preuzimanju komunalnog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Članak 24.

Evidencija o preuzetom komunalnom otpadu

Davatelj usluge dužan je voditi digitalnu evidenciju koja sadrži sljedeće podatke o korisniku usluge:

- ime i prezime fizičke osobe ili naziv pravne osobe – obrtnika, OIB
- podaci o obračunskom mjestu (adresa)
- popis primopredaja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, glomaznog otpada korisnika usluge po obračunskom razdoblju
- popis izjavljenih prigovora korisnika usluge.

Za svako obračunsko mjesto vode se sljedeći podaci:

- oznaka obračunskog mjesta koja sadrži adresu, naziv korisnika usluge i u slučaju potrebe dodatnu oznaku
- podatak o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu (koristi se ili se trajno ne koristi)
- datum zaprimanja zadnje Izjave
- vrsta i količina spremnika ili vrećice s pripadajućim oznakama
- udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- datum i broj primopredaja otpada i dokaz o izvršenoj usluzi u obračunskom razdoblju sukladno volumenu spremnika i broju pražnjenja
- korištenju reciklažnog dvorišta
- adresa reciklažnog dvorišta
- datum, ime i prezime i broj osobne iskaznice korisnika usluge,
- ključni broj otpada propisan posebnim propisom kojim se uređuje katalog otpada i masa preuzetog otpada u reciklažnom dvorištu.

Za korištenje usluge preuzimanja glomaznog otpada vode se sljedeći podaci:

- korisnik usluge,
- datum preuzimanja glomaznog otpada u okviru javne usluge,
- količina otpada u m³
- korisnik usluge, datum zahtjeva i datum preuzimanja glomaznog otpada na zahtjev korisnika usluge.

Podaci iz evidencije o preuzetom otpadu za korisnika usluge moraju biti dostupni na uvid korisniku usluge na njegov zahtjev.

Članak 25.

Poslovanje davatelja javne usluge

U cijenu javne usluge su uključeni, osim troškova propisanih člankom 33. stavkom 4. Zakona o održivom gospodarenju otpadom i sljedeći troškovi:

- nastali radom reciklažnog dvorišta
- nastali zaprimanjem bez naknade otpada nastalog u kućanstvu
- prijevoza i obrade glomaznog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- prijevoza i obrade biorazgradivog komunalnog otpada koji se prikuplja u okviru javne usluge
- vođenje propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom.

Članak 26.

Suglasnost na cjenik javne usluge

Zahtjev za izdavanje suglasnosti na cjenik sadrži:

- prijedlog cjenika s obrazloženjem
- procjenu iznosa prosječnog računa sukladno prijedlogu cjenika, koji bi korisnik usluge bio dužan platiti davatelju javne usluge u obračunskom razdoblju
- izjavu osobe odgovorne za zastupanje davatelja javne usluge da je prijedlog cjenika u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o komunalnom otpadu i Odlukom
- prijedlog datuma početka primjene cjenika.

Zahtjev za izmjenu cjenika sadrži i važeći cjenik, podatak o postotku promjene cijene u odnosu na važeću cijenu te razloge za promjenu cijene s detaljnim obrazloženjem.

Davatelj javne usluge objavit će suglasnost na cjenik sukladno Zakonu te obavijestiti korisnika usluge o cjeniku i izmjeni cjenika u roku od 30 dana prije dana primjene cjenika.

Načelnik Općine Kolan daje suglasnost na prijedlog cjenika, odnosno njegove izmjene i dopune, te je obavezan prije davanja suglasnosti provjeriti da li je prijedlog cjenika usklađen sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom.

Načelnik Općine Kolan dužan se je očitovati u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva za pribavljanje suglasnosti. Ako se načelnik ne očituje u roku od 15 dana od dana podnošenja zahtjeva smatra se da je suglasnost dana.

Članak 27.

Obračun cijene javne usluge

Cijena javne usluge plaća se radi pokrivanja troškova sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o komunalnom otpadu. Cijena javne usluge određuje se sukladno volumenu spremnika za miješani komunalni otpad i broja pražnjenja spremnika. Strukturu cijene javne usluge čini cijena:

1. cijena obavezne minimalne javne usluge
2. cijena javne usluge za količinu predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada
3. cijena ugovorne kazne

Formula za izračun cijene javne usluge:

C – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama,

CMJUK – cijena obavezne minimalne javne usluge sa vlastitim kompostištem,

CMJUS – cijena obavezne minimalne javne usluge sa sakupljanjem BKO

JCVM – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku,

BPM – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog i biorazgradivog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji,

U – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

UK - cijena ugovorene kazne

Cijena sa kompostištem:

$$C = CMJUK + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Cijena sa sakupljanjem:

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Minimalni zaduženi volumen po kategoriziranom krevetu (glavnom i pomoćnom) za iznajmljivače iznosi 40 litara.

Zaduženje volumena i cijena obavezne minimalne javne usluge, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada i cijena ugovorne kazne za iznajmljivače vrijedi i obračunava se za mjesec lipanj, srpanj i kolovoz po formuli cijene sa sakupljanjem sukladno načelu "onečišćivač plaća":

$$C = CMJUS + (JCVM \times BPM) \times U + UK$$

Korisnik usluge je dužan platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje.

Iznimno od plaćanja cijene javne usluge oslobođene su nekretnine koje se trajno ne koriste, odnosno korisnici usluga u skladu s člankom 18. ove Odluke.

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan ($U=1$). Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja usluge, mora iznositi jedan.

Kad više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju kad se ne utvrdi odgovornost pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika. Za korištenje većih spremnika (od 1100 l) pravne osobe mogu ugovoriti cijenu po odvozu a u cijenu su uključeni svi troškovi.

U cijeni usluge može biti ugrađena i naknada za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom sukladno Čl. 33. stavak 13. Zakona o održivom gospodarenju otpadom za račun jedinice lokalne samouprave.

Obračun naknade vrši se prema volumenu predanog miješanog otpada davatelju usluge.

Usklađenje cijene javne usluge obavlja se temeljem:

- godišnjeg financijskog izvješća Davatelja javne usluge,
- promjena nastalih u troškovima zbrinjavanja otpada,
- plana ulaganja u opremu i komunalnu infrastrukturu za gospodarenje komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge dužan je donijeti usklađenje cijene najkasnije do 30.5. tekuće godine.

Cijena javne usluge korigira se svake godine i to posebno:

- minimalna javna usluga temeljem financijskog izvješća i godišnjeg plana ulaganja u opremu i vozila Davatelja usluge,
- cijena odlaganja otpada po litri temeljem troškova odlaganja/obrade ostatnog otpada
- za iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom temeljem godišnjeg plana ulaganja.

Članak 28.

Izvješće o radu davatelja javne usluge

Davatelj javne usluge je dužan predati Izvješće o radu davatelja javne usluge na obrascu koji objavljuje Agencija na svojim mrežnim stranicama u rokovima i sadržajem sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom i Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom.

Davatelj javne usluge je dužan izvješće o radu podnijeti i Općinskom vijeću Općine Kolan do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Članak 29.

Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada

Općina Kolan svjesna je obaveza smanjenja količina miješanog komunalnog otpada i eventualne obaveze plaćanja poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada. Naknada se obračunava u rokovima i na način propisan člankom 24. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 30.

Nadzor provođenja Odluke

Nadzor nad provedbom ove Odluke reguliran je Odlukom o komunalnom redu Općine Kolan.

Članak 31.

Viša sila

Davatelj usluge neće se smatrati odgovornim za kašnjenje u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidljivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa takovih kašnjenja u ispunjavanju ili neispunjavanju obaveza, davatelj usluge će bez odgode o nastupu takovih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica te se ispunjenje obaveza davatelja usluga odgađa za vrijeme trajanja takvog slučaja više sile.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o načinu pružanja javnih usluga skupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Općine Kolan, koju je donijelo Općinsko vijeće Općine Kolan na 16. sjednici dana 21. ožujka 2018. g. (KLASA: 363-02/18-01/05 URBROJ: 2198/33-03/02-18-1).

