

# SLUŽBENI GLASNIK

## OPĆINE KOLAN



21/2023

Kolan, 20. studenog 2023.

1. II. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu .....	1
2. Program gradnje komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2023. godinu .....	25
3. Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2023. godinu .....	32
4. Odluka o izmjenama i dopunama Odluke o izvršavanju Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu .....	36
5. Program korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kolan u 2023. godini .....	38
6. Zaključak o polugodišnjem izvješću o radu Općinskog načelnika .....	39
7. Zaključak – Ulica Brune Bušića .....	49
8. Zaključak o stavljanju van snage zaključka KLASA: 402-01/15-01/01 .....	50
9. Odluka o redu na pomorskom dobru na području Općine Kolan .....	51
10. Odluka o II. Izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan .....	58
11. Odluka o I. Izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Kolan .....	59
12. Odluka o zaduživanju Općine Kolan kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak .....	60
13. Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika Općine Kolan .....	63

Na temelju članka 39. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 6/21) Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj 17. studenog 2023. godine donosi:

## II. IZMJENE I DOPUNE PRORAČUNA OPĆINE KOLAN ZA 2023. GODINU

### Članak 1.

U Proračunu Općine Kolan za 2023. godinu i projekcijama za 2024. i 2025. godinu (Službeni glasnik Općine Kolan broj 19/2022 i 14/2023, u daljnjem tekstu: Proračun) članak 1. mijenja se u dijelu koji se odnosi na 2023. godinu u: A Račun prihoda i rashoda, B Račun zaduživanja/financiranja i C Raspoloživa sredstva iz prethodnih godina i to kako slijedi:

### I. OPĆI DIO PRORAČUNA

#### SAŽETAK: A) RAČUN PRIHODA I RASHODA i B) RAČUN FINANCIRANJA

	PLAN 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>				
Prihodi poslovanja	3.419.700,00	-31.600,00	-0.9%	3.388.100,00
Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	172.000,00	-172.000,00	-100%	0,00
Rashodi poslovanja	1.483.700,00	205.700,00	13.9%	1.689.400,00
Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	2.903.800,00	-1.083.900,00	-37.3%	1.819.900,00
<b>RAZLIKA</b>	<b>-795.800,00</b>	<b>674.600,00</b>	<b>-84.8%</b>	<b>-121.200,00</b>
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>				
Primici od financijske imovine i zaduživanja	943.500,00	-643.500,00	-68.2%	300.000,00
Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	174.200,00	31.100,00	17.9%	205.300,00
<b>NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE</b>	<b>769.300,00</b>	<b>-674.600,00</b>	<b>-87.7%</b>	<b>94.700,00</b>
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>				
<b>VIŠAK/MANJAK IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0.0%</b>	<b>26.500,00</b>

**A) RAČUN PRIHODA I RASHODA****Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji**

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / RASHODA</b>	<b>PLAN 2023.</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
<b>A. RAČUN PRIHODA I RASHODA</b>					
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.419.700,00</b>	<b>-31.600,00</b>	<b>-0,9%</b>	<b>3.388.100,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.393.800,00	161.890,00	11,6%	1.555.690,00
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	859.600,00	-196.600,00	-22,9%	663.000,00
64	Prihodi od imovine	152.900,00	910,00	0,6%	153.810,00
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	973.400,00	2.200,00	0,2%	975.600,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	40.000,00	0,00	0,0%	40.000,00
<b>7</b>	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>172.000,00</b>	<b>-172.000,00</b>	<b>-100%</b>	<b>0,00</b>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172.000,00	-172.000,00	-100%	0,00
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.483.700,00</b>	<b>205.700,00</b>	<b>13,9%</b>	<b>1.689.400,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	344.700,00	3.000,00	0,9%	347.700,00
32	Materijalni rashodi	762.300,00	162.200,00	21,3%	924.500,00
34	Financijski rashodi	4.400,00	100,00	2,3%	4.500,00
35	Subvencije	13.000,00	4.000,00	30,8%	17.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	-10.700,00	-11,3%	84.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	82.000,00	9.700,00	11,8%	91.700,00
38	Ostali rashodi	182.300,00	37.400,00	20,5%	219.700,00
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.903.800,00</b>	<b>-1.083.900,00</b>	<b>-37,3%</b>	<b>1.819.900,00</b>
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	192.000,00	-157.000,00	-81,8%	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.711.800,00	-926.900,00	-34,2%	1.784.900,00
<b>B. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA</b>					
<b>8</b>	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>943.500,00</b>	<b>-643.500,00</b>	<b>-68,2%</b>	<b>300.000,00</b>
84	Primici od zaduživanja	943.500,00	-643.500,00	-68,2%	300.000,00
<b>5</b>	<b>Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>174.200,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>17,9%</b>	<b>205.300,00</b>
51	Izdaci za dane zajmove i depozite	174.200,00	31.100,00	17,9%	205.300,00
<b>C. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA</b>					
<b>9</b>	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,0%</b>	<b>26.500,00</b>
92	Rezultat poslovanja	26.500,00	0,00	0,0%	26.500,00

**Članak 2.**

U Proračunu u članaku 1. nakon A) RAČUNA PRIHODA I RASHODA - Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji i tabličnih podataka dodaje se dio koji se odnosi na 2023. godinu i to:

