



# SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN

**20/2022**

**30. prosinca 2022.**

1. Zaključak o izmjeni i dopuni Zaključka Općinskog vijeća Općine Kolan od 20. listopada 2021. godine ..... 2
2. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Mandre istok (UPU 6) . 3
3. Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Mandre zapad (UPU 7) 7
4. PLAN klasifikacijskih oznaka u uredskom poslovanju ..... 11

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 6/21), Općinsko vijeće Općine Kolan na 21. sjednici održanoj 30. prosinca 2022. godine donijelo je

## ZAKLJUČAK

### **o Izmjeni i dopuni Zaključka Općinskog vijeća Općine Kolan od 20. listopada 2021. godine**

#### Članak 1.

U Zaključku Općinskog vijeća Općine Kolan, KLASA: 402-01/21-01/01, URBROJ: 2198/33-03/10-21-1, od 20. listopada 2021. godine, objavljenom u „Službenom glasniku Općine Kolan“, broj: 31/21 članak VI se briše, dosadašnji članci VII i VIII postaju članci VI i VII.

#### Članak 2.

Ostali članci Zaključka ostaju nepromijenjeni.

#### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 402-01/21-01/01  
URBROJ: 2198-33-02/01-22-2  
U Kolanu, 30. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik vijeća  
Ante Zubović

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, broj: 6/21), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 21. sjednici održanoj 30. prosinca 2022. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Mandre istok (UPU 6)**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Mandre istok (UPU 6) (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Općina Kolan, Jedinstveni upravni odjel.

Odgovorna osoba je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela.

U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

#### **Pravna osnova za izradu i donošenje Plana**

##### **Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Prostornim planom uređenja Općine Kolan propisana je obveza izrade urbanističkog plana uređenja koji se odnosi na izdvojeno građevinsko područje ugostiteljsko turističke namjene (UPU 6).

U skladu s člankom 86., stavak 3. Zakona pribavljeno je Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: 351-07/22-01/177, URBROJ: 2198-07-03/1-22-2 od 23. prosinca 2022. godine. Navedenim Mišljenjem propisano je da je za izradu Plana potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### **Razlog za izradu Plana**

##### **Članak 3.**

Razlog za izradu i donošenje Plana je u omogućavanju privođenja namjeni i stvaranju uvjeta za uređenje i gradnju unutar obuhvata zone / Plana.

## Obuhvat Plana

### Članak 4.

Obuhvat plana prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.3. Građevinsko područje – naselje Mandre a položaj obuhvata Plana definirat će se prilikom izrade Plana, prema dostavljenoj topografsko – katastarskoj podlozi.

Maksimalna površina određena je Prostornim planom uređenja zadarske županije (Službeni glasnik zadarske županije 02/01, 06/04, 02/05, 17/06, 03/10, 15/14, 14/15) i iznosi 29 ha.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), u prostoru ograničenja.

## Ocjena stanja u obuhvatu Plana

### Članak 5.

Unutar obuhvata koji predstavlja predmet izrade Plana planira se gradnja sadržaja sportsko – rekreacijske namjene (sport na otvorenom, prateći sadržaji, uređenje plaže) te sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (kamp kapaciteta 1500 ležajeva).

Unutar obuhvata Plana evidentirane su građevine ozakonjene prema posebnom zakonu, različitih namjena. Kroz izradu ovog Plana za takve građevine odredit će se način i uvjeti privođenja namjeni odnosno uvjeti za njihovu rekonstrukciju do privođenja namjeni. U ostalom dijelu, prostor je neizgrađen i komunalno neopremljen. Ovim Planom definirat će se prometni pristup i pristup komunalnoj infrastrukturi.

## Ciljevi i programska polazišta Plana

### Članak 6.

Ciljevi izrade ovog Plana su omogućavanje racionalnog planiranja prostora.

Planom će se utvrditi namjena za korisnike prostora, osigurati racionalno gospodarenje površinama te odrediti lokacijski uvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana što se osobito odnosi na određivanje pojedinih prostornih cjelina u okvirima određene namjene i tehničke mogućnosti priključenja na prometnu i infrastrukturnu mrežu.

## Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

### Članak 7.

Za potrebe izrade Plana izradit će se odgovarajuća topografsko katastarska podloga, dok izrada posebnih stručnih podloga nije planirana.

Za potrebe izrade Plana koristit će se programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Kolan.

## **Način pribavljanja stručnih rješenja Plana**

### **Članak 8.**

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

## **Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana**

### **Članak 9.**

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanina 11, Zadar
2. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Bana Josipa Jelačića 8, 23250 Pag,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, Zagreb,
5. Ministarstvo kulture i medija, Runjaninova 2, Zagreb,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, Zadar,
8. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, Zagreb,
9. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, P.P. 1034, Zagreb,
10. MUP PU civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Andrije Hebranga 11 C, Zadar,
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
12. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Senj, Odjel za ekologiju i zaštitu šuma, Ul. Nikole Suzana 27, 53270 Senj,
13. Hrvatske Vode, VGI Zrmanja–zadarsko Primorje, R. Katalinića Jeretova 5, Zadar,
14. Hrvatske Vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
15. Hrvatske Ceste, Ispostava Zadar, Nikole Tesle 14 B, Zadar,
16. HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Zvonimira 8, Zadar,
17. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko Frankopanska 10/2, Zadar,
18. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska Obala 8, Zadar,
19. Komunalije Novalja d.o.o., Čiponjac Jug 6, Novalja,
20. Komunalno društvo Kolan d.o.o., Kozlar 8, Kolan,
21. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Kozlar 8, Kolan,
22. Komunalno društvo Pag d.o.o., Braće Fabijanić 1, Pag,
23. Grad Novalja, Trg Franje Tuđmana 1, Novalja,
24. Grad Pag, Branimirova Obala 1, Pag.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

### **Članak 10.**

Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana pozvat će se sukladno odredbama Zakona da dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za Plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

## **Rok za izradu Plana**

### **Članak 11.**

Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 30 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga Plana: 60 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 15 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- trajanje javne rasprave: 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana: 20 dana od završetka javne rasprave,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Kolan,

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## **Izvori financiranja izrade Plana**

### **Članak 12.**

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Kolan što ne isključuje mogućnost prikupljanja sredstava iz drugih izvora (privatni investitori) što će se regulirati posebnim ugovorom o sufinanciranju/financiranju uređenja građevinskog zemljišta u skladu s odredbama čl. 167. Zakona.

## **Završna odredba**

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 350-02/22-02/18

URBROJ: 2198-33-02/01-22-3

U Kolanu, 30. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik vijeća  
Ante Zubović

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, broj: 6/21), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 21. sjednici održanoj 30. prosinca 2022. godine, donosi

## **O D L U K U**

### **o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Mandre zapad (UPU 7)**

#### **Opće odredbe**

##### **Članak 1.**

Donosi se Odluka o izradi Urbanističkog plana uređenja ugostiteljsko turističke zone Mandre zapad (UPU 7) (u daljnjem tekstu: Plan).

Nositelj izrade Plana je Općina Kolan, Jedinstveni upravni odjel.

Odgovorna osoba je pročelnica Jedinstvenog upravnog odjela.

U izradi Plana, kao savjetodavno tijelo, sudjeluje i tijelo Općinskog vijeća Općine Kolan – Odbor za prostorno planiranje, komunalni sustav i zaštitu okoliša.

#### **Pravna osnova za izradu i donošenje Plana**

##### **Članak 2.**

Pravna osnova za izradu i donošenje Plana utvrđena je člankom 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19 i 98/19; u daljnjem tekstu: Zakon).

Plan se izrađuje u skladu s odredbama Zakona, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova („Narodne novine“ broj 106/98., 39/04., 45/04., 163/04. i 9/11.) i ostalim važećim propisima iz područja prostornog uređenja kao i posebnim propisima.

Prostornim planom uređenja Općine Kolan propisana je obveza izrade urbanističkog plana uređenja koji se odnosi na izdvojeno građevinsko područje sportsko – rekreacijske i turističke zone Mandre zapad (UPU 7).

U skladu s člankom 86., stavak 3. Zakona pribavljeno je Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove KLASA: 351-07/22-01/178, URBROJ: 2198-07-03/1-22-2 od 23. prosinca 2022.godine. Navedenim Mišljenjem propisano je da je za izradu Plana potrebno provesti postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja na okoliš.