Članak 33.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Pravilnik o općim uvjetima isporuke javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i prikupljanja biorazgradivog komunalnog o kojeg je donijela Uprava društva Davatelja javne usluge dana 2. ožujka 2018.

Članak 34.

Ova Odluka stupa na snagu 8 dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 363-01/18-01/21

URBROJ: 2198/33-03/02-18-1

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA
GRGICA ŠUPRAHA

Na temelju članka 26., 27. i 31. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18 i 110/18) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici Općinskog vijeća održanoj dana 19. prosinca 2018. godine, donosi

ODLUKU
o komunalnim djelatnostima na području
Općine Kolan

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom utvrđuju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava građenje i/ili održavanje komunalne infrastrukture u stanju funkcionalne ispravnosti i komunalne djelatnosti kojima se pojedinačnim korisnicima pružaju usluge nužne za svakodnevni život i rad na području Općine Kolan (uslužne komunalne djelatnosti), komunalne djelatnosti koje obavljaju trgovačka društva u vlasništvu ili suvlasništvu Općine Kolan, komunalne djelatnosti koje se mogu obavljati na temelju ugovora o koncesiji, odnosno na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova te mjerila za odabir ponuda i promjene cijena usluga komunalnih djelatnosti na području Općine Kolan.

II. UTVRĐENJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 2.

Na području Općine Kolan obavljaju se komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje i/ili građenje komunalne infrastrukture, kako slijedi:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja,

7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete.

Članak 3.

Na području Općine Kolan obavljaju se sljedeće uslužne komunalne djelatnosti:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa unutar groblja,
4. komunalni linijski prijevoz putnika,
5. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 4.

Sadržaj komunalnih djelatnosti iz ove odluke propisan je zakonom, s time što se ovom odlukom pobliže određuje da se pod održavanjem javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima i održavanjem čistoće javnih površina smatra i održavanje pomorskog dobra o kojem je Općina Kolan dužna voditi brigu po propisima kojima se uređuje pomorsko dobro (plaže i kupališta izvan sustava koncesije, obalna šetnica i drugo pomorsko dobro izvan lučkih područja), dok se pod djelatnošću održavanja građevina, uređaja i predmeta javne nabave smatra i održavanje opreme, instalacija uređaja postavljenih na tom pomorskom dobru (stepenište za ulaz u more, tuševi, toaleti, kabine za presvlačenje, koševi za otpatke i slično).

Članak 5.

Osim komunalnih djelatnosti iz članaka 2. i 3. ove odluke, obzirom da se iste smatraju od iznimnog značenja za Općinu Kolan i njezino stanovništvo, kao komunalne djelatnosti određuju se i:

1. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija – podrazumijeva se provođenje obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije radi sustavnog suzbijanja insekata i glodavaca na području Općine Kolan.
2. usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada obavljaju se u skladu sa odredbama Zakona o komunalnom gospodarstvu, a uvjeti i način njihova obavljanja propisani su Zakonom o održivom gospodarenju otpadom.
3. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

III. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM TRGOVAČKIH DRUŠTAVA U VLASNIŠTU OPĆINE KOLAN

Članak 6.

Komunalne djelatnosti na području Općine Kolan obavljaju:

1. Trgovačka društva u vlasništvu Općine Kolan
2. Trgovačka društva u suvlasništvu Općine Kolan,
3. Pravne ili fizičke osobe na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova,
4. Pravne ili fizičke osobe na temelju Ugovora o koncesiji.

Članak 7.

Općina Kolan povjerava komunalnom društvu ČISTOĆA I ODRŽAVANJE KOLAN d.o.o. za komunalne djelatnosti, Kolan, Trg kralja Tomislava 6, OIB: 41454598929 (dalje: ČIOK d.o.o.) obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 2. i 5. ove Odluke, i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina,
8. održavanje javne rasvjete,
9. usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada,
10. crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama.

Članak 8.

Općina Kolan povjerava ČIOK d.o.o. obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti iz članka 4. ove odluke i to:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama,
2. usluge javnih tržnica na malo,
3. usluge ukopa unutar groblja,
4. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 9.

Obavljanje komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti iz članka 7. i 8. ove odluke povjeravaju se na neodređeno vrijeme, dok je trgovačko društvo registrirano za obavljanje povjerenih djelatnosti.

Članak 10.

ČIOK d.o.o. povjerava se vršenje javnih ovlasti u obavljanju djelatnosti održavanja nerazvrstanih cesta te djelatnosti održavanja groblja i djelatnosti usluge ukopa te rješavanja u pojedinačnim upravnim stvarima o pravima, obvezama i odgovornostima pravnih i fizičkih osoba u vezi sa tim.

O žalbama na upravne akte iz prethodnog stavka, rješava Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan.

Članak 11.

Općina Kolan povjerava KOMUNALNOM DRUŠTVU KOLAN društvo s ograničenom odgovornošću za obavljanje komunalnih i drugih djelatnosti (dalje: KD KOLAN d.o.o.) obavljanje komunalnih djelatnosti javne vodoopskrbe i javne odvodnje i pročišćavanje otpadnih voda.

Članak 12.

Ako ČIOK d.o.o. nije u mogućnosti obavljati pojedine komunalne djelatnosti povjerene ovom odlukom, te komunalne djelatnosti nastaviti će obavljati KD KOLAN d.o.o. iz Kolana, Trg kralja Tomislava 6, OIB: 88252031964 (dalje: KD Kolan d.o.o.), ako je to dopušteno zakonom i ako je to društvo ovlašteno obavljati te komunalne djelatnosti.

Ako KD KOLAN d.o.o. nije u mogućnosti obavljati komunalne djelatnosti povjerene ovom odlukom, te komunalne djelatnosti nastaviti će obavljati ČIOK d.o.o. ako je to dopušteno zakonom i ako je to društvo ovlašteno obavljati te komunalne djelatnosti.

Ako niti jedno od društava iz ovog članka nije u mogućnosti obavljati određenu komunalnu djelatnost povjerenu im ovom Odlukom, raspisat će se natječaj za davanje te komunalne djelatnosti u koncesiju.

Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje općinski načelnik u »Narodnim novinama«.

IV. OBAVLJANJE KOMUNALNIH DJELATNOSTI NA TEMELJU UGOVORA O KONCESIJI

Članak 13.

Na području Općine Kolan obavljaju se sljedeće komunalne djelatnosti na temelju ugovora o koncesiji:

1. komunalni linijski prijevoz putnika,
2. obavljanje dimnjačarskih poslova.

Članak 14.

Postupak davanja koncesije provodi se temeljem Zakona o koncesijama i Zakona o komunalnom gospodarstvu.

V. OBAVLJANJE DJELATNOSTI PUTEM UGOVORA O POVJERAVANJU KOMUNALNIH POSLOVA

Članak 15.

Komunalne djelatnosti koje se u Općini Kolan mogu obavljati na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete
- održavanje objekata i uređaja javne rasvjete,
3. deratizacija i dezinfekcija
- provedba obvezne preventivne dezinfekcije, dezinfekcije i deratizacije.

Komunalne djelatnosti iz ovoga članka povjeravaju se na obavljanje temeljem provedenog postupka javnog prikupljanja ponuda.

Članak 16.

Ugovor o povjeravanju obavljanja komunalne djelatnosti u ime Općine Kolan sklapa općinski načelnik.

Ugovor iz stavka 1. ovoga članka osobito sadrži:

1. komunalne djelatnosti za koje se sklapa ugovor,
2. vrijeme na koje se sklapa ugovor,
3. vrstu i opseg komunalnih usluga,
4. način određivanja cijene komunalnih usluga, te način i rok plaćanja izvršenih usluga,
5. jamstvo izvršitelja u ispunjenju ugovora.

Članak 17.

Opseg poslova određuje se za svaku kalendarsku godinu u skladu s predvidljivim sredstvima i izvorima financiranja prema Programu održavanja komunalne infrastrukture koji donosi Općinsko vijeće.

VI. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 18.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz ove Odluke osiguravaju se iz cijene komunalne usluge, komunalne naknade, Proračuna Općine Kolan i drugih izvora utvrđenih posebnim propisima.