**A) RAČUN PRIHODA I RASHODA****Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja**

<b>BROJ KONTA</b>	<b>VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA</b>	<b>PLAN 2023.</b>	<b>PROMJENA IZNOS</b>	<b>PROMJENA POSTOTAK</b>	<b>NOVI IZNOS</b>
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>4.561.700,00</b>	<b>-847.100,00</b>	<b>-18,57</b>	<b>3.714.600,00</b>
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>3.419.700,00</b>	<b>-31.600,00</b>	<b>-0,92</b>	<b>3.388.100,00</b>
	<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.393.800,00</b>	<b>161.890,00</b>	<b>11,62</b>	<b>1.555.690,00</b>
61	Prihodi od poreza	1.393.800,00	161.890,00	11,62	1.555.690,00
	<b>Izvor 1.4. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE (KAMATE)</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
64	Prihodi od imovine	700,00	0,00	0,00	700,00
	<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>	<b>95.400,00</b>	<b>12.900,00</b>	<b>13,52</b>	<b>108.300,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	55.400,00	12.900,00	23,29	68.300,00
68	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
	<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>152.200,00</b>	<b>900,00</b>	<b>0,59</b>	<b>153.100,00</b>
64	Prihodi od imovine	152.200,00	900,00	0,59	153.100,00
	<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>240.500,00</b>	<b>-1.800,00</b>	<b>-0,75</b>	<b>238.700,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	240.500,00	-1.800,00	-0,75	238.700,00
	<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>671.800,00</b>	<b>-14.200,00</b>	<b>-2,11</b>	<b>657.600,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	671.800,00	-14.200,00	-2,11	657.600,00
	<b>Izvor 4.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
	<b>Izvor 4.4. NAKNADA ZA PRENAMJENU ZEMLJIŠTA</b>	<b>700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>757,14</b>	<b>6.000,00</b>
65	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	700,00	5.300,00	757,14	6.000,00
	<b>Izvor 4.5. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10,00</b>
64	Prihodi od imovine	0,00	10,00	100,00	10,00
	<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
	<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>		<b>649.600,00</b>	<b>-126.600,00</b>	<b>-19,49</b>	<b>523.000,00</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	649.600,00	-126.600,00	-19,49	523.000,00
<b>Izvor 5.4. OSTALE POMOĆI</b>		<b>170.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-41,18</b>	<b>100.000,00</b>
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	170.000,00	-70.000,00	-41,18	100.000,00
7	<b>Prihodi od prodaje nefinancijske imovine</b>	<b>172.000,00</b>	<b>-172.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 7.1. PRIHOD OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE</b>		<b>172.000,00</b>	<b>-172.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	172.000,00	-172.000,00	-100,00	0,00
8	<b>Primici od financijske imovine i zaduživanja</b>	<b>943.500,00</b>	<b>-643.500,00</b>	<b>-68,20</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor 8.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>943.500,00</b>	<b>-643.500,00</b>	<b>-68,20</b>	<b>300.000,00</b>
84	Primici od zaduživanja	943.500,00	-643.500,00	-68,20	300.000,00
9	<b>Vlastiti izvori</b>	<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>		<b>26.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>26.500,00</b>
92	Rezultat poslovanja	26.500,00	0,00	0,00	26.500,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>4.561.700,00</b>	<b>-847.100,00</b>	<b>-18,57</b>	<b>3.714.600,00</b>
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>1.483.700,00</b>	<b>205.700,00</b>	<b>13,86</b>	<b>1.689.400,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>1.163.400,00</b>	<b>174.890,00</b>	<b>15,03</b>	<b>1.338.290,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	344.700,00	3.000,00	0,87	347.700,00
32	Materijalni rashodi	520.000,00	150.790,00	29,00	670.790,00
34	Financijski rashodi	3.700,00	100,00	2,70	3.800,00
35	Subvencije	13.000,00	4.000,00	30,77	17.000,00
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	-10.700,00	-11,26	84.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	76.500,00	9.700,00	12,68	86.200,00
38	Ostali rashodi	110.500,00	18.000,00	16,29	128.500,00
<b>Izvor 1.4. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE (KAMATE)</b>		<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
34	Financijski rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>		<b>46.200,00</b>	<b>7.100,00</b>	<b>15,37</b>	<b>53.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	26.300,00	-8.000,00	-30,42	18.300,00
38	Ostali rashodi	19.900,00	15.100,00	75,88	35.000,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>51.100,00</b>	<b>8.300,00</b>	<b>16,24</b>	<b>59.400,00</b>
32	Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
38	Ostali rashodi	47.100,00	4.300,00	9,13	51.400,00
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>119.200,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>8,39</b>	<b>129.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	114.400,00	10.000,00	8,74	124.400,00
38	Ostali rashodi	4.800,00	0,00	0,00	4.800,00
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>75.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-6,67</b>	<b>70.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	75.000,00	-5.000,00	-6,67	70.000,00

<b>Izvor 4.4. NAKNADA ZA PRENAMJENU ZEMLJIŠTA</b>	<b>700,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>757,14</b>	<b>6.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	700,00	5.300,00	757,14	6.000,00
<b>Izvor 4.5. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	10,00	100,00	10,00
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>7.400,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>68,92</b>	<b>12.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.900,00	5.100,00	268,42	7.000,00
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.903.800,00</b>	<b>-1.083.900,00</b>	<b>-37,33</b>	<b>1.819.900,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>37.700,00</b>	<b>-11.600,00</b>	<b>-30,77</b>	<b>26.100,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.700,00	-11.600,00	-30,77	26.100,00
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>	<b>69.200,00</b>	<b>-14.200,00</b>	<b>-20,52</b>	<b>55.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	69.200,00	-14.200,00	-20,52	55.000,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>130.300,00</b>	<b>-36.600,00</b>	<b>-28,09</b>	<b>93.700,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	130.300,00	-36.600,00	-28,09	93.700,00
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>106.500,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>2,82</b>	<b>109.500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	106.500,00	3.000,00	2,82	109.500,00
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>1.098.500,00</b>	<b>-510.900,00</b>	<b>-46,51</b>	<b>587.600,00</b>
41 Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	192.000,00	-157.000,00	-81,77	35.000,00
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	906.500,00	-353.900,00	-39,04	552.600,00
<b>Izvor 4.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>	<b>649.600,00</b>	<b>-126.600,00</b>	<b>-19,49</b>	<b>523.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	649.600,00	-126.600,00	-19,49	523.000,00
<b>Izvor 5.4. OSTALE POMOĆI</b>	<b>170.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-41,18</b>	<b>100.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	170.000,00	-70.000,00	-41,18	100.000,00
<b>Izvor 8.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>617.000,00</b>	<b>-317.000,00</b>	<b>-51,38</b>	<b>300.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	617.000,00	-317.000,00	-51,38	300.000,00
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>174.200,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>17,85</b>	<b>205.300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>162.200,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>17,94</b>	<b>191.300,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	162.200,00	29.100,00	17,94	191.300,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>14.000,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	12.000,00	2.000,00	16,67	14.000,00