#### **Razlog za izradu Plana**

##### **Članak 3.**

Razlog za izradu i donošenje Plana je u omogućavanju privođenja namjeni i stvaranju uvjeta za uređenje i gradnju unutar obuhvata zone / Plana.

## Obuhvat Plana

### Članak 4.

Obuhvat plana prikazan je na kartografskom prikazu broj 4.3. Građevinsko područje – naselje Mandre a položaj obuhvata Plana definirat će se prilikom izrade Plana, prema dostavljenoj topografsko – katastarskoj podlozi.

Maksimalna površina dijela obuhvata koji se odnosi na građevinsko područje ugostiteljsko – turističke namjene određena je Prostornim planom uređenja zadarske županije (Službeni glasnik zadarske županije 02/01, 06/04, 02/05, 17/06, 03/10, 15/14, 14/15) i iznosi 39 ha.

Područje obuhvata Plana nalazi se unutar zaštićenog obalnog područja mora (ZOP), u prostoru ograničenja.

## Ocjena stanja u obuhvatu Plana

### Članak 5.

Unutar obuhvata koji predstavlja predmet izrade Plana planira se gradnja sadržaja sportsko – rekreacijske namjene (sport na otvorenom, prateći sadržaji, uređenje plaže) te sadržaja ugostiteljsko – turističke namjene (kamp kapaciteta 2000 ležajeva).

Unutar obuhvata Plana postoji nekoliko izgrađenih građevina ozakonjenih prema posebnom zakonu, različitih namjena. Kroz izradu ovog Plana za takve građevine odredit će se način i uvjeti privođenja namjeni odnosno uvjeti za njihovu rekonstrukciju do privođenja namjeni. U ostalom dijelu, prostor je neizgrađen i komunalno neopremljen. Ovim Planom definirat će se prometni pristup i pristup komunalnoj infrastrukturi.

## Ciljevi i programska polazišta Plana

### Članak 6.

Ciljevi izrade ovog Plana su omogućavanje racionalnog planiranja prostora.

Planom će se utvrditi namjena za korisnike prostora, osigurati racionalno gospodarenje površinama te odrediti lokacijski uvjeti za gradnju unutar obuhvata Plana što se osobito odnosi na određivanje pojedinih prostornih cjelina u okvirima određene namjene i tehničke mogućnosti priključenja na prometnu i infrastrukturnu mrežu.

## Popis sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima kojima, odnosno u skladu s kojima se utvrđuju zahtjevi za izradu Plana

### Članak 7.

Za potrebe izrade Plana izradit će se odgovarajuća topografsko katastarska podloga, dok izrada posebnih stručnih podloga nije planirana.

Za potrebe izrade Plana koristit će se programska rješenja i stručne podloge koje posjeduje i na raspolaganju su Općini Kolan.



## Način pribavljanja stručnih rješenja Plana

### Članak 8.

Stručna rješenja za izradu Plana izrađuje stručni izrađivač, ovlašten za obavljanje stručnih poslova prostornog uređenja.

## Popis javnopravnih tijela određenih posebnim propisima koja daju zahtjeve za izradu Plana te drugih sudionika korisnika prostora koji trebaju sudjelovati u izradi Plana

### Članak 9.

U postupku izrade Plana tražit će se sudjelovanje i podaci, planske smjernice i drugi propisani dokumenti od sljedećih javnopravnih tijela:

1. Zavod za prostorno uređenje Zadarske županije, Braće Vranjanina 11, Zadar
2. Zadarska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, Bana Josipa Jelačića 8, 23250 Pag,
3. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za zaštitu prirode, Radnička cesta 80, Zagreb,
4. Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava za procjenu utjecaja na okoliš i održivo gospodarenje otpadom, Radnička cesta 80, Zagreb,
5. Ministarstvo kulture i medija, Runjaninova 2, Zagreb,
6. Ministarstvo kulture i medija, Konzervatorski odjel u Zadru, Ilije Smiljanića 3, 23000 Zadar,
7. Ministarstvo unutarnjih poslova, PU Zadarska, Služba upravnih i inspekcijskih poslova, Zore Dalmatinske 1, Zadar,
8. Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture, Uprava pomorske i unutarnje plovidbe, brodarstva, luka i pomorskog dobra, Prisavlje 14, Zagreb,
9. Ministarstvo poljoprivrede, Ulica grada Vukovara 78, P.P. 1034, Zagreb,
10. MUP PU civilne zaštite Split, Služba civilne zaštite Zadar, Andrije Hebranga 11 C, Zadar,
11. Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti, Roberta Frangeša Mihanovića 9, Zagreb,
12. Hrvatske šume, Uprava šuma podružnica Senj, Odjel za ekologiju i zaštitu šuma, Ul. Nikole Suzana 27, 53270 Senj,
13. Hrvatske Vode, VGI Zrmanja–zadarsko Primorje, R. Katalinića Jeretova 5, Zadar,
14. Hrvatske Vode, Vodnogospodarski odjel za slivove Južnog Jadrana, Vukovarska 35, Split,
15. Hrvatske Ceste, Ispostava Zadar, Nikole Tesle 14 B, Zadar,
16. HEP ODS d.o.o., Elektra Zadar, Ulica Kralja Zvonimira 8, Zadar,
17. Županijska uprava za ceste Zadarske županije, Zrinsko Frankopanska 10/2, Zadar,
18. Lučka kapetanija Zadar, Liburnska Obala 8, Zadar,
19. Komunalije Novalja d.o.o., Čiponjac Jug 6, Novalja,
20. Komunalno društvo Kolan d.o.o., Kozlar 8, Kolan,
21. Čistoća i održavanje Kolan d.o.o., Kozlar 8, Kolan,
22. Komunalno društvo Pag d.o.o., Braće Fabijanić 1, Pag,
23. Grad Novalja, Trg Franje Tuđmana 1, Novalja,
24. Grad Pag, Branimirova Obala 1, Pag.

Ako se tijekom izrade Plana ukaže potreba, u postupak izrade mogu se uključiti i drugi sudionici.

### Članak 10.

Javnopravna tijela i drugi učesnici u izradi Plana pozvat će se sukladno odredbama Zakona da dostave svoje zahtjeve za izradu Plana. Ukoliko zahtjevi ne budu dostavljeni u roku, smatrati će se da zahtjeva nema.

U zahtjevima za Plana moraju se navesti odredbe propisa, sektorskih strategija, planova, studija i drugih dokumenata propisanih posebnim zakonima na kojima se temelje zahtjevi. Ako to nije učinjeno, nositelj izrade takve zahtjeve nije dužan uzeti u obzir, ali je to dužan posebno obrazložiti.

Javnopravno tijelo ne može zahtjevima za izradu prostornog plana postavljati uvjete kojima bi se mijenjali ciljevi i/ili programska polazišta za izradu Plana određeni ovom Odlukom.

## **Rok za izradu Plana**

### **Članak 11.**

Rok za izradu Plana, po pojedinim fazama je sljedeći:

- dostava zahtjeva za izradu od strane tijela i osoba određenih posebnim propisima: 30 dana od zaprimanja Odluke s pozivom na dostavu zahtjeva,
- izrada nacrtu prijedloga Plana: 60 dana od dana dostave sve potrebne dokumentacije i zahtjeva za izradu plana stručnom izrađivaču,
- izrada prijedloga Plana za potrebe javne rasprave: 15 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- trajanje javne rasprave: 30 dana,
- izrada Izvješća o javnoj raspravi i Nacrta konačnog prijedloga Plana: 20 dana od završetka javne rasprave,
- izrada konačnog prijedloga Plana: 5 dana od utvrđivanja istog od strane načelnika,
- dostavljanje završnih elaborata Plana: 15 dana od donošenja plana na Općinskom vijeću Općine Kolan,

Rokovi iz stavka 1. ovog članka iz opravdanih razloga mogu se produljiti, uz suglasnost nositelja izrade i izrađivača.

## **Izvori financiranja izrade Plana**

### **Članak 12.**

Sredstva za izradu Plana osigurat će se iz proračuna Općine Kolan što ne isključuje mogućnost prikupljanja sredstava iz drugih izvora (privatni investitori) što će se regulirati posebnim ugovorom o sufinanciranju/financiranju uređenja građevinskog zemljišta u skladu s odredbama čl. 167. Zakona.