VII. PROMJENA CIJENE OBAVLJANJA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 19.

Trgovačkom društvu kojem je povjereno obavljanje uslužnih komunalnih djelatnosti iz ove Odluke, obavlja djelatnosti u skladu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona, u skladu s posebnim propisima i odlukama Općinskog vijeća, donosi opće uvjete isporuke komunalne usluge i sklapa s korisnikom komunalne usluge ugovor o isporuci komunalne usluge.

Opće uvjete iz stavka 1. ovog članka donose uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća i istom suglasnošću utvrđuju se:

1. uvjeti pružanja odnosno korištenja komunalne usluge,
2. međusobna prava i obveze isporučitelja i korisnika komunalne usluge,
3. način mjerenja, obračuna i plaćanja isporučene komunalne usluge.

Opći uvjeti iz stavka 2. ovog članka objavljuju se u „Službenom glasniku Općine Kolan“, na mrežnim stranicama Općine Kolan, te na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama isporučitelja komunalne usluge.

Pravne ili fizičke osobe - isporučitelji komunalnih usluga koji obavljaju komunalne djelatnosti iz ove Odluke, dužni su pri svakoj eventualnoj promijeni cijene, odnosno tarife svojih usluga izvršiti prijavu cjenika, odnosno zatražiti suglasnost općinskog načelnika najkasnije 30 dana prije njene promjene.

Općinski načelnik je dužan dostaviti svoje očitovanje u roku od 60 dana od dana dostave prijave cjenika, u suprotnom smatrat će se da je suglasnost dana.

Ukoliko općinski načelnik donese negativno mišljenje o predloženom cjeniku komunalnih usluga, isti se ne može primjenjivati.

Prijava cjenika iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži:

1. vrstu komunalne usluge, te način obračuna i plaćanja usluge,
2. strukturu postojeće cijene komunalne usluge,
3. predloženu novu cijenu usluge i njezinu strukturu,

4. postupak promjene cijene s detaljnim obrazloženjem i kalkulacijom.

VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 20.

Ugovori o povjeravanju poslova za obavljanje komunalne djelatnosti, kao i ugovori o koncesiji sklopljeni prije stupanja na snagu ove Odluke ostaju na snazi do isteka ugovorenog roka.

Članak 21.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima na području Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 1/2018).

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 363-02/18-01/17

URBROJ: 2198/33-03/02-18-1

Kolan, 19. prosina 2018.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN
Predsjednik Općinskog vijeća
Grgica Šupraha

Temeljem članka 15. st.2. i 3. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Općine Kolan br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj dana 19. prosinca 2018.godine donosi:

PRAVILNIK

O PROVEDBI POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE ROBE, RADOVA I USLUGA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava Općine Kolan, ovim Pravilnikom se uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno 500.000,00 kuna za radove (u daljnjem tekstu:jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu:Zakon) ne postoji obveza provedbe postupka javne nabave.
- (2) U provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, te interne akte Općine Kolan, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

II SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 2.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi odredbe poglavlja 8. ZJN (NN 120/16).

III POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 3.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Jedinostveni upravni odjel Općine Kolan.
- (2) Ovlašteni predstavnici naručitelja provode postupak jednostavne nabave u vrijednosti od 100.000,00 kn i više koje imenuje odgovorna osoba naručitelja u Zahtjevu za pripremu i početak postupka jednostavne nabave.
- (3) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni Planom nabave naručitelja, izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.
- (4) Postupak jednostavne nabave započinje danom odobrenja narudžbenice do 100.000,00 kn odnosno danom slanja **Zahtjeva za pripremu i početak postupka jednostavne nabave** odgovornoj osobi naručitelja .

Članak 4.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni sa Planom nabave naručitelja.
- (2) Ukoliko predmet nabave nije planiran u Planu za tekuću godinu upravni odjel mora istovremeno dostaviti zahtjev za izmjenu/dopunu plana nabave nadležnom odjelu.
- (3) Prilikom definiranja predmeta nabave naručitelj/odgovorne osobe dužne su postupati u duhu dobrog gospodarstvenika po načelu „najbolja vrijednost za uloženi novac“. U tom smislu ne smije se dijeliti vrijednost nabave s namjerom izbjegavanja primjene zakona o javnoj nabavi ili pravila koja vrijede prema procijenjenoj vrijednosti nabave.

IV PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO **100.000,00 KN**

Članak 5.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 100.000,00 kuna (bez PDV-a), naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice ili sklapanjem ugovora s **jednim** gospodarskim subjektom po vlastitom izboru prema prethodno prihvaćenoj ponudi.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke: naručitelja robe ili usluge (adresu, OIB), isporučitelja robe ili usluge (adresu, OIB), redni broj narudžbenice, datum ispostavljanja narudžbenice, rok isporuke, način otpreme, rok i način plaćanja, naziv robe ili usluga, jedinicu mjere, količinu, cijenu (bez PDV-a). Narudžbenicu potpisuje načelnik.

- (3) Ugovor obvezno sadrži podatke o ugovornim strankama koje sklapaju ugovor, mjestu sklapanja ugovora, predmetu ugovora, cijeni i ostalim bitnim sastojcima ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima. Ugovor potpisuje načelnik.
- (4) Evidencija o izdanim narudžbenicama i /ili ugovorima vodi Jedinostveni upravni odjel.

V PROVEDBA POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD **100.000,00 KUNA**, A MANJE OD **200.000,00 (500.000,00)KUNA**

Članak 6.

- (1) Postupak jednostavne nabave usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 do 200.000,00 za robu i usluge te 500.000,00 za radove naručitelja provodi slanjem **Poziva na dostavu ponuda** na adrese minimalno **tri gospodarska subjekta** i/ili objavom na službenim stranicama Općine Kolan i/ili kombinacijom slanja Poziva na dostavu ponude na adrese gospodarskih subjekata i objavom na Internet stranici naručitelja..
- (2) Poziv na dostavu ponuda slanjem na adrese gospodarskih subjekata upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.)
- (3) Jedinostveni upravni odjel provoditi će postupka slanjem Poziva na dostavu ponuda na adrese minimalno tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru.
- (4) Poziv na dostavu ponuda minimalno mora sadržavati: naziv ponuditelja, naziv upravnog odjela koji pokreće postupak, naziv predmeta nabave, procijenjena vrijednost nabave, rok valjanosti ponude, kriterij za odabir, rok početka i završetka izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, mjesto izvođenja radova/isporuke robe/pružanja usluge, način izvršenja (narudžbenica i/ili ugovor), rok za dostavu ponude, način i mjesto dostave ponude, kontakt osoba, broj telefona i adresa elektroničke pošte
- (5) Naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja.
- (6) Rok za dostavu ponuda iznosi najmanje pet (8) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu ponuda. O otvaranju ponuda vodi se **Zapisnik**.
- (7) Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja. Zapisnik o pregledu i ocjeni (ukoliko se radi o više zaprimljenih ponuda)u kojem je sadržan prijedlog odluke o odabiru ovlašteni predstavnici uručuju odgovornoj osobi naručitelja na ovjeru. Zapisnik sa Odlukom o odabiru ili poništenju naručitelj je obavezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom) u primjerenom roku.
- (8) Nabave vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00 kuna, a manja od 200.000,00 (500.000,00) kuna, provodi se izdavanjem narudžbenice i/ili zaključivanjem ugovora s odabranim gospodarskim subjektom. Ugovor potpisuje načelnik.
- (9) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv za dostavu ponuda može se uputiti najmanje jednom (1) gospodarskom subjektu, u slučajevima:
 - kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju posebnih Zakona i dr. propisa

- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, športsko zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka, usluga tekućeg održavanja skloništa kod kojih je uvjet da ponuditelj posjeduje ovlaštenje za obavljanje poslova.
 - kada je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina,
 - kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost te u ostalim slučajevima po Odluci naručitelja
- (10) Iznimno kod provedbe postupka od iznimne žurnosti iz st.9 ovog članka rok za dostavu ponuda je pet (5) dana.
- (11) Naručitelj pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz poziva na dostavu ponude.
- (12) **Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda** tajni su do donošenja Obavijesti o odabiru naručitelja
- (13) Obavijest o odabiru ili poništenju naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom i sl.).
- (14) Odlukom o odabiru stječu se uvjeti za sklapanje Ugovora i izdavanje narudžbenice.