## A) RAČUN PRIHODA I RASHODA

## Rashodi po funkcijskoj klasifikaciji

BROJ KONTA	VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>		<b>4.561.700,00</b>	<b>-847.100,00</b>	<b>-18,57</b>	<b>3.714.600,00</b>
Funkcijska klasifikacija	01 Opće javne usluge	670.900,00	132.200,00	19,70	803.100,00
Funkcijska klasifikacija	011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"	13.000,00	0,00	0,00	13.000,00
Funkcijska klasifikacija	013 Opće usluge	657.900,00	132.200,00	20,09	790.100,00
Funkcijska klasifikacija	02 Obrana	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Funkcijska klasifikacija	022 Civilna obrana	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
Funkcijska klasifikacija	03 Javni red i sigurnost	103.900,00	20.700,00	19,92	124.600,00
Funkcijska klasifikacija	032 Usluge protupožarne zaštite	97.800,00	18.000,00	18,40	115.800,00
Funkcijska klasifikacija	035 Istraživanje i razvoj: Javni red i sigurnost	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
Funkcijska klasifikacija	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	6.100,00	200,00	3,28	6.300,00
Funkcijska klasifikacija	04 Ekonomski poslovi	94.900,00	9.100,00	9,59	104.000,00
Funkcijska klasifikacija	041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	13.000,00	4.000,00	30,77	17.000,00
Funkcijska klasifikacija	045 Promet	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
Funkcijska klasifikacija	047 Ostale industrije	54.900,00	5.100,00	9,29	60.000,00
Funkcijska klasifikacija	05 Zaštita okoliša	221.800,00	-61.700,00	-27,82	160.100,00
Funkcijska klasifikacija	051 Gospodarenje otpadom	149.800,00	-19.700,00	-13,15	130.100,00
Funkcijska klasifikacija	054 Zaštita bioraznolikosti i krajolika	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
Funkcijska klasifikacija	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani	72.000,00	-45.000,00	-62,50	27.000,00
Funkcijska klasifikacija	06 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	2.771.800,00	-917.200,00	-33,09	1.854.600,00
Funkcijska klasifikacija	061 Razvoj stanovanja	65.400,00	-63.500,00	-97,09	1.900,00
Funkcijska klasifikacija	062 Razvoj zajednice	2.580.400,00	-882.600,00	-34,20	1.697.800,00
Funkcijska klasifikacija	064 Ulična rasvjeta	126.000,00	28.900,00	22,94	154.900,00
Funkcijska klasifikacija	07 Zdravstvo	19.800,00	400,00	2,02	20.200,00
Funkcijska klasifikacija	072 Službe za vanjske pacijente	18.000,00	400,00	2,22	18.400,00
Funkcijska klasifikacija	076 Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
Funkcijska klasifikacija	08 "Rekreacija, kultura i religija"	213.500,00	-9.900,00	-4,64	203.600,00
Funkcijska klasifikacija	081 Službe rekreacije i sporta	32.400,00	700,00	2,16	33.100,00
Funkcijska klasifikacija	082 Službe kulture	71.100,00	-10.600,00	-14,91	60.500,00
Funkcijska klasifikacija	086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"	110.000,00	0,00	0,00	110.000,00
Funkcijska klasifikacija	09 Obrazovanje	175.300,00	-35.800,00	-20,42	139.500,00
Funkcijska klasifikacija	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	114.800,00	-50.800,00	-44,25	64.000,00

Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	60.500,00	15.000,00	24,79	75.500,00
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	111.700,00	-16.000,00	-14,32	95.700,00
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	5.300,00	-5.300,00	-100,00	0,00
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	95.000,00	-10.700,00	-11,26	84.300,00
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	10.100,00	0,00	0,00	10.100,00

## B) RAČUN FINANCIRANJA

### Račun financiranja prema izvorima financiranja

BROJ KONTA VRSTA PRIHODA / PRIMITAKA	PLAN 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO PRIHODI</b>	<b>943.500,00</b>	<b>-643.500,00</b>	<b>-68,20</b>	<b>300.000,00</b>
<b>Izvor 8.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>	<b>943.500,00</b>	<b>-643.500,00</b>	<b>-68,20</b>	<b>300.000,00</b>
84 Primici od zaduživanja	943.500,00	-643.500,00	-68,20	300.000,00
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>174.200,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>17,85</b>	<b>205.300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>162.200,00</b>	<b>29.100,00</b>	<b>17,94</b>	<b>191.300,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	162.200,00	29.100,00	17,94	191.300,00
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>14.000,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	12.000,00	2.000,00	16,67	14.000,00

### Članak 3.

U Proračunu u članku 2. mijenja se dio koji se odnosi na 2023. godinu i to kako slijedi: Ukupni rashodi i izdaci Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu raspodjeljuju se po pojedinim razdjelima na programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata kako slijedi:

BROJ KONTA VRSTA RASHODA / IZDATAKA	PLAN 2023.	PROMJENA IZNOS	PROMJENA POSTOTAK	NOVI IZNOS
<b>SVEUKUPNO RASHODI / IZDACI</b>	<b>4.561.700,00</b>	<b>-847.100,00</b>	<b>-18,57</b>	<b>3.714.600,00</b>
<b>Razdjel 001 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.300,00</b>
<b>Glava 00101 OPĆINSKO VIJEĆE</b>	<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.300,00</b>
<b>Program 1001 Rad predstavničkog i izvršnog tijela</b>	<b>16.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>16.300,00</b>
<b>Aktivnost A100101 Redovan rad Općinskog vijeća i radnih tijela</b>	<b>10.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-51,46</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>10.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-51,46</b>	<b>5.000,00</b>