## **Završna odredba**

### **Članak 13.**

Ova Odluka stupa na snagu s danom objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 350-02/22-02/17

URBROJ: 2198-33-02/01-22-3

U Kolanu, 30. prosinca 2022.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik vijeća  
Ante Zubović

Temeljem članka 25. stavka 1. Uredbe o uredskom poslovanju („Narodne novine“ br. 75/21), Članka 2. stavka 2. Naputka o brojčanim oznakama te sadržaju evidencija uredskog poslovanja („Narodne novine“ br. 132/21) i članka 52. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 6/21), Općinski načelnik donio je dana 6. prosinca 2022. godine

**PLAN**  
**klasifikacijskih oznaka**  
**u uredskom poslovanju**

Članak 1.

Planom klasifikacijskih oznaka utvrđuju se klasifikacijske oznake u uredskom poslovanju Općine Kolan.

Članak 2.

Planom se utvrđuju klasifikacijske oznake prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi, broju dosjea, nazivu upravnog područja i djelatnosti unutar podgrupe, kako slijedi:

Klasifikacija prema glavnoj grupi, grupi i podgrupi i djelatnosti	Broj dosjea	Naziv upravnog područja i djelatnost unutar podgrupa
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>0</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO, USTOJSTVO DRŽAVNE VLASTI I UPRAVA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>00</b>		<b>DRŽAVA I DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>000</b>		<b>DRUŠTVENO EKONOMSKI ODNOSI</b>
000-01	-01	proizvodni odnosi i društveno-ekonomski razvoj
000-02	-01	vlasništvo Republike Hrvatske
000-03	-01	ostalo
<b>001</b>		<b>STRATEŠKO PLANIRANJE</b>
001-01	-01	planiranje i strategije općenito
001-02	-01	planiranje u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
001-03	-01	program rada općenito, program rada u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja i druge srodne djelatnosti
<b>002</b>		<b>PRAVNI SUSTAV</b>
002-01	-01	razvoj pravnog sustava i pojedini instituti pravnog sustava i druge srodne djelatnosti
<b>003</b>		<b>DRŽAVNA IMOVINA</b>

003-01	-01	ugovori općenito, upravljanje i raspolaganje državnom imovinom i ugovori u djelatnosti obnove i stambenog zbrinjavanja
003-02	-01	upravljanje trgovačkim društvima i drugih pravnih osoba od strateškog i posebnog interesa za Republiku Hrvatsku
003-03	-01	Registar državne imovine i slično
<b>004</b>		<b>LJUDSKA PRAVA I TEMELJNE SLOBODE</b>
004-01	-01	temeljne slobode, prava i etička pitanja, suzbijanje diskriminacije
004-02	-01	zaštita prava i interesa djece
004-03	-01	ravnopravnost spolova
004-04	-01	zaštita prava i interesa osoba s invaliditetom
004-05	-01	ostali poslovi zaštite temeljnih prava i sloboda
<b>005</b>		<b>NACIONALNA SIGURNOST</b>
005-01	-01	Strategija nacionalne sigurnosti, sigurnosti, sigurnosno obavještajni poslovi, sigurnost informacijskog sustava, tajni nadzor telekomunikacijskih usluga, djelatnosti prometa i slično
<b>006</b>		<b>POLITIČKE STRANKE</b>
006-01	-01	Političke stranke - općenito
<b>007</b>		<b>USTANOVE (OPĆENITO)</b>
007-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost ustanova
007-02	-01	Imenovanje i razrješenje članova upravnog vijeća ustanova, davanje suglasnosti na imenovanje i razrješenje ravnatelja ustanova i ostalo
<b>008</b>		<b>INFORMIRANJE</b>
008-01	-01	Pristup informacijama
008-02	-01	Javno informiranje, priopćenje za javnost i ostalo
<b>009</b>		<b>ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA</b>
009-01	-01	Zaštita osobnih podataka – općenito
009-02	-01	Imenovanje službenika za zaštitu osobnih podataka
<b>GRUPA</b>		
<b>01</b>		<b>DRŽAVNO UREĐENJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>010</b>		<b>GRB, ZASTAVA I HIMNA</b>
010-01	-01	Grbovi, zastave, himne, isticanje te uporaba državnog znamenja i njegovih izvedenica u pravnom prometu, uključujući njegovo oponašanje i ostalo
<b>011</b>		<b>USTAV, ZAKONI I DRUGI PROPISI</b>
011-01	-01	Ustav, zakoni i drugi propisi, postupak njihovoga donošenja, objavljivanje i ostalo
<b>012</b>		<b>IZBORNI SUSTAV</b>
012-01	-01	Registar birača
012-02	-01	Provedba izbora
012-03	-01	Financiranje političkih aktivnosti i izborne promidžbe i slično

<b>013</b>		<b>REFERENDUM I DRUGI OBLICI SUDJELOVANJA GRAĐANA U OBAVLJANJU DRŽAVNE VLASTI I LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
013-01	-01	Referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja građana
013-02	-01	Savjetovanje sa zainteresiranom javnošću i ostalo
<b>014</b>		<b>TERITORIJALNA RAZGRANIČENJA</b>
014-01	-01	Područja županija, područja gradova, općina i naselja
014-02	-01	Područje mjesnih odbora
014-03	-01	Ulice i trgovi
014-04	-01	Teritorijalna razgraničenja - općenito
<b>015</b>		<b>HRVATI IZVAN REPUBLIKE HRVATSKE</b>
015-01	-01	Hrvati izvan Republike Hrvatske
<b>016</b>		<b>NACIONALNE MANJINE</b>
016-01	-01	Prava nacionalnih manjina
<b>017</b>		<b>MIGRACIJE, ISELJENICI, IZBJEGLICE, OSOBE BEZ DRŽAVLJANSTVA</b>
017-01	-01	Migracije, statusi i prava iseljenika, izbjeglica, prognanika, povratnika, osobe bez državljanstva i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>02</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE VLASTI I DRUGA JAVNOPRAVNA TIJELA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>020</b>		<b>PREDSJEDNIK REPUBLIKE HRVATSKE</b>
020-01	-01	Predsjednik Republike Hrvatske, poslovi Ureda Predsjednika Republike Hrvatske i ostalo
<b>021</b>		<b>HRVATSKI SABOR</b>
021-01	-01	Hrvatski sabor, poslovi Hrvatskog sabora, zasjedanja i slično
<b>022</b>		<b>VLADA REPUBLIKE HRVATSKE</b>
022-01	-01	Vlada Republike Hrvatske - općenito
<b>023</b>		<b>TIJELA DRŽAVNE UPRAVE</b>
023-01	-01	Ustrojavanje, utvrđivanje djelokruga tijela državne uprave i ostalo
<b>024</b>		<b>JEDINICE LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE</b>
024-01	-01	Poslovi županija, gradova i općina
024-02	-01	Poslovi Općinskog vijeća
024-03	-01	Komisije, povjerenstva i odbori Općinskog vijeća
024-04	-01	Statut Općine i poslovnik Općinskog vijeća
024-05	-01	Predsjednik Općinskog vijeća
024-06	-01	Poslovi Općinskog načelnika - akti općinskog načelnika
024-07	-01	Djelokrug rada Jedininstvenog upravnog odjela
024-08	-01	Poslovi Pročelnika
024-09	-01	Mjesni odbori
<b>025</b>		<b>PRAVNE OSOBE S JAVNIM OVLASTIMA</b>
025-01	-01	Osnivanje, ustroj i djelatnost pravnih osoba s javnim ovlastima
025-02	-01	Komunalno poduzeće u vlasništvu Općine
<b>029</b>		<b>RADNA TIJELA U SASTAVU JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
029-01	-01	Osnivanje povjerenstva, radnih skupina i drugih radnih tijela, imenovanje vanjskih i unutarnjih stručnjaka, imenovanja i razrješenja članova radnih skupina i ostalo