VI RAZLOZI ISKLJUČENJA, UVJETI SPOSOBNOSTI I JAMSTVA

Članak 7.

- (1) Za jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn naručitelj može u pozivu za dostavu ponuda odrediti razloge isključenja i uvjete sposobnosti ponuditelja uz odgovarajuću primjenu odredaba iz članka 251. do 255. ZJN 2016, u kojem slučaju se svi dokumenti mogu dostaviti i u neovjerenj preslici, kojom se smatra i neovjereni ispis elektroničke isprave. U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka u dostavljenim dokumentima, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata, i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Naručitelj u svim postupcima jednostavne nabave jednake ili veće od 20.000,00 kn kao razlog isključenja može odrediti postojanje duga prema Općini Kolan.

- (2) Za postupke jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kn naručitelj može od gospodarskih subjekata tražiti jamstvo za ozbiljnost ponude, jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku i jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti, uz odgovarajuću primjenu odredaba ZJN 2016.
- (3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti gospodarski subjekt u ponudi dostavlja potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponude, ili važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.
- (4) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda za jednostavnu nabavu procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 100.000,00, a manje od 200.000,00 kuna za robu i usluge odnosno manje od 500.00,00 kuna za radove obvezno određuje uvjete pravne i poslovne sposobnosti koje ponuditelj dokazuje i to:
- upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije bit starija od tri mjeseca računajući od dana slanja/objave poziva na dostavu ponuda.
- Posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti određeni ugovor

Članak 8.

- (1) Naručitelj u pozivu na dostavu ponuda može odrediti uvjete financijske sposobnosti te uvjete tehničke i stručne sposobnosti sukladno Zakonu o javnoj nabavi.

VII ZAPRIMANJE, IZRADA, DOSTAVA I OTVARANJE PONUDA

Članak 9.

- (1) Ponude se dostavljaju u zatvorenoj omotnici na adresu naručitelja s naznakom: naziv naručitelja, naziv ponuditelja, naziv predmeta nabave, evidencijski broj nabave te naznaku „ne otvaraj“.
- (2) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenu i/ili dopunu ponude.
- (3) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i ponuda s obaveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (4) Kod postupka jednostavne nabave ponude se zaprimaju na dokaziv način (osobna dostava, poštom, e-mailom, i sl.)
- (5) Ponuditelji moraju dostaviti svoje ponude najkasnije do isteka roka za dostavu ponude, bez obzira na način dopreme ponude.

Članak 10.

- (1) Otvaranje ponuda obavlja se kod postupaka jednostavne nabave jednake ili veće od 100.000 kuna i može biti javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja koje imenuje Općinsko vijeće.
- (3) Otvaranje ponuda kod postupaka jednostavne nabave započinje na naznačenom mjestu i u naznačeno vrijeme, istodobno s istekom roka za dostavu ponuda.

VIII KRITERIJ ZA ODABIR PONUDA

Članak 11.

- (1) Kriterija za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko je kriterij odabira ekonomski najpovoljnija ponuda, osim kriterija cijene mogu se koristiti i različiti kriteriji povezani s predmetom nabave, npr. kvaliteta, tehničke prednosti, estetske i funkcionalne osobine, ekološke osobine, operativni troškovi, ekonomičnost, datum isporuke i rok isporuke ili rok izvršenja i dr., te je u zapisniku o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda potrebno obrazložiti izabranu ponudu.

IX PONIŠTENJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 12.

(1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije
2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg poziva na dostavu ponude da su bile poznate ranije

(2) Naručitelj je obvezan poništiti postupak jednostavne nabave ako:

1. nije pristigla nijedna ponuda
2. nakon isključenja odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Članak 13.

- (1) Ako postoji razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave, naručitelj bez odgode donosi Obavijest o poništenju postupka jednostavne nabave
- (2) Obavijest o poništenju postupka sadrži: podatke o naručitelju, predmet nabave, obrazloženje razloga poništenja, datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Članak 14.

- (1) Rok za donošenje **Odluke o odabiru** najpovoljnije ponude ili o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 20 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

X ZAVRŠETAK POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 15.

- (1) Pravna zaštita gospodarskih subjekata ne provodi se kod jednostavne nabave.
- (2) Evidencija o postupcima jednostavne nabave vodi se u Jedinственном upravnom odjelu.
- (3) Ugovor o jednostavnoj nabavi može se sklopiti sa ponuditeljem, bez provođenja postupka iz ovog Pravilnika u slučaju da naručitelj u trenutku sklapanja Ugovora ima sklopljen važeći ugovor sa ponuditeljem koji je u drugom predmetu nabave ili drugom javnom postupku nabave odabran temeljem provedenog javnog natječaja. U tom slučaju Ugovor se sklapa po jediničnim cijenama iz važećeg ugovora.

Članak 16.

- (1) Rok za čuvanje dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka jednostavne nabave.

XI DODATNI UGOVOR

- (1) Nakon već provedenog postupka bagatelne nabave te sklopljenog osnovnog ugovora iz razloga iznimne žurnosti i/ili drugih razloga, izazvane događajima koje nisu bile uzrokovane postupanjem javnog naručitelja uz opravdanje okolnosti može se sklopiti dodatni ugovor sa istim ponuditeljem pod uvjetom da je to potrebno zbog održavanja i/ili nadogradnje postojećih programskih rješenja, obavljanja usluga ili radova na dovršenju započelih, a povezanih funkcionalnih ili prostornih cjelina.
- (2) Dodatni ugovor za isti predmet nabave uz opravdanje okolnosti potpisuje se prema prethodnoj Odluci načelnika.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 8 dana od objave u Službenom glasniku Zadarske županije.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave robe, radova i usluga KLASA:011-01/17-10/01, UR.BROJ: 2198/33-03/03-17-1 od 26. lipnja 2017.godine.

KLASA: 011-01/18-01/03

URBROJ: 2198/33-03/02-18-1

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

PREDSJEDNIK

Grgica Šupraha

OPĆINA KOLAN
TRG KRALJA TOMISLAVA 6
23251 Kolan
63577538914
KLASA: 400-06/18-01/01
URBROJ: 2198/33-03/02-18-2

Na temelju članka 39.Zakona o proračunu (Narodne novine br.87/08, 136/12) i članka 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Općine Kolan br. 05/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine donosi

PLANA PRORAČUNA ZA 2019

OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA

Prihodi poslovanja	12.228.000,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	0,00
Rashodi poslovanja	8.925.000,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.303.000,00
RAZLIKA	0,00

B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA

Primici od financijske imovine i zaduživanja

0,00

Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova

0,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA

0,00

**VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ
PRETHODNIH GODINA**

0,00

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / RASHODA	PLANIRANO
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
6	Prihodi poslovanja	12.228.000,00
61	Prihodi od poreza	6.276.000,00
611	Porez i prirez na dohodak	1.393.000,00
613	Porezi na imovinu	3.613.000,00
614	Porezi na robu i usluge	1.270.000,00
64	Prihodi od imovine	782.000,00
641	Prihodi od financijske imovine	1.500,00
642	Prihodi od nefinancijske imovine	780.500,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.120.000,00
651	Upravne i administrativne pristojbe	350.000,00
652	Prihodi po posebnim propisima	470.000,00
653	Komunalni doprinosi i naknade	4.300.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	50.000,00
681	Kazne i upravne mjere	20.000,00
683	Ostali prihodi	30.000,00
3	Rashodi poslovanja	8.925.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.935.000,00
311	Plaće (Bruto)	1.575.000,00
312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00
313	Doprinosi na plaće	260.000,00
32	Materijalni rashodi	5.386.000,00
321	Naknade troškova zaposlenima	150.000,00