3	Rashodi poslovanja	10.300,00	-5.300,00	-51,46	5.000,00
32	Materijalni rashodi	10.300,00	-5.300,00	-51,46	5.000,00
Aktivnost A100103 Donacije političkim strankama		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA		3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
38	Ostali rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
Aktivnost A100106 Protokolarni izdaci i obilježavanje obljetnica i blagdana		2.700,00	5.300,00	196,30	8.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA		2.700,00	5.300,00	196,30	8.000,00
3	Rashodi poslovanja	2.700,00	5.300,00	196,30	8.000,00
32	Materijalni rashodi	2.700,00	5.300,00	196,30	8.000,00
<b>Razdjel 002 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>4.545.400,00</b>	<b>-847.100,00</b>	<b>-18,64</b>	<b>3.698.300,00</b>
<b>Glava 00201 JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL</b>		<b>4.500.800,00</b>	<b>-836.500,00</b>	<b>-18,59</b>	<b>3.664.300,00</b>
Program 1002 Obrazovanje		64.500,00	15.000,00	23,26	79.500,00
Aktivnost A100201 Tekuće pomoći Osnovna škola Novalja		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA		4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
3	Rashodi poslovanja	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
38	Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
Aktivnost A100202 Stipendije		26.500,00	8.000,00	30,19	34.500,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA		26.500,00	8.000,00	30,19	34.500,00
3	Rashodi poslovanja	26.500,00	8.000,00	30,19	34.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	26.500,00	8.000,00	30,19	34.500,00
Aktivnost A100203 Glazbena škola		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA		5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
3	Rashodi poslovanja	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
32	Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
Aktivnost A100204 Sufinanciranje udžbenika		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA		11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
3	Rashodi poslovanja	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	11.000,00	0,00	0,00	11.000,00
Aktivnost A100205 Sufinanciranje školskog prijevoza		18.000,00	7.000,00	38,89	25.000,00
Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA		18.000,00	7.000,00	38,89	25.000,00
3	Rashodi poslovanja	18.000,00	7.000,00	38,89	25.000,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	18.000,00	7.000,00	38,89	25.000,00
Program 1003 Predškolski odgoj		1.000.000,00	-317.000,00	-31,70	683.000,00
Kapitalni projekt K100301 Izgradnja dječjeg vrtića		1.000.000,00	-317.000,00	-31,70	683.000,00
Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA		383.000,00	0,00	0,00	383.000,00
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	383.000,00	0,00	0,00	383.000,00
<b>Izvor 8.1. PRIHODI ZA POSEBNE NAMJENE</b>		<b>617.000,00</b>	<b>-317.000,00</b>	<b>-51,38</b>	<b>300.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	617.000,00	-317.000,00	-51,38	300.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	617.000,00	-317.000,00	-51,38	300.000,00
<b>Program 1004 Program javnih potreba civilnog društva</b>		<b>136.400,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>3,89</b>	<b>141.700,00</b>
<b>Aktivnost A100401 Tekuće donacije udrugama</b>		<b>23.200,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>22,84</b>	<b>28.500,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
38	Ostali rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>19.900,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>26,63</b>	<b>25.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	19.900,00	5.300,00	26,63	25.200,00
38	Ostali rashodi	19.900,00	5.300,00	26,63	25.200,00
<b>Kapitalni projekt K100402 Kapitalne donacije vjer. zajedn. - Crkvi (Kolan zvonik, Mandre uređenje)</b>		<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>13.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.200,00</b>
3	Rashodi poslovanja	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
38	Ostali rashodi	13.200,00	0,00	0,00	13.200,00
<b>Kapitalni projekt K100406 Kulturni centar Kolan - izgradnja</b>		<b>100.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>		<b>80.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>80.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	80.000,00	0,00	0,00	80.000,00
<b>Program 1006 Socijalna skrb</b>		<b>139.500,00</b>	<b>-15.600,00</b>	<b>-11,18</b>	<b>123.900,00</b>
<b>Aktivnost A100601 Pomoć obiteljima i kućanstvima</b>		<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>1.400,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.400,00</b>
3	Rashodi poslovanja	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.400,00	0,00	0,00	1.400,00
<b>Aktivnost A100610 Naknada za novorođenče</b>		<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>7.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.300,00</b>
3	Rashodi poslovanja	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	7.300,00	0,00	0,00	7.300,00
<b>Aktivnost A100611 Dječji darovi</b>		<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>2.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>
3	Rashodi poslovanja	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.500,00	0,00	0,00	2.500,00
<b>Aktivnost A100613 Pomoć osobama s invaliditetom</b>		<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>

<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Aktivnost A100615 Božićnice umirovljenicima</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.500,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.500,00	0,00	0,00	5.500,00
<b>Aktivnost A100616 Financiranje rada liječnika u ljetnim mjesecima</b>	<b>18.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>2,22</b>	<b>18.400,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>18.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>2,22</b>	<b>18.400,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>18.000,00</b>	<b>400,00</b>	<b>2,22</b>	<b>18.400,00</b>
32 Materijalni rashodi	18.000,00	400,00	2,22	18.400,00
<b>Aktivnost A100618 Subvencija privatnih domova za stare i nemoćne</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.200,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	3.200,00	0,00	0,00	3.200,00
<b>Aktivnost A100619 Sufinanciranje dječjeg vrtića</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-10.700,00</b>	<b>-11,26</b>	<b>84.300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-10.700,00</b>	<b>-11,26</b>	<b>84.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-10.700,00</b>	<b>-11,26</b>	<b>84.300,00</b>
36 Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	95.000,00	-10.700,00	-11,26	84.300,00
<b>Aktivnost A100620 Organizacija centra za pomoć - njega u kući</b>	<b>5.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>5.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.300,00</b>	<b>-5.300,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
37 Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	5.300,00	-5.300,00	-100,00	0,00
<b>Program 1009 Program zaštite okoliša</b>	<b>194.900,00</b>	<b>-48.000,00</b>	<b>-24,63</b>	<b>146.900,00</b>
<b>Aktivnost A100901 Kapitalna pomoć prih.odlag. Biljane donje</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300,00</b>
38 Ostali rashodi	300,00	0,00	0,00	300,00
<b>Aktivnost A100906 Poticajna naknada za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada</b>	<b>10.600,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-18,87</b>	<b>8.600,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>10.600,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-18,87</b>	<b>8.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>10.600,00</b>	<b>-2.000,00</b>	<b>-18,87</b>	<b>8.600,00</b>
32 Materijalni rashodi	10.600,00	-2.000,00	-18,87	8.600,00
<b>Aktivnost A100907 Zeleni otok Kolanjski Gajac</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-7,14</b>	<b>13.000,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-7,14</b>	<b>13.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>14.000,00</b>	<b>-1.000,00</b>	<b>-7,14</b>	<b>13.000,00</b>
38 Ostali rashodi	14.000,00	-1.000,00	-7,14	13.000,00
<b>Kapitalni projekt K100901 Energetska obnova zgrada</b>	<b>65.000,00</b>	<b>-45.000,00</b>	<b>-69,23</b>	<b>20.000,00</b>