<b>GRUPA</b>		
<b>03</b>		<b>UPRAVNO POSLOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>030</b>		<b>ORGANIZACIJA, METODE I TEHNIKA RADA</b>
030-01	-01	Organizacija rada i radni postupci
030-02	-01	Informatika, računala i sustavi
030-03	-01	Telekomunikacijska oprema
030-04	-01	Mikrofilmska oprema i mikrofilmiranje
030-05	-01	Uredska pomagala i strojevi
030-06	-01	Organizacija i oprema radnih prostorija
030-07	-01	Ostalo
<b>031</b>		<b>PRIJAMNE SLUŽBE, SLUŽBE TJELESNE ZAŠTITE I DRUGE USLUGE, TEHNIČKI I POMOĆNI POSLOVI, OZNAKE I OBAVIJESTI</b>
031-01	-01	Natpisne i oglasne ploče
031-02	-01	Prijemne službe, pisarnica
031-03	-01	Poštanske usluge
031-04	-01	Ostalo
031-05	-01	Održavanje objekata i opreme
<b>032</b>		<b>INFORMACIJSKO-DOKUMENTACIJSKA SLUŽBA</b>
032-01	-01	Dokumentacijska i informacijska služba, stručna biblioteka, stručni časopisi i druga stručna literatura
032-02	-01	Službena glasila
<b>033</b>		<b>TISKANJE I UMNOŽAVANJE MATERIJALA</b>
033-01	-01	Tiskanje, umnožavanje i uvezivanje i ostalo
<b>034</b>		<b>UPRAVNI POSTUPAK I UPRAVNI SPOR</b>
034-01	-01	Opći upravni postupak
034-02	-01	Upravni spor
034-03	-01	Izdavanje uvjerenja i drugih potvrda (općenito)
034-04	-01	Izvještaji o stanju rješavanja upravnih stvari i ostalo
<b>035</b>		<b>UREDSKO POSLOVANJE</b>
035-01	-01	Evidencije i obrasci
035-02	-01	Klasifikacijske oznake i brojčane oznake u uredskom poslovanju
035-03	-01	Postupanje s pismenima i sadržaj i način izrade pismena
035-04	-01	Primjena informacijske tehnologije i ostalo
<b>036</b>		<b>UPRAVLJANJE DOKUMENTARNIM GRADIVOM</b>
036-01	-01	Čuvanje, zaštita i obrada dokumentarnog gradiva
036-02	-01	Vrednovanje i odabiranje i pretvorba dokumentarnog gradiva
036-03	-01	Izlučivanje – predaja arhivskog gradiva
036-04	-01	Ostalo

<b>037</b>		<b>OVJERE</b>
037-01	-01	Ovjere rukopisa, potpisa i prijepisa, ovjere poslovnih knjiga i ostalo
<b>038</b>		<b>PEČATI, ŽIGOVI, ŠTAMBILJI</b>
038-01	-01	Pečati, žigovi i štambilji - općenito
038-02	-01	Odobrenje za izradu pečata i žigova s grbom Republike Hrvatske
038-03	-01	Uporaba, čuvanje i uništavanje
<b>039</b>		<b>UPRAVLJANJE KVALITETOM</b>
039-01	-01	Upravljanje kvalitetom, standardizacija i unaprjeđenje poslovnih procesa, samoprocjena upravljanja kvalitetom, vanjska procjena upravljanja kvalitetom i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>04</b>		<b>UPRAVNI INSPEKCIJSKI I DRUGI NADZORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>040</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU AKATA</b>
040-01	-01	Nadzor nad zakonitošću akata
<b>041</b>		<b>NADZOR NAD ZAKONITOŠĆU RADA</b>
041-01	-01	Nadzor nad zakonitošću rada
<b>042</b>		<b>UNUTARNJE KONTROLE U JAVNOM SEKTORU I REVIZIJA</b>
042-01	-01	Sustav unutarnjih kontrola u javnom sektoru, unutarnja revizija, sporazum o obavljanju poslova unutarnje revizije, ovlašteni unutarnji revizori, revizija (općenito) i ostalo
<b>043</b>		<b>UPRAVNA INSPEKCIJA</b>
043-01		Poslovi inspekcijskog nadzora
<b>044</b>		<b>OSTALI NADZORI</b>
044-01	-01	Ostali nadzori
<b>GRUPA</b>		
<b>05</b>		<b>PREDSTAVKE, MOLBE, PRIJEDLOZI I PRITUŽBE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>050</b>		<b>PREDSTAVKE I PRITUŽBE NA RAD JAVNOPRAVNIH TIJELA</b>
050-01	-01	Predstavke i pritužbe
<b>052</b>		<b>OSTALE PREDSTAVKE I PRITUŽBE</b>
052-01	-01	Predstavke i pritužbe
<b>053</b>		<b>MOLBE I PRIJEDLOZI</b>
053-01	-01	Molbe i prijedlozi
<b>GRUPA</b>		
<b>06</b>		<b>ODLIKOVANJA JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>060</b>		<b>ODLIKOVANJA</b>

060-01	-01	Odlikovanja – općenito
<b>061</b>		<b>JAVNE NAGRADE I PRIZNANJA</b>
061-01	-01	Javne nagrade i priznanja - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>07</b>		<b>VJERSKE ZAJEDNICE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>070</b>		<b>ODNOS DRŽAVE I VJERSKE ZAJEDNICE</b>
070-01	-01	Vjerske zajednice, vjerske organizacije i slično
<b>GRUPA</b>		
<b>08</b>		<b>DUŽNOSNICI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>080</b>		<b>DUŽNOSNICI U JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE</b>
080-01	-01	Prava i obveze dužnosnika i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>1</b>		<b>RAD I RADNI ODNOSI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>10</b>		<b>ZAPOŠLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>100</b>		<b>POLITIKA ZAPOŠLJAVANJA</b>
100-01	-01	Zapošljavanje osoba s invaliditetom, politika zapošljavanja općenito
<b>101</b>		<b>KRETANJE ZAPOSLENOSTI</b>
101-01	-01	Kretanje zaposlenosti – općenito
<b>102</b>		<b>NEZAPOSLENOST</b>
102-01	-01	Tijela i organizacije za zapošljavanje, prava i dužnosti nezaposlenih, evidencije nezaposlenih, pomoć pri zapošljavanju i ostalo
<b>103</b>		<b>USMJERAVANJE U ZANIMANJA</b>
103-01	-01	Profesionalna orijentacija, prekvalifikacija, dokvalifikacija i slično
<b>104</b>		<b>ZANIMANJA</b>
104-01	-01	Zanimanja - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>11</b>		<b>RADNI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>110</b>		<b>ZAPOSLjeni U JAVNOM SEKTORU</b>
110-01	-01	Registar zaposlenika, evidencije zaposlenih
110-02	-01	Prava i obveze zaposlenika i ostalo
<b>111</b>		<b>RADNICI U PRIVATNOM SEKTORU</b>
111-01	-01	Radnici u privatnom sektoru – općenito
<b>112</b>		<b>ZASNIVANJE I PRESTANAK RADNOG ODNOSA, PRIJEM U SLUŽBU I PRESTANAK SLUŽBE, UGOVOR O DIJELU, DOPUNSKI RAD I OSTALO</b>
112-01	-01	Radni odnos na neodređeno vrijeme
112-02	-01	Radni odnos na određeno vrijeme
112-03	-01	Prestanak službe



112-04	-01	Stavljanje na raspolaganje, premještaji i napredovanja
112-05	-01	Ugovor o djelu i ugovor o autorskom djelu
112-06	-01	Dopunski rad i ostalo
<b>113</b>		<b>RADNO VRIJEME, ODMORI, DOPUSTI, BOLOVANJA I OBUSTAVA RADA</b>
113-01	-01	Općenito
113-02	-01	Radno vrijeme
113-03	-01	Godišnji odmori
113-04	-01	Plaćeni dopusti
113-05	-01	Neplaćeni dopusti
113-06	-01	Bolovanje
113-07	-01	Obustava rada
<b>114</b>		<b>RADNI SPOROVI, MATERIJALNA I DISCIPLINSKA ODGOVORNOST</b>
114-01	-01	Općenito
114-02	-01	Radni sporovi
114-03	-01	Disciplinska odgovornost
114-04	-01	Materijalna odgovornost i ostalo
<b>115</b>		<b>ZAŠTITA NA RADU</b>
115-01	-01	Zaštita na radu - općenito
115-02	-01	Posebna zaštita žena, djece i osoba s invaliditetom
115-03	-01	Ozlijede (nesreće) na radu
115-04	-01	Zaštitna sredstva
<b>116</b>		<b>INSPEKCIJA RADA</b>
116-01	-01	Poslovi inspekcije rada - općenito
<b>117</b>		<b>RADNI STAŽ</b>
117-01	-01	Radni staž -općenito
117-02	-01	Dokup radnog staža
<b>118</b>		<b>STRUČNA SPREMA I KVALIFIKACIJE</b>
118-01	-01	Stručna sprema, kvalifikacije i ostalo
<b>119</b>		<b>UPRAVLJANJE LJUDSKIM POTENCIJALIMA, OCIJENJIVANJE I OSTALO</b>
119-01	-01	Upravljanje ljudskim potencijalima, ocjenjivanje i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>12</b>		<b>PLAĆE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>120</b>		<b>STJECANJE PLAĆE</b>
120-01	-01	Plaće - općenito
120-02	-01	Utvrđivanje, raspoređivanje i raspodjela
120-03	-01	Dodaci na plaću i ostalo
<b>121</b>		<b>OSTALA PRIMANJA PO OSNOVI RADA</b>
121-01	-01	Dnevnice
121-02	-01	Terenski dodatak i naknada za odvojeni život
121-03	-01	Naknada za topli obrok