322	Rashodi za materijal i energiju	490.000,00
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00
323	Rashodi za usluge	3.608.000,00
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	500.000,00
3239	Ostale usluge	15.000,00
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.108.000,00
3293	Reprezentacija	35.000,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	263.000,00
34	Financijski rashodi	14.000,00
343	Ostali financijski rashodi	14.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	590.000,00
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	590.000,00
38	Ostali rashodi	991.000,00
381	Tekuće donacije	636.000,00
382	Kapitalne donacije	355.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	3.303.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00
4111	Zemljište	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	3.053.000,00
421	Građevinski objekti	1.525.000,00
4212	Poslovni objekti	150.000,00
4214	Ostali građevinski objekti	75.000,00
422	Postrojenja i oprema	115.000,00

4221	Uredska oprema i namještaj	35.000,00
4222	Komunikacijska oprema	0,00
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	0,00
423	Prijevozna sredstva	0,00
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	0,00
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00
426	Nematerijalna proizvedena imovina	1.393.000,00
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina	43.000,00

C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA

9	Vlastiti izvori	0,00
92	Rezultat poslovanja	0,00
922	Višak/manjak prihoda	0,00

OPĆINA KOLAN

Datum: 12.12.2018

Vrijeme: 08:42

TRG KRALJA TOMISLAVA 6

23251 Kolan

OIB: 63577538914

PLANA PRORAČUNA ZA 2019
POSEBNI DIO

POZICIJA	BROJ KONTA	VRSTA RASHODA / IZDATKA	PLANIRANO
		SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI	12.228.000,00
Razdjel	001	OPĆINSKO VIJEĆE	135.000,00
Glava	00100	OPĆINSKO VIJEĆE	135.000,00
Glavni program	A01	Redovna djelatnost općinske uprave	135.000,00
Program	0001	Rad predstavničkog i izvršnog tijela	135.000,00
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00
	32	Materijalni rashodi	135.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	135.000,00
R001	329	Naknada za rad predstavničkih i izvršnih tijela , povjerenstava	100.000,00
R129	3293	Reprezentacija	35.000,00
Razdjel	002	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.938.000,00
Glava	00201	JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL	11.938.000,00
Glavni program	A01	Redovna djelatnost općinske uprave	10.008.000,00
Program	0001	Rad predstavničkog i izvršnog tijela	90.000,00
	3	Rashodi poslovanja	90.000,00
	32	Materijalni rashodi	90.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	90.000,00
R023-1	329	Manifestacije	60.000,00
R095	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja Božićno uređenje i Advent	30.000,00
Program	0002	Obrazovanje	9.000,00

	3	Rashodi poslovanja	9.000,00
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	9.000,00
	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	9.000,00
R047	366	Tekuća pomoć škola Kolan	9.000,00
Program	0003	Predškolski odgoj	370.000,00
	3	Rashodi poslovanja	370.000,00
	32	Materijalni rashodi	370.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	370.000,00
R048	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja dječji vrtić sufinanciranje	370.000,00
Program	0004	Program javnih potreba u kulturi	681.000,00
	3	Rashodi poslovanja	613.000,00
	32	Materijalni rashodi	193.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	193.000,00
R086	3299	Turistička aktivnost Treking	150.000,00
R091	3299	Reizdanje knjige Šime Šugar	43.000,00
	38	Ostali rashodi	420.000,00
	381	Tekuće donacije	90.000,00
R041-1	381	Donacije udrugama i političkim strankama	90.000,00
	382	Kapitalne donacije	330.000,00
R041-2	382	Kapitalne donacije Crkvi Kolan	300.000,00
R041-3	382	Kapitalna donacija Crkva u Mandrama - uređenje	30.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	68.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	68.000,00
	421	Građevinski objekti	25.000,00
R094	4214	Spomenik Gajac	25.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	43.000,00
R121	4264	izrada glavnog i izvedbenog projekta Multimedijalnog centra Kolan	25.000,00
R122	4264	Izrada digitalne karte Kolana (Putovanje kroz vrijeme, povijest, legende, mitove i običaje	18.000,00
Program	0006	Socijalna skrb	704.000,00
	3	Rashodi poslovanja	704.000,00
	32	Materijalni rashodi	114.000,00
	323	Rashodi za usluge	90.000,00
R113	323	Organiziranje i financiranje rada liječnika opće medicine u Kolanu i Mandrima , te uređenje ordinacije	90.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	24.000,00
R046	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja glazbena škola	24.000,00

	37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	590.000,00
	372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	590.000,00
R042	372	Naknada za novorođenče	60.000,00
R042-1	372	Darovi za djecu i aktivnosti vezane za sv. Nikolu	20.000,00
R043	372	Pomoć obiteljima i kućanstvima koje nije obuhvaćeno socijalnim programom	25.000,00
R043-1	372	Božićnice umirovljenicima	50.000,00
R043-2	372	Pomoć osobama s invaliditetom	15.000,00
R044	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna stependije	150.000,00
R045	372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna Sufinanciranje prijevoza osnovnih i srednjih škola	190.000,00
R046-1	372	Sufinanciranje udžbenika učenika osnov. i sred. škole	80.000,00
Program	0009	Program zaštite okoliša	525.000,00
	3	Rashodi poslovanja	525.000,00
	32	Materijalni rashodi	500.000,00
	323	Rashodi za usluge	500.000,00
R072	3237	Atlas 14 izmjera nekretnina	250.000,00
R077	3237	Katastarska izmjera	250.000,00
	38	Ostali rashodi	25.000,00
	382	Kapitalne donacije	25.000,00
R035-2	382	Kapitalna donacije Biljane donje	25.000,00
Program	0010	Zaštita i spašavanje	266.000,00
	3	Rashodi poslovanja	266.000,00
	38	Ostali rashodi	266.000,00
	381	Tekuće donacije	266.000,00
R039	381	Tekuće donacije	220.000,00
R040	381	Tekuće donacije	6.000,00
R041	381	Tekuće donacije	5.000,00
R060	381	Tekuće donacije CRVENI KRIŽ	35.000,00
Program	0011	Održavanje komunalne infrastrukture	490.000,00
	3	Rashodi poslovanja	280.000,00
	32	Materijalni rashodi	280.000,00
	323	Rashodi za usluge	210.000,00
R063	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja uređenje dječjih igrališta	10.000,00
R088	323	Gradnja suhozida Put Mišnjaka sjever	100.000,00
R089	323	Gradnja suhozida Put Mišnjaka Jug	100.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	70.000,00
R093	3299	Trg Mandre -Turistička	70.000,00

	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	210.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	210.000,00
	421	Građevinski objekti	150.000,00
R057	421	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti poljski putevi	80.000,00
R059	421	Uređenje ambulante Kolan	40.000,00
R066	421	Bočalište Mandre	30.000,00
	422	Postrojenja i oprema	60.000,00
R098	422	Kante za otpatke	60.000,00
Program	0014	Promicanje turizma	330.000,00
	3	Rashodi poslovanja	330.000,00
	32	Materijalni rashodi	50.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00
R126	3239	Sigurnost u ljetnim mjesecima - policajci	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	35.000,00
R076	329	Ugovor Turistička zajednica Zadarske županije	35.000,00
	38	Ostali rashodi	280.000,00
	381	Tekuće donacije	280.000,00
R039-1	381	Tekuće donacije Turistička zajednica	180.000,00
R039-2	381	Tekuće donacije Fešta od sira	50.000,00
R075	381	Subvencija za klanje janjadi	50.000,00
Program	0015	Program gradnje komunalne infrastrukture	1.800.000,00
	3	Rashodi poslovanja	200.000,00
	32	Materijalni rashodi	200.000,00
	323	Rashodi za usluge	200.000,00
R038	323	Komunalne infrastrukture - širenje vodovodne mreže	200.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	1.600.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	250.000,00
	411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	250.000,00
R062	411	Otkup zemljišta za trafostanice	50.000,00
R108	411	Namjenska sredstva za otkup suhozida i nadoknadu šteta za štale	200.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.350.000,00
	421	Građevinski objekti	1.350.000,00
R056	421	Ceste, željeznice i ostali prometni objekti Mandre i Kolanjski Gajac	300.000,00
R069	421	Poslovni objekti -pripremni radovi vrtić	500.000,00
R078	421	Širenje javne rasvjete	150.000,00
R109	421	Sanacija i uređenje južnje i zmosferašnje đige u Mandrima	200.000,00
R092	4212	Nabava poslovnog objekta za Turističku zajednicu	150.000,00
R085	4214	Nogostupi u općini Kolan	50.000,00