<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>25.000,00</b>	<b>-5.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>20.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	-5.000,00	-20,00	20.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-40.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.000,00	-40.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K100902 Nabava komunalne opreme</b>	<b>105.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>105.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>35.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	0,00	0,00	35.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>60.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>60.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	0,00	0,00	60.000,00
<b>Program 1010 Zaštita i spašavanje</b>	<b>108.300,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>16,62</b>	<b>126.300,00</b>
<b>Aktivnost A101001 Donacija Dobrovoljnom vatrogasnom društvu Kolan</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>40.000,00</b>
38 Ostali rashodi	40.000,00	0,00	0,00	40.000,00
<b>Aktivnost A101003 Ugovor Javna vatrogasna postrojba</b>	<b>57.800,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>31,14</b>	<b>75.800,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>57.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>31,58</b>	<b>75.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>57.000,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>31,58</b>	<b>75.000,00</b>
38 Ostali rashodi	57.000,00	18.000,00	31,58	75.000,00
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
38 Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
<b>Aktivnost A101004 Hrvatska gorska služba spašavanja</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800,00</b>
38 Ostali rashodi	800,00	0,00	0,00	800,00
<b>Aktivnost A101005 Crveni Križ</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.000,00</b>
38 Ostali rashodi	4.000,00	0,00	0,00	4.000,00
<b>Aktivnost A101006 Troškovi Civilne zaštite</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>

<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.900,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.900,00</b>
32 Materijalni rashodi	3.900,00	0,00	0,00	3.900,00
<b>Aktivnost A101007 Tekuće donacije hitnoj medicinskoj pomoći</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.800,00</b>
38 Ostali rashodi	1.800,00	0,00	0,00	1.800,00
<b>Program 1012 Financijski rashodi</b>	<b>174.200,00</b>	<b>31.100,00</b>	<b>17,85</b>	<b>205.300,00</b>
<b>Aktivnost A101201 Financijski rashodi</b>	<b>59.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.800,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>59.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.800,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>59.800,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>59.800,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	59.800,00	0,00	0,00	59.800,00
<b>Aktivnost A101202 Povrat duga za marina Šimuni</b>	<b>36.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>43,06</b>	<b>51.500,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>36.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>43,06</b>	<b>51.500,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>36.000,00</b>	<b>15.500,00</b>	<b>43,06</b>	<b>51.500,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	36.000,00	15.500,00	43,06	51.500,00
<b>Aktivnost A101203 Povrat duga po presudi Komunalno Pag</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>14.000,00</b>
<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>14.000,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>12.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>14.000,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	12.000,00	2.000,00	16,67	14.000,00
<b>Aktivnost A101204 Povrat duga za koncesiju - kampovi</b>	<b>66.400,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>20,48</b>	<b>80.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>66.400,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>20,48</b>	<b>80.000,00</b>
<b>5 Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova</b>	<b>66.400,00</b>	<b>13.600,00</b>	<b>20,48</b>	<b>80.000,00</b>
51 Izdaci za dane zajmove i depozite	66.400,00	13.600,00	20,48	80.000,00
<b>Program 1014 Promicanje turizma</b>	<b>51.500,00</b>	<b>19.300,00</b>	<b>37,48</b>	<b>70.800,00</b>
<b>Aktivnost A101401 Tekuće donacije Turističkoj zajednici Kolan -Mandre</b>	<b>19.900,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>75,88</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>	<b>19.900,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>75,88</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>19.900,00</b>	<b>15.100,00</b>	<b>75,88</b>	<b>35.000,00</b>
38 Ostali rashodi	19.900,00	15.100,00	75,88	35.000,00
<b>Aktivnost A101403 Sigurnost u ljetnim mjesecima</b>	<b>5.300,00</b>	<b>200,00</b>	<b>3,77</b>	<b>5.500,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>5.300,00</b>	<b>200,00</b>	<b>3,77</b>	<b>5.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.300,00</b>	<b>200,00</b>	<b>3,77</b>	<b>5.500,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.300,00	200,00	3,77	5.500,00
<b>Aktivnost A101407 Subvencije obrtnicima</b>	<b>13.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>30,77</b>	<b>17.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>13.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>30,77</b>	<b>17.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>30,77</b>	<b>17.000,00</b>
35 Subvencije	13.000,00	4.000,00	30,77	17.000,00

<b>Aktivnost A101410 Fešta od sira</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>13.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.300,00	0,00	0,00	13.300,00
<b>Program 1015 Gradnja komunalne infrastrukture</b>	<b>1.052.400,00</b>	<b>-538.100,00</b>	<b>-51,13</b>	<b>514.300,00</b>
<b>Aktivnost A101503 Nabava urbane opreme</b>	<b>16.600,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>20,48</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>16.600,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>20,48</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>16.600,00</b>	<b>3.400,00</b>	<b>20,48</b>	<b>20.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	16.600,00	3.400,00	20,48	20.000,00
<b>Aktivnost A101506 Spomen obilježje Kolanjski Gajac</b>	<b>65.400,00</b>	<b>-63.500,00</b>	<b>-97,09</b>	<b>1.900,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>65.400,00</b>	<b>-63.500,00</b>	<b>-97,09</b>	<b>1.900,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>65.400,00</b>	<b>-63.500,00</b>	<b>-97,09</b>	<b>1.900,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	65.400,00	-63.500,00	-97,09	1.900,00
<b>Aktivnost A101515 Kamere</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>5.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.300,00	0,00	0,00	5.300,00
<b>Aktivnost A101518 Rampa za invalide na plaži</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>13.000,00</b>	<b>-13.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	13.000,00	-13.000,00	-100,00	0,00
<b>Aktivnost A101519 Izgradnja zidova (Parking sv. Vid i Plaža lanterna)</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A101520 Priključak električne energije za javnu rasvjetu</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-6.100,00</b>	<b>-50,83</b>	<b>5.900,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-6.100,00</b>	<b>-50,83</b>	<b>5.900,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>12.000,00</b>	<b>-6.100,00</b>	<b>-50,83</b>	<b>5.900,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.000,00	-6.100,00	-50,83	5.900,00
<b>Aktivnost A101521 Proširenje i izgradnja groblja II Faza</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00
<b>Aktivnost A101522 Uređenje zmorashnje dige</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-10.800,00</b>	<b>-30,86</b>	<b>24.200,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-10.800,00</b>	<b>-30,86</b>	<b>24.200,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>35.000,00</b>	<b>-10.800,00</b>	<b>-30,86</b>	<b>24.200,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	35.000,00	-10.800,00	-30,86	24.200,00