121-04	-01	Naknada za prijevoz na posao i s posla
121-05	-01	Regres za godišnji odmor
121-06	-01	Pomoć u slučaju smrti
121-07	-01	Jubilarne nagrade
121-08	-01	Otpremnine
121-09	-01	Ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>13</b>		<b>STRUČNO OSPOSOBLJAVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>130</b>		<b>TEČAJEVI, SAVJETOVANJA I STRUČNA PUTOVANJA</b>
130-01	-01	Stručna usavršavanja i osposobljavanja
130-02	-01	Tečajevi
130-03	-01	Savjetovanja, seminari i kongresi
130-04	-01	Ostalo
<b>131</b>		<b>SPECIJALIZACIJA I DRUGA STRUČNA USAVRŠAVANJA</b>
131-01	-01	Specijalizacije, stručna usavršavanja i ostalo
<b>132</b>		<b>STRUČNA PRAKSA, VJEŽBENIŠTVO I PRIPRAVNICI</b>
132-01	-01	Stručna praksa, vježbeništvo i pripravnici – općenito
<b>133</b>		<b>DRŽAVNI, STRUČNI I PRAVOSUDNI ISPITI</b>
133-01	-01	Državni, stručni i pravosudni ispiti - općenito
<b>134</b>		<b>STRUČNI I AKADEMSKI NAZIVI I AKADEMSKI STUPANJ</b>
134-01	-01	Stručni nazivi, akademske titule, počasni nazivi i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>14</b>		<b>MIROVINSKO I INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>140</b>		<b>MIROVINSKO OSIGURANJE</b>
140-01	-01	Mirovinsko osiguranje – općenito
<b>141</b>		<b>INVALIDSKO OSIGURANJE</b>
141-01	-01	Invalidska mirovina, invalidnina, rehabilitacija i ostalo
<b>142</b>		<b>OSTALA PRIMANJA S OSNOVA MIROVINSKOG OSIGURANJA</b>
142-01	-01	Naknada po osnovi tjelesnog oštećenja i ostala primanja
<b>143</b>		<b>DOPLATAK ZA DJECU</b>
143-01	-01	Doplatak za djecu - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>15</b>		<b>SINDIKATI, UDRUGE POSLODAVACA I KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>150</b>		<b>SINDIKATI</b>
150-01	-01	Osnivanje, djelovanje, prestanak sindikata i ostalo
<b>151</b>		<b>UDRUGE POSLODAVACA</b>
151-01	-01	Osnivanje, djelovanje i prestanak udruga poslodavaca i ostalo
<b>152</b>		<b>KOLEKTIVNI UGOVORI</b>
152-01	-01	Kolektivni ugovori, pregovarački odbor, kolektivno pregovaranje i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>2</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI</b>

<b>GRUPA</b>		
<b>21</b>		<b>JAVNA SIGURNOST</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>210</b>		<b>UPRAVA POLICIJE</b>
210-01	-01	Policijski poslovi - općenito
<b>211</b>		<b>SIGURNOST U PROMETU</b>
211-01	-01	Sigurnost u prometu i prometni prekršaji
<b>213</b>		<b>ORUŽJE, STRELJIVO I EKSPLOZIVNE TVARI</b>
213-01	-01	Oružje, streljivo i eksplozivne tvari - općenito
<b>214</b>		<b>KRIMINALITET</b>
214-01	-01	Kriminalitet - općenito
<b>215</b>		<b>PUTNE ISPRAVE</b>
215-01	-01	Putne isprave - općenito
<b>216</b>		<b>KRETANJE, BORAVAK I RAD STRANACA</b>
216-01	-01	Kretanje, boravak i rad stranaca
<b>217</b>		<b>OSTALI POSLOVI JAVNE SIGURNOSTI</b>
217-01	-01	Ostali poslovi javne sigurnosti - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>22</b>		<b>OSOBNJA STANJA GRAĐANA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>220</b>		<b>PREBIVALIŠTE I BORAVIŠTE GRAĐANA</b>
220-01	-01	Prebivalište, boravište, promjena adrese i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>23</b>		<b>OSTALI UNUTARNJI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>230</b>		<b>ORGANIZACIJE CIVILNOG DRUŠTVA</b>
230-01	-01	Udruge građana, zaklade, građanske inicijative i ostalo
<b>231</b>		<b>JAVNA OKUPLJANJA</b>
231-01	-01	Najave, osiguranja i ostali poslovi vezani uz javna okupljanja
<b>233</b>		<b>UNUTARNJI POSLOVI - OSTALO</b>
233-01	-01	Unutarnji poslovi – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>24</b>		<b>SUSTAV CIVILNE ZAŠTITE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>240</b>		<b>CIVILNA ZAŠTITA</b>
240-01	-01	Osobna i uzajamna zaštita, mjere i aktivnosti u sustavu civilne zaštite, stožeri civilne zaštite, operativne snage sustava civilne zaštite, puna mobilizacija, skloništa, obuka i vježbe i ostalo
<b>241</b>		<b>SUSTAV 112, UZBUNJIVANJA I OBAVJEŠĆIVANJA</b>

241-01	-01	Sustav uzbunjivanja i obavješćivanja - općenito
<b>242</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU CIVILNE ZAŠTITE</b>
242-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
<b>243</b>		<b>KRITIČNE INFRASTRUKTURE</b>
243-01	-01	Zaštita kritičnih infrastruktura i ostalo
<b>244</b>		<b>ISPITIVANJE TEHNIKE, UREĐAJA, OPREME, SREDSTAVA ZA GAŠENJE I RADNE OPREME</b>
244-01	-01	Poslovi ispitivanja i testiranja
<b>245</b>		<b>ZAŠTITA OD POŽARA I EKSPLOZIJA</b>
245-01	-01	Preventivne i operativne mjere zaštite od požara i eksplozija, inspekcijski poslovi u području zaštite od požara
<b>246</b>		<b>ZAŠTITA I SPAŠAVANJE</b>
246-01	-01	Sustav zaštite i spašavanja građana, zaštita i spašavanje - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>25</b>		<b>VATROGASTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>250</b>		<b>VATROGASTVO</b>
250-01	-01	Vatrogasne postrojbe, vatrogasna tehnika i oprema, zaštita vatrogasaca, praćenje stanja zaštite od požara, vatrogasna natjecanja, vatrogastvo općenito
<b>254</b>		<b>INSPEKCIJSKI NADZOR U PODRUČJU VATROGASTVA</b>
254-01	-01	Nadzori, evidencije i drugi poslovi
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>3</b>		<b>GOSPODARSTVO</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>30</b>		<b>GOSPODARSKI SUSTAV I EKONOMSKA POLITIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>300</b>		<b>GOSPODARSKO PLANIRANJE</b>
300-01	-01	Gospodarsko planiranje - općenito
<b>302</b>		<b>GOSPODARSKI RAZVOJ</b>
302-01	-01	Gospodarski razvoj - općenito
<b>GRUPA</b>		