Program	0016	Program ulaganja u prostorno plansku dokumentaciju , projekte i idejna rješenja	750.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	750.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	750.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	750.000,00
R029-1	426	Prostorni planovi	200.000,00
R074	426	Idejno rješenje škola Kolan	40.000,00
R080	426	Projekat cesta Bocunić - Mandre	30.000,00
R081	426	Projektna dokumentacija Park šuma Mandre	30.000,00
R082	426	Projekat turistička trg	20.000,00
R083	426	Projekt šetnice i biciklistička staza Kolan -Mandre	100.000,00
R084	426	Projekat sportsko edukativna staza Kolan -Kolanjsko blato	30.000,00
R102	426	Projektna dokumentacija vrtić	300.000,00
Program	0017	Redovna djelatnost Jedinствenog upravnog odjela	3.293.000,00
	3	Rashodi poslovanja	3.238.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	1.847.000,00
	311	Plaće (Bruto)	1.500.000,00
R002	311	Plaće za redovan rad	1.500.000,00
	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00
R003	312	Ostali rashodi za zaposlene	100.000,00
	313	Doprinosi na plaće	247.000,00
R004	313	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje	220.000,00
R005	313	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti	27.000,00
	32	Materijalni rashodi	1.379.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	145.000,00
R006	321	Službena putovanja	35.000,00
R007	321	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	75.000,00
R008	321	Stručno usavršavanje zaposlenika	15.000,00
R009	321	Ostale naknade troškova zaposlenicima	20.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	230.000,00
R010	322	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	50.000,00
R011	322	Motorni benzin i dizel gorivo	50.000,00
R012	322	Sitni inventar i auto gume	10.000,00
R013	322	Električna energija	120.000,00
	323	Rashodi za usluge	798.000,00
R014	323	Usluge promidžbe i informiranja	30.000,00
R015	323	Tisak- objava natječaja, oglasa	15.000,00
R016	323	Usluge telefona, pošte i prijevoza	70.000,00
R017	323	Opskrba vodom	25.000,00

R018	323	Iznošenje i odvoz smeća	25.000,00
R019	323	Intelektualne i osobne usluge	200.000,00
R020	323	Uredski materijal	50.000,00
R021	323	Računalne usluge	78.000,00
R022	323	Zakupnine i najamnine	20.000,00
R022-1	323	Usluge tekućeg investicijskog održavanja građevinskih objekata	200.000,00
R022-2	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	50.000,00
R022-3	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	25.000,00
R038-1	323	Prometna signalizacija - održavanje	10.000,00
	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00
R027	324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	30.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	176.000,00
R023	329	Reprezentacija	90.000,00
R024	329	Premije osiguranja	40.000,00
R025	329	Članarine	6.000,00
R027-1	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00
	34	Financijski rashodi	12.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	12.000,00
R028	343	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	12.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	55.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	55.000,00
	422	Postrojenja i oprema	55.000,00
R029	422	Uredska oprema i namještaj	20.000,00
R132	4221	Oprema za ljekarnu - otkup	35.000,00
Program	0103	Održavanje objekata komunalne infrastrukture	100.000,00
	3	Rashodi poslovanja	100.000,00
	32	Materijalni rashodi	100.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	100.000,00
R067	3224	Sanacija obalnog pojasa Mandre oštećenja uslijed juga	100.000,00
Program	1012	Financijski rashodi	600.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	600.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600.000,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	600.000,00
R079	426	Povrat sredstava	600.000,00
Glavni program	A03	Razvoj gospodarstva i poduzetništva	1.930.000,00
Program	0003	Komunalna djelatnost - održavanje komunalne infrastrukture	1.930.000,00
	3	Rashodi poslovanja	1.930.000,00

	32	Materijalni rashodi	1.930.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00
R030	322	Električna energija javna rasvjeta	150.000,00
	323	Rashodi za usluge	1.780.000,00
R031	323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja javne rasvjete	200.000,00
R032	323	Uređenje i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	100.000,00
R033	323	Održavanje i uređenje groblja	50.000,00
R034	323	Uređenje i održavanje javnih površina	1.200.000,00
R035	323	Deratizacija i dezinsekcija	60.000,00
R035-1	323	Rashodi za usluge	50.000,00
R036	323	Održavanje poljskih puteva	70.000,00
R037	323	Komunalne usluge	50.000,00
Razdjel	003	PRORAČUNSKI KORISNIK OPĆINSKA KNJIŽNICA	155.000,00
Glava	00301	PRORAČUNSKI KORISNIK OPĆINSKA KNJIŽNICA	155.000,00
Glavni program	B01	DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE	155.000,00
Program	0001	DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE	155.000,00
	3	Rashodi poslovanja	135.000,00
	31	Rashodi za zaposlene	88.000,00
	311	Plaće (Bruto)	75.000,00
R049	311	Plaće za redovan rad knjižnica Kolan	75.000,00
	313	Doprinosi na plaće	13.000,00
R050	313	Doprinosi za obavezno zdravstveno osiguranje knjižnica Kolan	11.500,00
R051	313	Doprinosi za obavezno osiguranje u slučaju nezaposlenosti knjižnica Kolan	1.500,00
	32	Materijalni rashodi	45.000,00
	321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00
R052-1	321	Službena putovanja	5.000,00
	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
R052-2	322	Rashodi za materijal i energiju	10.000,00
	323	Rashodi za usluge	15.000,00
R054	323	Rashodi za usluge knjižnica Kolan	15.000,00
	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	15.000,00
R052	329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja knjižnica Kolan	15.000,00
	34	Financijski rashodi	2.000,00
	343	Ostali financijski rashodi	2.000,00
R053	343	Ostali financijski rashodi knjižnica Kolan	2.000,00
	4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00

	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00
	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00
R055	424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	20.000,00

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/33-03/02-18-3

Kolan , 19. prosinca 2018.

Na temelju članka 67. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 68/18) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednici održanoj 19. prosinca 2018., donijelo je,

PROGRAMA

GRAĐENJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE

U 2019. GODINI

Članak 1.

Programom građenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini iskazuju se financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, te se definiraju aktivnosti –izdaci gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme u 2019. godini u Općini Kolan, kako slijedi:

ELEMENTI PROGRAMA			
a) PRIHODI		PLANIRANA SREDSTVA	
Prihodi od komunalnog doprinosa		2.700.000,00 kuna	
Prihodi od naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada		30.000,00 kuna	
Vodni doprinos 8 %		40.000,00 kuna	
Ostali proračunski prihodi		210.000,00	
UKUPNI PRIHODI:		2.980.000,00	
Naziv aktivnosti	Planirani izdaci	Izvori financiranja	
		Izvor	Iznos
1. NERAZVRSTANE CESTE - Projektiranje,gradnja nerazvrstane ceste i ostali prometni objekti naselje Mandre i K. Gajac i polj.putevi ,	380.000,00 pozicijaR056,R057,	Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos i ostali proračunski prihod	780.000,00 kuna

<ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja i otkup suhozida cesta(put Mišnjaka,) 	<p style="text-align: center;">400.000,00</p> <p style="text-align: center;">Pozicija RO88,R089,R108</p>		
<p>2. JAVNA RASVJETA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Izgradnja javne rasvjete , 	<p style="text-align: center;">150.000,00</p> <p style="text-align: center;">Pozicija R078</p>	<p>Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i komunalni doprinos</p>	<p style="text-align: center;">150.000,00 kuna</p>
<p>3. JAVNE POVRŠINE</p> <ul style="list-style-type: none"> - Trg Mandre-turistička, - Otkup zemljišta za trefostanice - Boćalište Mandre,uređenje ambulante Kolan,nogostupi, - Uređenje južnje i zmorašnje đige Mandre - Projekt šetnice i biciklističke staze Kolan-Mandre 	<p style="text-align: center;">90.000,00 pozicijaR093 i R082</p> <p style="text-align: center;">50.000,00 R062</p> <p style="text-align: center;">120.000,00 pozicija R066,R059,Ro85</p> <p style="text-align: center;">200.000,00Pozicije</p>	<p>Naknada za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada, komunalni doprinos i ostali proračunski prihod</p>	<p style="text-align: center;">650.000,00 kuna</p>