<b>Kapitalni projekt K101502 Javna rasvjeta</b>		<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>57.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>57.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	57.000,00	0,00	0,00	57.000,00
<b>Kapitalni projekt K101504 Asfaltiranje ulica i nerazvrstanih cesta</b>		<b>24.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>24.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>16,67</b>	<b>28.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	24.000,00	4.000,00	16,67	28.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	24.000,00	4.000,00	16,67	28.000,00
<b>Kapitalni projekt K101507 Otkup zemljišta</b>		<b>192.000,00</b>	<b>-157.000,00</b>	<b>-81,77</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>192.000,00</b>	<b>-157.000,00</b>	<b>-81,77</b>	<b>35.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	192.000,00	-157.000,00	-81,77	35.000,00
41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	192.000,00	-157.000,00	-81,77	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K101509 Rekonstrukcija ulice Hrv. viteza Zvonka Zubovića</b>		<b>300.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>100.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>300.000,00</b>	<b>-200.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>100.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	300.000,00	-200.000,00	-66,67	100.000,00
<b>Kapitalni projekt K101510 Izgradnja pješačke staze Kolan (Vandelje) - mjesno groblje Kolan</b>		<b>130.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-7,69</b>	<b>120.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-16,67</b>	<b>50.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-10.000,00	-16,67	50.000,00
<b>Izvor 5.4. OSTALE POMOĆI</b>		<b>70.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>70.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.000,00	0,00	0,00	70.000,00
<b>Kapitalni projekt K101513 Šetnica Mandre-Gajac</b>		<b>70.000,00</b>	<b>-68.000,00</b>	<b>-97,14</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>10.000,00</b>	<b>-8.000,00</b>	<b>-80,00</b>	<b>2.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	-8.000,00	-80,00	2.000,00
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>		<b>60.000,00</b>	<b>-60.000,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	60.000,00	-60.000,00	-100,00	0,00
<b>Kapitalni projekt K101514 Reciklažno dvorište</b>		<b>19.900,00</b>	<b>-16.700,00</b>	<b>-83,92</b>	<b>3.200,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>		<b>14.200,00</b>	<b>-14.200,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	14.200,00	-14.200,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	14.200,00	-14.200,00	-100,00	0,00
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>5.700,00</b>	<b>-2.500,00</b>	<b>-43,86</b>	<b>3.200,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.700,00	-2.500,00	-43,86	3.200,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.700,00	-2.500,00	-43,86	3.200,00

<b>Kapitalni projekt K101516 Teretana na otvorenom</b>		<b>32.400,00</b>	<b>700,00</b>	<b>2,16</b>	<b>33.100,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>12.400,00</b>	<b>700,00</b>	<b>5,65</b>	<b>13.100,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	12.400,00	700,00	5,65	13.100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.400,00	700,00	5,65	13.100,00
<b>Izvor 5.2. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K101517 Sanacija puteva Kolanjsko blato - sufinanciranje</b>		<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>0,00</b>	<b>3.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>3.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	3.000,00	100,00	3.000,00
<b>Kapitalni projekt K101518 Garaža za vatrogasna vozila</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	20.000,00	100,00	20.000,00
<b>Kapitalni projekt K101519 Meterološka stanica</b>		<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.500,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>0,00</b>	<b>2.500,00</b>	<b>100,00</b>	<b>2.500,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	0,00	2.500,00	100,00	2.500,00
<b>Tekući projekt T101501 Projektna dokumentacija sportski centar Mandre</b>		<b>26.600,00</b>	<b>-26.600,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Izvor 5.3. POMOĆI IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA - EU SREDSTVA</b>		<b>26.600,00</b>	<b>-26.600,00</b>	<b>-100,00</b>	<b>0,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	26.600,00	-26.600,00	-100,00	0,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	26.600,00	-26.600,00	-100,00	0,00
<b>Program 1016 Program ulaganja u prostorno plansku i projektnu dokumentaciju</b>		<b>502.800,00</b>	<b>-150.800,00</b>	<b>-29,99</b>	<b>352.000,00</b>
<b>Aktivnost A101603 Izrada urbanističkih planova poslovnih zona</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Aktivnost A101609 Projektna dokumentacija</b>		<b>250.000,00</b>	<b>-100.000,00</b>	<b>-40,00</b>	<b>150.000,00</b>
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>80.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-20.000,00	-20,00	80.000,00
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>50.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-20,00</b>	<b>40.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	50.000,00	-10.000,00	-20,00	40.000,00
<b>Izvor 5.4. OSTALE POMOĆI</b>		<b>100.000,00</b>	<b>-70.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>30.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00