<b>31</b>		<b>INDUSTRIJA, RUDARSTVO I PODUZETNIŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>310</b>		<b>INDUSTRIJA I RUDARSTVO</b>
310-01	-01	Industrija i rudarstvo - općenito
<b>311</b>		<b>PODUZETNIŠTVO, OBRT I ZADRUGARSTVO</b>
311-01	-01	Poduzetništvo, obrt i zadrugarstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>32</b>		<b>POLJOPRIVREDA, ŠUMARSTVO, VETERINARSTVO, LOVSTVO, RIBARSTVO, VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA I STOČARSTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>320</b>		<b>POLJOPRIVREDA</b>
320-01	-01	Poljoprivreda – općenito
320-02	-01	Poljoprivredno zemljište
<b>321</b>		<b>ŠUMARSTVO</b>
321-01	-01	Šumarstvo – općenito
321-02	-01	Šume i šumsko zemljište
<b>322</b>		<b>VETERINARSTVO I ZAŠTITA ŽIVOTINJA</b>
322-01	-01	Veterinarstvo i zaštita životinja - općenito
<b>323</b>		<b>LOVSTVO</b>
323-01	-01	Lovstvo - općenito
<b>324</b>		<b>RIBARSTVO</b>
324-01	-01	Ribarstvo - općenito
<b>325</b>		<b>VODNO GOSPODARSTVO I ZAŠTITA MORA</b>
325-01	-01	Vodno gospodarstvo – općenito
325-02	-01	Zaštita od štetnog djelovanja voda
325-03	-01	Zaštita mora i priobalja
325-04	-01	Zaštita voda od onečišćenja
325-05	-01	Korištenje voda
325-06	-01	Poslovi vodopravne inspekcije

325-07	-01	Javna odvodnja i vodoopskrba
325-08	-08	Naknada za uređenje voda (za poslovne subjekte)
	-14	Naknada za uređenje voda (za fizičke osobe)
<b>326</b>		<b>STOČARSTVO</b>
326-01	-01	stočarstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>33</b>		<b>TRGOVINA, UGOSTITELJSTVO I TURIZAM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>330</b>		<b>TRGOVINA</b>
330-01	-01	Trgovina - općenito
<b>333</b>		<b>OPSKRBA</b>
333-01	-01	Opskrba - općenito
<b>334</b>		<b>TURIZAM</b>
334-01	-01	Turizam – općenito
334-02	-01	Turistička djelatnost
334-03	-01	Turistička inspekcija
<b>335</b>		<b>UGOSTITELJSTVO</b>
335-01	-01	Ugostiteljska djelatnost, usluge u domaćinstvu i ostalo
<b>336</b>		<b>TRŽNA INSPEKCIJA</b>
336-01	-01	Poslovi tržne inspekcije
<b>337</b>		<b>ZAŠTITA POTROŠAČA</b>
337-01	-01	Zaštita potrošača - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>34</b>		<b>PROMET I KOMUNIKACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>340</b>		<b>CESTOVNI PROMET</b>
340-01	-01	Cestovni promet – općenito
340-02	-01	Prometno redarstvo – općenito
340-03	-01	Prometno redarstvo (obrada kroz informacijski sustav)
340-04	-01	Izgradnja i održavanje cestovne infrastrukture

340-05	-01	Evidencija nerazvrstanih cesta
340-06	-01	Suglasnosti za prekop cesta / javnih površina
340-07	-01	Prijevoznačka djelatnost - općenito
340-08	-01	Autotaksi prijevoz
<b>341</b>		<b>ŽELJEZNIČKI PROMET</b>
341-01	-01	Željeznički promet - općenito
<b>342</b>		<b>POMORSTVO, POMORSKI PROMET I POMORSKO DOBRO</b>
342-01	-01	Pomorski promet – općenito
342-02	-01	Luke i pristaništa
342-03	-01	Pomorsko dobro i utvrđivanje granica pomorskog dobra
342-04	-01	Plan upravljanja pomorskim dobrom i izvješće o realizaciji plana upravljanja
342-05	-01	Koncesijska odobrenja
<b>343</b>		<b>ZRAČNI PROMET</b>
343-01	-01	Zračni promet – općenito
<b>344</b>		<b>ELEKTRONIČKE KOMUNIKACIJE I POŠTA</b>
344-01	-01	Elektroničke komunikacije i pošta – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>35</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>350</b>		<b>PROSTORNO UREĐENJE</b>
350-01	-01	Prostorno planiranje – općenito
350-02	-01	Prostorni planovi
350-03	-01	Provedbeni planovi (UPU i DPU)
350-04	-01	Praćenje stanja u prostoru (Izvješća o stanju u prostoru)
350-05	-01	Uvjeti uređenja prostora, lokacijske dozvole (posebni uvjeti)
350-06	-01	Uređenje građevinskog zemljišta
<b>351</b>		<b>ZAŠTITA OKOLIŠA</b>
351-01	-01	Zaštita okoliša – općenito
351-02	-01	Mjere zaštite okoliša i održivi razvitak
351-03	-01	Studije utjecaja na okoliš

351-04	-01	Inspekcijski poslovi zaštite okoliša
351-05	-01	Gospodarenje s otpadom
<b>GRUPA</b>		
<b>36</b>		<b>GRADITELJSTVO, KOMUNALNI POSLOVI, PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA, ENERGETSKA UČINKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>360</b>		<b>GRAĐEVINSKI POSLOVI</b>
360-01	-01	Poslovi u graditeljstvu
<b>361</b>		<b>GRADNJA GRAĐEVINA I OBNOVA</b>
361-01	-01	Izgradnja građevina – općenito
361-02	-01	Ishodovanje dozvola za gradnju i za ozakonjenje
361-03	-01	Komunalni doprinos
	-02	Izdavanje potvrda na glavni projekt
361-04	-01	Prijava početka građenja
361-05	-01	Tehnički pregled objekata i dozvola za upotrebu objekata
361-06	-01	Izgradnja vodovodne mreže – općenito
361-07	-01	Izgradnja objekata - ostalo
361-08	-01	Rješenje o obračunu naknade za legalizaciju
361-08	-02	Ostalo
<b>362</b>		<b>GRAĐEVINSKA INSPEKCIJA</b>
361-02	-01	Poslovi građevinske inspekcije
<b>363</b>		<b>KOMUNALNI POSLOVI</b>
363-01	-01	Komunalni poslovi – općenito
363-02	-01	Komunalne djelatnosti
363-03	-01	Komunalna naknada
363-04	-01	Komunalni red i komunalno redarstvo
363-05	-01	Komunalni poslovi – ostalo
363-06	-01	Prekršajni nalozi (PN i OPN)



363-07	-01	Obavijesti o počinjenom prekršaju
363-08	-01	Optužni prijedlozi
<b>364</b>		<b>PROCJENA VRIJEDNOSTI NEKRETNINA</b>
364-01	-01	Procjena tržišne vrijednosti nekretnina i ostalo
<b>365</b>		<b>ENERGETSKA UNČIKOVITOST U ZGRADARSTVU</b>
365-01	-01	Poslovi vezani uz energetska učinkovitost
<b>GRUPA</b>		
<b>37</b>		<b>STAMBENO GOSPODARSTVO, STAMBENO ZBRINJAVANJE I STAMBENI ODNOSI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>370</b>		<b>STAMBENA POLITIKA</b>
370-01	-01	Stambena politika – općenito
<b>371</b>		<b>STAMBENI ODNOSI</b>
371-01	-01	Stambeno zbrinjavanje i stambeni odnosi – općenito
<b>372</b>		<b>POSLOVNI PROSTOR</b>
372-01	-01	Poslovni prostori – općenito
372-02	-01	Izgradnja i održavanje poslovnih prostora
372-03	-01	Zakup poslovnih prostora – davanje na trajno ili privremeno (povremeno) korištenje
372-04	-01	Evidencija poslovnih prostora
372-05	-01	Zakup stolova na tržnici
<b>373</b>		<b>REPREZENTATIVNI OBJEKTI I OBJEKTI POD POSEBNOM ZAŠTITOM</b>
373-01	-01	Objekti pod posebnom zaštitom-općenito
373-02	-01	Čuvanje i održavanje objekata pod posebnom zaštitom
373-03	-01	Restauriranje objekata pod posebnom zaštitom
<b>GRUPA</b>		
<b>38</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, PROMIDŽBA I MARKETING, TEHNOLOŠKI RAZVOJ, INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO, STANDARDI I TEHNIČKI NORMATIVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>380</b>		<b>GOSPODARSKA DOGAĐANJA</b>
380-01	-01	Gospodarska događanja
<b>381</b>		<b>TEHNOLOŠKI RAZVOJ</b>