<ul style="list-style-type: none"> - Projektna dokumentacija Park šuma Mandre - Ostala projektna dokumentacija(projekt cesta Bocunić-Mandre,sportsko edukativna staza Kolan-Kolanjsko blato) 	<p>R109 100.000,00R083</p> <p>30.000,00 R081</p> <p>60.000,00R080 i R084</p>		
<p>4. MJESNO GROBLJE(uređenje)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 	<p>50.000,00 pozicije R033</p>	<p>Komunalni doprinos i ostali proračunski prihod</p>	<p>50.000,00 kuna</p>
<p>5. IZGRADNJA VODOVODA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vodovodna mreža 	<p>200.000,00 pozicija R038</p>	<p>Vodni doprinos i ostali proračunski prihodi</p>	<p>200.000,00 kuna</p>

6. Prostorno-planska dokumentacija	200.000,00 pozicija R029-1		200.000,00 kuna
7. Dječji vrtić(projektiranje i pripremni radovi)	800.000,00 pozicija R069 i R102		800.000,00 kuna
8. Poslovni prostor(TZ)	150.000,00 pozicija R092		150.000,00 kuna

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“ ,a stupa na snagu 01. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

REPUBLIKA HRVATSKA

ZADARSKA ŽUPANIJA

OPĆINA KOLAN

OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/33-03/02-18-4

Kolan .19. prosinca 2018.

Na temelju članka 72. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br.68/18) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik općine Kolan“ broj 5/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM
ODRŽAVANJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE
U 2019. GODINI

Članak 1.

Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture u 2019. godini iskazuju se financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s naznakom izvora financiranja, te se definiraju aktivnosti –izdaci održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture i nabave opreme u 2019. godini u općini Kolan, kako slijedi:

ELEMENTI PROGRAMA		
b) PRIHODI	PLANIRANA SREDSTVA	
Prihodi od komunalne naknade	1.400.000,00 kuna	
Ostali proračunski prihodi	590.000,00 kuna	
UKUPNI PRIHODI:	1.990.000,00 kuna	
	Planirani izdaci	Izvori financiranja

Naziv aktivnosti		Izvor	Iznos
9. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA - Održavanje dječjih igrališta, - Održavanje lokalnih cesta - Održavanje ostalih javnih površina na području Općine Kolan	1.310.000,00 Pozicije R032,R034,R063,	komunalna naknada i ostali proračunski prihod	1.310.000,00 kuna
10. JAVNA RASVJETA - Održavanje javne rasvjete , - El. Energija za javnu rasvjetu	350.000,00 pozicije R031i R030	Komunalna naknada i ostali proračunski prihodi	350.000,00 kuna
11. NERAZVRSTANE CESTE - ,prom. signalizacije	10.000,00,R038- 1,	Komunalna naknada i ostali proračunski prihod	10.000,00 kuna
12. Usluge inv. i tek. Održavanja građevinskih objekata i opreme	250.000,00 pozicija R022-1- 2		250.000,00 kuna
13. Održavanje poljskih puteva	70.000,00 R036		70.000,00 kuna

Članak 2.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“a stupa na snagu od 01. siječnja 2019.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

Na temelju članka 1. i članka 9a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ br 47/90,27/93,38/09) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

PROGRAM
JAVNIH POTREBA U KULTURI
ZA 2019. GODINU

I.

Programom javnih potreba u kulturi utvrđuju se aktivnosti, poslovi i djelatnosti od značaja za Općinu Kolan iz područja:

-programe ustanova kulture, udruženja i drugih subjekata u kulturi od interesa za Općinu,

-programe zaštite i revitalizacije spomenika kulture, zaštite muzejske i bibliotične građe, zaštite arhivske građe,

II.

Općina Kolan u Proračunu za 2019. godinu osigurava ukupno **550.000,00 kn** za sljedeće aktivnosti javnih potreba u kulturi:

A. ZAŠTITA ARHEOLOŠKO- SAKRALNE BAŠTINE

-U Proračunu Općine velika važnost usmjerena je na kulturnu i sakralnu baštinu za koju su potrebna značajna sredstva

	PLAN(kn)
-Projekt–mult. Centar	43.000,00
- Crkva Kolan i Mandre	330.000,00

B DJELATNOST OPĆINSKE KNJIŽNICE

	PLAN (kn)
Rashodi za zapos.	88.000,00
Materijalni rashodi	45.000,00
Knjige u knjižnicama	20.000,00

C Sufinanciranje glazbene škole

24.000,00 kn

III.

Ovaj Program objavit će se u "Službenom glasniku Općine Kolan" a stupa na snagu od 01. siječnja 2019.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/33-03/02-18-5

Kolan, 19. prosinca 2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

Na temelju članka 22. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ br. 157/13,152/14,99/15,52/16,16/17,130/17) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br.5/18) ,Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednica održanoj 19. prosinca 2018. godine, donijelo je

**PROGRAM JAVNIH POTREBA U SOCIJALNOJ SKRBI I ZDRAVSTVU ZA
2019. GODINU**

Članak 1.

Sredstva u Proračunu Općine Kolan osigurana za potrebe socijalne skrbi koristit će se za osiguranje i pomoć socijalno ugroženom stanovništvu na području Općine Kolan radi osiguranja više razine socijalne sigurnosti najugroženijeg dijela pučanstva kao i za davanje pomoći građanima za podmirenje troškova stanovanja utvrđenih Zakonom o socijalnoj skrbi.

Članak 2.

Sredstva iz članka 1.Socijalnog programa koristit će se za:

PLAN(kn)	
-Pomoć obiteljima i kućanstvima	25.000,00
-Jednokratna naknada za novorođenče	60.000,00
-Pomoć osobama s invaliditetom	15.000,00
-Donacija Crveni križ	35.000,00
-Dječji pokloni za sv.Nikolu	20.000,00
50.000,00	- Božićnice umirovljenicima

UKUPNO:**205.000,00 kn****Članak 3.**

Pravo na dodjelu pomoći iz ovog Programa ostvarit će građani koji ispunjavaju kriterije utvrđene Zakonom o socijalnoj skrbi i Odlukom o socijalnoj skrbi.

Korisnici prava iz Socijalnog programa mogu biti isključivo osobe sa stalnim prebivalištem na području Općine Kolan .

Članak 4.

Postupak za odobrenje korištenja sredstava po ovom Programu odobrava se na temelju potrebne dokumentacije. Isplata sredstava građanima, organizacijama i udrugama, vršit će se temeljem odluke Socijalnog vijeća Općine Kolan kojeg imenuje Općinsko vijeće.

Članak 5.

Korisnik je dužan prijaviti svaku promjenu koja utječe na ostvarivanje prava korištenja sredstava Socijalnog programa u roku 8 dana od dana nastanka promjene.

U protivnom, dužan je vratiti neosnovano primljenu nadoknadu.

Članak 6.

Ovaj Socijalni program za 2019. god objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“a stupa na snagu od 01. siječnja 2019.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/33-03/02-18-6

Kolan, . 19. prosinca2018. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

Na temelju članka 49. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ br. 10/97,107/07,94/13) i članka 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine“br.87/08,86/09,92/10,105/10,90/11,5/12,16/12,86/12,126/12,94/13,152/14,07/17,68/18) te članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 5/18) Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednici dana 19. prosinca 2018. , donijelo je

PROGRAM

JAVNIH POTREBA U OBRAZOVANJU OPĆINE KOLAN ZA 2019. GODINU

Članak 1.

Ovim Programom javnih potreba u obrazovanju ,utvrđuju se javne potrebe u obrazovanju od lokalnog značenja za ostvarenje kojih se osiguravaju sredstva u proračunu Općine Kolan za 2019. godinu u ukupnom iznosu od **790.000,00kn**

Članak 2.