42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	100.000,00	-70.000,00	-70,00	30.000,00
<b>Aktivnost A101610 Prostorni planovi</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Izvor 4.3. NAKNADA ZA LEGALIZACIJU</b>		<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Kapitalni projekt K101601 Projekt Vrtića Kolan</b>		<b>49.800,00</b>	<b>-14.800,00</b>	<b>-29,72</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>49.800,00</b>	<b>-14.800,00</b>	<b>-29,72</b>	<b>35.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	49.800,00	-14.800,00	-29,72	35.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.800,00	-14.800,00	-29,72	35.000,00
<b>Kapitalni projekt K101606 Projekt Luka Mandre</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Kapitalni projekt K101610 Projektna dokumentacija za solarne elektrane</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	7.000,00	0,00	0,00	7.000,00
<b>Kapitalni projekt K101611 Projektna dokumentacija Vatrogasni dom</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Kapitalni projekt K101612 Projektna dokumentacija Centar za starije osobe</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>		<b>25.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	25.000,00	0,00	0,00	25.000,00
<b>Kapitalni projekt K101613 Projektna dokumentacija nadogradnja područne škole Kolan</b>		<b>61.000,00</b>	<b>-36.000,00</b>	<b>-59,02</b>	<b>25.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>61.000,00</b>	<b>-36.000,00</b>	<b>-59,02</b>	<b>25.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	61.000,00	-36.000,00	-59,02	25.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	61.000,00	-36.000,00	-59,02	25.000,00
<b>Kapitalni projekt K101614 Projektna dokumentacija Kulturni centar Kolan</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>		<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
<b>Program 1017 Redovna djelatnost Jedinственog upravnog odjela</b>		<b>157.500,00</b>	<b>62.600,00</b>	<b>39,75</b>	<b>220.100,00</b>

<b>Aktivnost A101702 Materijalni rashodi</b>	<b>60.300,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>159,20</b>	<b>156.300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>57.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>168,42</b>	<b>153.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>57.000,00</b>	<b>96.000,00</b>	<b>168,42</b>	<b>153.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	57.000,00	96.000,00	168,42	153.000,00
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
<b>Izvor 4.4. NAKNADA ZA PRENAMJENU ZEMLJIŠTA</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
32 Materijalni rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Aktivnost A101704 Naknada osobama izvan radnog odnosa</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	5.000,00	0,00	0,00	5.000,00
<b>Aktivnost A101708 Usluge tekućeg investicijskog održavanja</b>	<b>49.400,00</b>	<b>-21.400,00</b>	<b>-43,32</b>	<b>28.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>49.400,00</b>	<b>-21.400,00</b>	<b>-43,32</b>	<b>28.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>49.400,00</b>	<b>-21.400,00</b>	<b>-43,32</b>	<b>28.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	49.400,00	-21.400,00	-43,32	28.000,00
<b>Aktivnost A101712 Premije osiguranja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>10.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>8.000,00</b>	<b>2.000,00</b>	<b>25,00</b>	<b>10.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	8.000,00	2.000,00	25,00	10.000,00
<b>Aktivnost A101713 Članarine , pristojbe i naknade</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
<b>Aktivnost A101715 Bankarske usluge i usluge platnog prometa</b>	<b>4.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.200,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>3.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.500,00</b>
34 Financijski rashodi	3.500,00	0,00	0,00	3.500,00
<b>Izvor 1.4. PRIHODI OD FINANCIJSKE IMOVINE (KAMATE)</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>700,00</b>
34 Financijski rashodi	700,00	0,00	0,00	700,00
<b>Aktivnost A101721 Nabava prijevoznih sredstava</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>6.000,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>20.000,00</b>	<b>-14.000,00</b>	<b>-70,00</b>	<b>6.000,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	20.000,00	-14.000,00	-70,00	6.000,00

<b>Aktivnost A101722 Uredska oprema i namještaj</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>4.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	4.500,00	0,00	0,00	4.500,00
<b>Aktivnost A101723 Radna odjeća i obuća</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>2.600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.600,00</b>
32 Materijalni rashodi	2.600,00	0,00	0,00	2.600,00
<b>Kapitalni projekt K101701 Platforma za transparentnost</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>1.500,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00
<b>Program 2001 Redovna djelatnost Jedinstvenog upravnog odjela</b>	<b>595.800,00</b>	<b>40.400,00</b>	<b>6,78</b>	<b>636.200,00</b>
<b>Aktivnost A200101 Rashodi za zaposlene</b>	<b>307.600,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>5,85</b>	<b>325.600,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>307.600,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>5,85</b>	<b>325.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>307.600,00</b>	<b>18.000,00</b>	<b>5,85</b>	<b>325.600,00</b>
31 Rashodi za zaposlene	307.600,00	18.000,00	5,85	325.600,00
<b>Aktivnost A200102 Materijalni rashodi</b>	<b>207.400,00</b>	<b>37.400,00</b>	<b>18,03</b>	<b>244.800,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>203.400,00</b>	<b>28.090,00</b>	<b>13,81</b>	<b>231.490,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>203.400,00</b>	<b>28.090,00</b>	<b>13,81</b>	<b>231.490,00</b>
32 Materijalni rashodi	203.400,00	28.090,00	13,81	231.490,00
<b>Izvor 3.1. VLASTITI PRIHODI</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>4.000,00</b>	<b>4.000,00</b>	<b>100,00</b>	<b>8.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	4.000,00	4.000,00	100,00	8.000,00
<b>Izvor 4.4. NAKNADA ZA PRENAMJENU ZEMLJIŠTA</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>5.300,00</b>	<b>100,00</b>	<b>5.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	5.300,00	100,00	5.300,00
<b>Izvor 4.5. PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>0,00</b>	<b>10,00</b>	<b>100,00</b>	<b>10,00</b>
32 Materijalni rashodi	0,00	10,00	100,00	10,00
<b>Aktivnost A200109 Usluge tekućeg investicijskog održavanja</b>	<b>80.800,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-18,56</b>	<b>65.800,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>45.700,00</b>	<b>-20.100,00</b>	<b>-43,98</b>	<b>25.600,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>45.700,00</b>	<b>-20.100,00</b>	<b>-43,98</b>	<b>25.600,00</b>
32 Materijalni rashodi	45.700,00	-20.100,00	-43,98	25.600,00
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>33.200,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>33.200,00</b>
32 Materijalni rashodi	33.200,00	0,00	0,00	33.200,00