381-01	-01	Tehnološki razvoj – općenito
<b>382</b>		<b>PROMIDŽBA I MARKETING</b>
382-01	-01	Promidžba i marketing
<b>384</b>		<b>INTELEKTUALNO VLASNIŠTVO</b>
384-01	-01	Zaštita intelektualnog vlasništva i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>39</b>		<b>ENERGETIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>390</b>		<b>ENERGETIKA</b>
390-01	-01	Energetika – općenito
390-02	-01	Elektroenergetska suglasnost
390-03	-01	Javna rasvjeta
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>4</b>		<b>FINANCIJE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>40</b>		<b>FINANCIJE (OPĆENITO)</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>400</b>		<b>FINANCIJSKO-PLANSKI DOKUMENTI</b>
400-01	-01	Financijski planovi, periodični obračuni, financijski izvještaji i ostali financijsko-planski dokumenti
400-02	-01	Proračuni
400-03	-01	Planovi nabave
400-04	-01	Proračunski korisnici
<b>401</b>		<b>KNJIGOVODSTVENO-RAČUNOVODSTVENO POSLOVANJE</b>
401-01	-01	Općenito
401-02	-01	Knjigovodstveno-računovodstveno poslovanje
401-03	-01	Računi
<b>402</b>		<b>FINANCIRANJE</b>
402-01	-01	Financiranje iz proračuna
402-02	-01	Zahtjevi za financiranje – ostalo
<b>403</b>		<b>KREDITIRANJE</b>
403-01	-01	Kredit
403-02	-01	Jamstva, potraživanja i stalo

<b>404</b>		<b>INVESTICIJE</b>
404-01	-01	Investicije – općenito
<b>405</b>		<b>DEPOZITNO POSLOVANJE</b>
405-01	-01	Depozitno poslovanje – općenito
<b>406</b>		<b>UPRAVLJANJE IMOVINOM I NABAVLJANJE IMOVINE</b>
406-01	-01	Sitni inventar, osnovna sredstva, upravljanje nekretninama i pokretninama, inventure i ostalo
406-02	-01	Jednostavna nabava
406-03	-01	Javna nabava
406-04	-01	Nabava imovine i sredstava – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>41</b>		<b>JAVNE FINACIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>410</b>		<b>POREZI I TROŠARINE</b>
410-01	-01	Porezi i trošarine – općenito
410-15	-01	Porez na kuće za odmor
<b>411</b>		<b>DOPRINOSI</b>
411-01	-01	Doprinosi – općenito
411-02	-01	Doprinosi iz osobnog dohotka za mirovinsko inv. Osiguranje i zdravstveno osiguranje
<b>412</b>		<b>PRISTOJBE</b>
412-01	-01	Pristojbe – općenito
<b>415</b>		<b>NAPLAĆIVANJE POREZA, DOPRINOSA I DRUGIH OBVEZA</b>
415-01	-01	Naplaćivanje poreza, doprinosa i drugih obveza – općenito
	-02	Opomene za neplaćene naknade i doprinose
415-02	-01	Naknada za zadržavanje objekata u prostoru
415-03	-01	Porez na kuće za odmor
415-04	-01	Porez na potrošnju
415-05	-01	Porez na korištenje javnih površina
415-06	-01	Ovrhe komunalnog doprinosa
	-02	Ovrhe komunalne naknade
	-03	Ovrhe poreza
	-04	Ovrhe naknade za zadržavanje objekata u prostoru
	-05	Ovrhe – općenito
<b>416</b>		<b>POREZNO KNJIGOVODSTVO</b>
416-01	-01	Povrat poreza i ostalo

<b>GRUPA</b>		
<b>42</b>		<b>JAVNI RASHODI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>421</b>		<b>DONACIJE, SUBVENCije I HUMANITARNA POMOĆ</b>
421-01	-01	Donacije, subvencije humanitarna pomoć i ostalo
<b>422</b>		<b>UPRAVLJANJE JAVNIM DUGOM</b>
422-01	-01	Registar obveze po javnom dugu, kreditna zaduženja i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>43</b>		<b>DOHOCI KORISNIKA PRORAČUNSKIH SREDSTAVA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>430</b>		<b>RASPOLAGANJE PRORAČUNSKIM SREDSTVIMA</b>
430-01	-01	Ugovorne obveze, zakonske obveze, raspolaganje proračunskim sredstvima od strane korisnika proračuna i ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>44</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>440</b>		<b>FINANCIJSKI ODNOSI S INOZEMSTVOM</b>
440-01	-01	Financijski odnosi s inozemstvom – općenito
<b>442</b>		<b>FINANCIRANJE PROGRAMA I PROJEKATA IZ FONDOVA EU</b>
442-01	-01	Financiranje programa i projekata iz fondova EU
<b>GRUPA</b>		
<b>45</b>		<b>NOVČANI I KREDITNI SUSTAV</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>450</b>		<b>BANKARSTVO</b>
450-01	-01	Novčani i kreditni sustav – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>47</b>		<b>KONTROLA FINANCIJSKOG POSLOVANJA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>470</b>		<b>FINANCIJSKI NADZOR</b>
470-01	-01	Financijski nadzor – općenito, financijska revizija, proračunski nadzor, financijski i porezni nadzor i inspekcija
<b>GLAVNA GRUPA</b>		

<b>5</b>		<b>ZDRAVSTVO, SOCIJALNA ZAŠTITA, BRANITELJI, DEMOGRAFIJA I OBITELJ</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>50</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA I ZDRAVSTVENO OSIGURANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>500</b>		<b>ZDRAVSTVENA ZAŠTITA (OPĆENITO)</b>
500-01	-01	Zdravstvena zaštita i zdravstveno osiguranje, mjere zdravstvene zaštite, prava iz zdravstvenog osiguranja, zdravstvo - općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>51</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>510</b>		<b>ZDRAVSTVENE USTANOVE</b>
510-01	-01	Zdravstvene ustanove – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>54</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>540</b>		<b>SANITARNI I ZDRAVSTVENI NADZOR, SANITARNA INSPEKCIJA</b>
540-01	-01	Sanitarni i zdravstveni nadzor, sanitarna inspekcija
<b>GRUPA</b>		
<b>55</b>		<b>SOCIJALNA SKRB</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>550</b>		<b>SOCIJALNA SKRB – OPĆENITO</b>
550-01	-01	Planiranje potreba na području socijalne skrbi, standardi socijalnih potreba, Crveni križ i ostalo
550-02	-01	Socijalno vijeće
<b>551</b>		<b>SUSTAV SOCIJALNE SKRBI I DEMOGRAFIJA</b>
551-01	-01	Novčane pomoći - općenito
551-02	-01	Pokazne karte – učenici i studenti
551-03	-01	Jednokratne novčane pomoći
551-04	-01	Novčane naknade za novorođenu djecu
551-05	-01	Dovoz pitke vode
551-06	-01	Sustav socijalne skrbi i demografija – općenito
551-07	-01	Smještaj starih i nemoćnih osoba u ustanove
551-08	-01	Pomoć i njega u kući

<b>552</b>		<b>OBLICI I MJERE OBITELJSKO PRAVNE ZAŠTITE</b>
552-01	-01	Oblici i mjere obiteljsko pravne zaštite – općenito
<b>554</b>		<b>KORISNICI SOCIJALNE SKRBI</b>
554-01	-01	Korisnici socijalne skrbi – ostalo
<b>GRUPA</b>		
<b>56</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA, VOJNIH INALIDA I ŽRTAVA RATA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>560</b>		<b>EVIDENCIJA KORISNIKA</b>
560-01	-01	Evidencija hrvatskih branitelja i članova njihovih obitelji, evidencija vojnih invalida i ostalih stradalnika iz Domovinskog rata i ostalo
<b>561</b>		<b>ZAŠTITA HRVATSKIH BRANITELJA IZ DOMOVINSKOG RATA, INVALIDSKA ZAŠTITA VOJNIH INVALIDA I STRADALNIKA IZ DOMOVINSKOG RATA I OSTALA PRAVA</b>
561-01	-01	Novčane naknade i drugi dodaci i pomoći, ostvarivanje statusa i prava, ukopi uz odavanje počasti i ostalo
<b>564</b>		<b>SPOMEN – OBILJEŽJA</b>
564-01	-01	Grobovi i spomen obilježja, zaštita dostojanstva žrtava Domovinskog rata i Drugog svjetskog rata i ostalo
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>6</b>		<b>OBRAZOVANJE, ZNANOST, KULTURA, ŠPORT I RAZVOJ DIGITALNOG DRUŠTVA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>60</b>		<b>OBRAZOVANJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>600</b>		<b>OBRAZOVNE USTANOVE I INSTITUCIJE</b>
600-01	-01	Osnivanje i rad obrazovnih ustanova i ostalo
<b>601</b>		<b>PREDŠKOLSKI ODGOJ</b>
601-01	-01	Predškolski odgoj – općenito
<b>602</b>		<b>ŠKOLSTVO</b>
602-01	-01	Školstvo – općenito
602-02	-01	Osnovno školstvo