Javne potrebe u osnovnoškolskom, srednjoškolskom i ostalom obrazovanju, ovim Programom osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Kolan za 2019. godinu u iznosu od **420.000,00 kn** kako slijedi;

PLAN(kn)	
- sufinanciranje udžbenika i ostalih potreba učenika osnovne i srednje škole	80.000,00 kn
- Sufinanciranje prijevoza učenika osnovnih i srednjih škola	190.000,00 kn
- Stendiranje studenata	150.000,00 kn
UKUPNO	420.000,00 kn

Uvjeti, načini i iznos za realizaciju nabavke udžbenika u osnovnim i srednjim školama definirati će se posebnim Zaključkom načelnika Općine Kolan.

Članak 3.

Javne potrebe u predškolskom odgoju , ovim Programom osiguravaju se sredstva u proračunu Općine Kolan za 2019. godinu u iznosu od **370.000,00 kn**, kako slijedi :

PLAN(kn)	
- Rashodi za suf. Dječjeg vrtića Pag i Novalja	370.000,00
UKUPNO	370.000,00

Članak 4.

Novčana sredstva iz čl. 2. i čl. 3. Ovog Programa doznačuju se korisnicima sukladno mogućnostima Proračuna i dinamici realizacije javnih potreba ovog Programa.

Članak 5.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“ a primjenjuje se od 01. siječnja 2019.

KLASA: 400-06/18-01/01

URBROJ: 2198/33-03/02-18-7

Kolan, 19. prosinca 2018.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik

Grgica Šupraha

Temeljem članka 14. Zakona o proračunu (Narodne novine 87/08), te članka 27. i 28. Statuta Općine Kolan (Službeni glasnik Općine Kolan 05/18), Općinsko vijeće Općine Kolan na 26.sjednici održanoj 19. prosinca 2018. godine, donosi:

ODLUKU

**o izvršenju Proračuna Općine Kolan
za 2019. godinu**

Članak 1.

Ovom odlukom se utvrđuje način izvršavanja Proračuna Općine Kolan za 2019. godinu (u daljnjem tekstu:Proračun), upravljanje prihodima i rashodima Proračuna, imovinom, dugovima, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od bilance prihoda i rashoda. U bilanci prihoda i rashoda iskazani su porezni i neporezni prihodi, kapitalni prihodi i zaduženja, te rashodi utvrđeni za financiranje javnih troškova, na temelju zakonskih i drugih propisa.

Članak 3.

Sredstva Proračuna prenose se korisnicima u skladu s dinamikom ostvarivanja proračunskih prihoda. Korisnici smiju sredstva koristiti samo u visini utvrđenoj Proračunom i za namjene koje su određene Programima potreba.

Članak 4.

Nositelji i korisnici proračunskih sredstava obvezni su koristiti sredstva Proračuna namjenski i štedljivo, sukladno propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 5.

Slobodna novčana sredstva Proračuna, Općina može oročavati ili plasirati putem pozajmica, pod uvjetom da ne ometa redovno izvršenje rashoda.

Sredstva korisnika Proračuna ostvarena po osnovi oročenih sredstava, kamate na pozajmice i na novčana sredstva po viđenju u depozitu poslovnih banaka, prihodi su proračuna.

Članak 6.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda i rashoda Proračuna za 2019. godinu, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstava između proračunskih korisnika utvrditi će Općinsko vijeće Općine Kolan izmjenom i dopunom važećeg proračuna.

Općinski načelnik može odobriti preraspodjelu sredstava unutar pojedinog razdjela, s tim da taj iznos ne može biti veći od 5 % sredstava utvrđenih na stavci koja se mijenja.

O izvršenim preraspodjelama u smislu stavka 2. ovog članka Načelnik izvještava Općinsko vijeće prilikom podnošenja polugodišnjeg izvještaja o izvršenju Proračuna.

Članak 7.

Za izvršenje Proračuna u cjelini, odgovoran je Općinski načelnik.

Članak 8.

Za eventualno zaduživanje Općine radi kapitalnih ulaganja iznad svote utvrđene u proračunu, odluku će donijeti Općinsko vijeće.

Članak 9.

Korisnici proračunskih sredstava ne mogu isplaćivati druge naknade, osim za naknadu troškova prijevoza na posao i s posla, putnih troškova, dnevnice, terenski dodatak, odvojeni život od obitelji, otpremnine, pomoć u slučaju smrti člana obitelji i jubilarne nagrade.

Članak 10.

Ako su prihodi koji pripadaju Proračunu, pogrešno uplaćeni ili naplaćeni u svoti većoj od propisane, pogrešno ili više naplaćena svota, vratiti će se uplatiteljima na teret tih prihoda.

Rješenje o povratu sredstava donosi Jedinствeni upravni odjel.

Članak 11.

Proračun se izvršava od 01. siječnja do 31. prosinca 2019. godine.

Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini su prihodi Proračuna za 2019. godinu.

Članak 12.

U slučaju neostvarivanja planiranih prihoda Proračuna smanjiti će se sredstva korisnika Proračuna, odnosno proračunski rashodi. Prioritete i visinu smanjivanja sredstava utvrditi će Općinsko vijeće u skladu sa zakonskim propisima.

Članak 13.

U slučaju ostvarivanja proračunskog viška isti će se usmjeriti u vraćanje prispjelih odnosno ranije stvorenih obaveza.

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u “Službenom glasniku Općine Kolan“, a primjenjivati će se od 01. siječnja 2019. godine.

KLASA: 400-06/18-01/01

UR.BR.: 2198/33-03/02-18-1

Kolan, 19. prosinca 2018.g.

PREDSJEDNIK OPĆINSKOG VIJEĆA

Grgica Šupraha

OPĆINA KOLAN

TRG KRALJA TOMISLAVA 6
23251 Kolan
OIB: 63577538914

Datum 2
Vrijeme 1

**Projekcija proračuna
OPĆI DIO**

BROJ KONTA	GODINE	1 2018	2 2019	3 2020
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	13.288.600,00	12.228.000,00	11.430.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.889.700,00	8.925.000,00	7.495.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.398.600,00	3.303.000,00	3.935.000,00
	RAZLIKA - MANJAK	-2.999.700,00	0,00	0,00
B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA				
	NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	0,00	0,00
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)				
9	Vlastiti izvori	2.999.700,00	0,00	0,00
VIŠAK/MANJAK + NETO ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA + RASPOLOŽIVA				
	SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	0,00	0,00	0,00

OPĆINA KOLAN

Datum 2
Vrijeme 1

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE	1 2018	2 2019	3 2020
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA				
6	Prihodi poslovanja	13.288.600,00	12.228.000,00	11.430.000,00
61	Prihodi od poreza	5.555.000,00	6.276.000,00	6.021.000,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.000.000,00	0,00	0,00
64	Prihodi od imovine	785.000,00	782.000,00	885.000,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	4.888.600,00	5.120.000,00	4.489.000,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	60.000,00	50.000,00	35.000,00
3	Rashodi poslovanja	10.889.700,00	8.925.000,00	7.495.000,00
31	Rashodi za zaposlene	1.599.000,00	1.935.000,00	1.940.000,00
32	Materijalni rashodi	7.037.200,00	5.386.000,00	4.108.500,00
34	Financijski rashodi	14.000,00	14.000,00	10.000,00
35	Subvencije	20.000,00	0,00	0,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	10.000,00	9.000,00	10.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	795.500,00	590.000,00	460.500,00
38	Ostali rashodi	1.414.000,00	991.000,00	966.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.398.600,00	3.303.000,00	3.935.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	750.000,00	250.000,00	365.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.648.600,00	3.053.000,00	3.570.000,00

OPĆINA KOLAN

Datum 2
Vrijeme 1

BROJ	KONTA VRSTA PRIHODA/RASHODA	GODINE	1	2	3
			2018	2019	2020
C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)					
9	Vlastiti izvori		2.999.700,00	0,00	0,00
92	Rezultat poslovanja		2.999.700,00	0,00	0,00

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN"

Urednica: Anđela Paladina, administrativna referentica Općine Kolan

Objava: TJ studio, Strossmayerova 13, Pag