<b>603</b>		<b>JAVNA PREDAVANJA I TRIBINE</b>
603-01	-01	Javna predavanja i tribine – općenito
<b>604</b>		<b>STIPENDIRANJE</b>
604-01	-01	Stipendije i studentski krediti
<b>GRUPA</b>		
<b>61</b>		<b>KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>610</b>		<b>MANIFESTACIJE, KOMEMORACIJE, ZAŠTITA I OBILJEŽAVANJE POVJESNIH OSOBA I DOGAĐAJA</b>
610-01	-01	Komemoracije i žalosti, obilježavanje obljetnica i prigodnih datuma i ostalo
610-02	-01	Kulturne manifestacije
610-03	-01	Zaštita i obilježavanje povijesnih osoba i povijesnih događaja
<b>611</b>		<b>KULTURNO I UMJETNIČKO STVATALAŠTVO</b>
611-01	-01	Kulturno i umjetničko stvaralaštvo – općenito
<b>612</b>		<b>ZAŠTITA KULTURNE BAŠTINE</b>
612-01	-01	Zaštita kulturne baštine – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>62</b>		<b>SPORT</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>620</b>		<b>SPORT OPĆENITO</b>
620-01	-01	Sport – općenito
620-02	-01	Sportske organizacije
<b>621</b>		<b>REKREATIVNI SPORT</b>
621-01	-01	Rekreativni sport – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>63</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>630</b>		<b>TEHNIČKA KULTURA</b>
630-01	-01	Tehnička kultura – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>64</b>		<b>ZNANOST</b>

<b>PODGRUPA</b>		
<b>640</b>		<b>ZNANOST</b>
640-01	-01	Znanost – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>65</b>		<b>INFORMATIKA I DIGITALNO DRUŠTVO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>650</b>		<b>INFORMATIKA</b>
650-01	-01	Informatika – općenito
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>7</b>		<b>PRAVOSUĐE</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>70</b>		<b>POSLOVI PRAVOSUDNE UPRAVE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>701</b>		<b>ODVJETNIŠTVO I PRAVNA POMOĆ</b>
701-01	-01	Odvjetništvo i pravna pomoć – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>74</b>		<b>OSTALO IZ PRAVOSUDNOG SUSTAVA</b>
<b>740</b>		<b>PAVOSUDNI POSTUPCI OPĆENITO</b>
740-01	-01	Parnički postupak
740-02	-01	Izvanparnični postupak
740-03	-01	Pojedinačni ispravni postupci
740-04	-01	Prekršajni postupak
740-05	-01	Izvršni postupak
740-06	-01	Ostali postupci
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>8</b>		<b>OBRANA</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>80</b>		<b>VOJNA OBVEZA</b>
<b>PODGRUPA</b>		



<b>801</b>		<b>NADLEŽNOSTI JAVNOPRAVNIH TIJELA U PODRUČJU OBRANE</b>
801-01	-01	Nadležnosti javno-pravnih tijela u području obrane
<b>GLAVNA GRUPA</b>		
<b>9</b>		<b>VANJSKI I EUROPSKI OOSLOVI, REGIONALNI RAZVOJ, GEODETSKI I KATASTARSKI POSLOVI I OSTALI POSLOVI</b>
<b>GRUPA</b>		
<b>92</b>		<b>GEOFIZIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>920</b>		<b>GEOFIZIKA OPĆENITO</b>
920-01		Hidrometeorološki poslovi, seizmološki poslovi, geološki poslovi
<b>GRUPA</b>		
<b>93</b>		<b>GEODETSKO-KATASTARSKI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>932</b>		<b>KATASTAR ZEMLJIŠTA I KATASTAR NEKRETNINA</b>
932-01	-01	Geodetsko-katastarski poslovi – općenito
932-02	-01	Izrada katastarskog operata
932-03	-01	Izrada geodetskih elaborata i ovjera međa
932-04	-01	Katastar zemljišta i katastar nekretnina – ostalo
<b>933</b>		<b>KATASTAR INFRASTRUKTURE</b>
933-01	-01	Izrada i vođenje katastra infrastrukture
<b>935</b>		<b>REGISTAR ZGRADA</b>
935-01	-01	Uspostava registra zgrada, vođenje i održavanje registra zgrada
<b>936</b>		<b>OSTALI KATASTARSKO-GEODETSKI POSLOVI</b>
936-01	-01	Ostali katastarsko-geodetski poslovi
<b>GRUPA</b>		
<b>94</b>		<b>IMOVINSKO – PRAVNI POSLOVI</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>940</b>		<b>EVIDENCIJA NEKRETNINA U OPĆINSKOM VLASNIŠTVU</b>
940-01	-01	Evidencija nekretnina u Općinskom vlasništvu i rješavanje imovinsko pravnih odnosa, uknjižba prava vlasništva i ostalo

<b>941</b>		<b>POLJOPRIVREDNO-PRAVNE MJERE</b>
941-01	-01	Poljoprivredna strategija, komasacija i ostalo
<b>943</b>		<b>IZVLAŠTENJA</b>
943-01	-01	Utvrđivanje javnog interesa, izvlaštenje i utvrđivanje naknade za izvlašteno zemljište i zgrade, promjena režima vlasništva – općenito
943-02	-01	Upis založnog prava i slično
<b>944</b>		<b>GRAĐEVINSKO ZEMLJIŠTE</b>
944-01	-01	Građevinsko zemljište i zemljište u javnoj uporabi – općenito
944-02	-01	Pravo prvokupa
944-03	-01	Prodaja i pravo građenja
944-04	-01	Utvrđivanje površine za redovnu upotrebu zgrade
944-05	-01	Zakup i davanje na korištenje
944-06	-01	Dobrovoljna predaju u posjed Općini
<b>945</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM</b>
945-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s poljoprivrednim zemljištem
<b>946</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI U VEZI S ŠUMAMA I ŠUMSKIM ZEMLJIŠTEM</b>
946-01	-01	Imovinsko-pravni poslovi u vezi s šumama i šumskim zemljištem
<b>947</b>		<b>IMOVINSKO-PRAVNI POSLOVI (fizičke osobe)</b>
947-01	-01	Kupoprodajni ugovori, darovni ugovori, rješenja o nasljeđivanju
	-02	Zapisnici
<b>GRUPA</b>		
<b>95</b>		<b>STATISTIKA</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>950</b>		<b>STATISTIKA – OPĆENITO</b>
950-01	-01	Statistika – općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>97</b>		
<b>PODGRUPA</b>		
<b>970</b>		<b>EUROPSKA UNIJA</b>
970-01	-01	Europska unija – općenito

<b>GRUPA</b>		
<b>98</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>980</b>		<b>FONDOVI EUROPSKE UNIJE – OPĆENITO</b>
980-01	-01	Fondovi Europske unije-općenito
<b>GRUPA</b>		
<b>99</b>		<b>OSTALO</b>
<b>PODGRUPA</b>		
<b>990</b>		<b>OSTALO</b>
990-01	-01	Procjena štete od elementarnih nepogoda
990-02	-01	Djelatnosti koje se prema sadržaju ne mogu uvrstiti u podgrupe 000 do 989

### Članak 3.

Danom stupanja na snagu ovog Plana, stavlja se van snage Plan klasifikacijskih oznaka i brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan za 2022. godinu („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 34/21)

### Članak 4.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Kolan“, a stupa na snagu i primjenjuje se od 1. siječnja 2023. godine.

KLASA: 035-02/22-01/02

URBROJ: 2198/33-01/01-22-1

Kolan, 6. prosinca 2022. godine

OPĆINSKI NAČELNIK  
OPĆINE KOLAN  
Šime Gligora, dipl. inf.

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN"

Urednica: Anita Škoda, administrativna referentica Općine Kolan

Objava: TJ studio, Strossmayerova 13, Pag