<b>Izvor 9.1. VIŠAK PRIHODA IZ PRETHODNIH GODINA</b>	<b>1.900,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>268,42</b>	<b>7.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.900,00</b>	<b>5.100,00</b>	<b>268,42</b>	<b>7.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.900,00	5.100,00	268,42	7.000,00
<b>Program 3003 Održavanje komunalne infrastrukture</b>	<b>323.000,00</b>	<b>41.300,00</b>	<b>12,79</b>	<b>364.300,00</b>
<b>Aktivnost A300301 Održavanje javnih površina</b>	<b>133.500,00</b>	<b>18.500,00</b>	<b>13,86</b>	<b>152.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>78.500,00</b>	<b>48.500,00</b>	<b>61,78</b>	<b>127.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>78.500,00</b>	<b>48.500,00</b>	<b>61,78</b>	<b>127.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	78.500,00	48.500,00	61,78	127.000,00
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>5.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-66,67</b>	<b>5.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	15.000,00	-10.000,00	-66,67	5.000,00
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>40.000,00</b>	<b>-20.000,00</b>	<b>-50,00</b>	<b>20.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	40.000,00	-20.000,00	-50,00	20.000,00
<b>Aktivnost A300302 Održavanje dječjih igrališta</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>1.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	1.300,00	0,00	0,00	1.300,00
<b>Aktivnost A300304 Održavanje nerazvrstanih cesta</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>27.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>27.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	27.000,00	0,00	0,00	27.000,00
<b>Aktivnost A300305 Održavanje javne rasvjete</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>35.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>75,00</b>	<b>35.000,00</b>
32 Materijalni rashodi	20.000,00	15.000,00	75,00	35.000,00
<b>Aktivnost A300306 Održavanje groblja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-75,19</b>	<b>3.300,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>	<b>13.300,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-75,19</b>	<b>3.300,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>13.300,00</b>	<b>-10.000,00</b>	<b>-75,19</b>	<b>3.300,00</b>
32 Materijalni rashodi	13.300,00	-10.000,00	-75,19	3.300,00
<b>Aktivnost A300307 Održavanje poljskih puteva</b>	<b>42.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,48</b>	<b>42.200,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>42.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,48</b>	<b>42.200,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>42.000,00</b>	<b>200,00</b>	<b>0,48</b>	<b>42.200,00</b>
32 Materijalni rashodi	42.000,00	200,00	0,48	42.200,00
<b>Aktivnost A300308 Održavanje plaža</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>Izvor 5.1. POMOĆI IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>
<b>3 Rashodi poslovanja</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>

32	Materijalni rashodi	20.000,00	0,00	0,00	20.000,00
<b>Aktivnost A300309 Električna energija za javnu rasvjetu</b>		<b>37.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>54,05</b>	<b>57.000,00</b>
<b>Izvor 4.1. KOMUNALNA NAKNADA</b>		<b>37.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>54,05</b>	<b>57.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.000,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>54,05</b>	<b>57.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	37.000,00	20.000,00	54,05	57.000,00
<b>Aktivnost A300310 Deratizacija i dezinfekcija</b>		<b>10.600,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>-22,64</b>	<b>8.200,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>10.600,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>-22,64</b>	<b>8.200,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>10.600,00</b>	<b>-2.400,00</b>	<b>-22,64</b>	<b>8.200,00</b>
32	Materijalni rashodi	10.600,00	-2.400,00	-22,64	8.200,00
<b>Aktivnost A300312 Tekuće održavanje komunalne infrastrukture -voda</b>		<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>
<b>Izvor 1.5. PRIHOD OD ADMINISTRATIVNIH (UPRAVNIH) PRISTOJBA</b>		<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>3.300,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.300,00</b>
32	Materijalni rashodi	3.300,00	0,00	0,00	3.300,00
<b>Aktivnost A300313 Uređenje šetnice Kolanjski Gajac</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>Izvor 4.2. KOMUNALNI DOPRINOS</b>		<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	15.000,00	0,00	0,00	15.000,00
<b>Glava 00202 OPĆINSKA KNJIŽNICA</b>		<b>44.600,00</b>	<b>-10.600,00</b>	<b>-23,77</b>	<b>34.000,00</b>
<b>Proračunski korisnik 44194 OPĆINSKA KNJIŽNICA ŠIME ŠUGAR IVANOV</b>		<b>44.600,00</b>	<b>-10.600,00</b>	<b>-23,77</b>	<b>34.000,00</b>
<b>Program 4001 Redovan rad Knjižnice</b>		<b>44.600,00</b>	<b>-10.600,00</b>	<b>-23,77</b>	<b>34.000,00</b>
<b>Aktivnost A400101 Rashodi za zaposlene</b>		<b>37.100,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-40,43</b>	<b>22.100,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>37.100,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-40,43</b>	<b>22.100,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>37.100,00</b>	<b>-15.000,00</b>	<b>-40,43</b>	<b>22.100,00</b>
31	Rashodi za zaposlene	37.100,00	-15.000,00	-40,43	22.100,00
<b>Aktivnost A400102 Materijalni rashodi</b>		<b>4.100,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>46,34</b>	<b>6.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>4.100,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>46,34</b>	<b>6.000,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.100,00</b>	<b>1.900,00</b>	<b>46,34</b>	<b>6.000,00</b>
32	Materijalni rashodi	4.100,00	1.900,00	46,34	6.000,00
<b>Aktivnost A400103 Financijski rashodi</b>		<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>300,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>300,00</b>
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>200,00</b>	<b>100,00</b>	<b>50,00</b>	<b>300,00</b>
34	Financijski rashodi	200,00	100,00	50,00	300,00
<b>Aktivnost A400104 Knjige u knjižnicama</b>		<b>2.600,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>92,31</b>	<b>5.000,00</b>
<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>		<b>2.600,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>92,31</b>	<b>5.000,00</b>
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>2.600,00</b>	<b>2.400,00</b>	<b>92,31</b>	<b>5.000,00</b>
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	2.600,00	2.400,00	92,31	5.000,00
<b>Aktivnost A400105 Nabava uredske opreme</b>		<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>

<b>Izvor 1.3. PRIHODI OD POREZA</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
<b>4 Rashodi za nabavu nefinancijske imovine</b>	<b>600,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600,00</b>
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	600,00	0,00	0,00	600,00

#### Članak 4.

Ove II izmjene i dopune proračuna Općine Kolan za 2023. godinu stupaju na snagu dan nakon donošenja, a objaviti će se u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-11

U Kolanu, 17. studenog 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

## **OBRAZLOŽENJE II. IZMJENA I DOPUNA PRORAČUNA OPĆINE KOLAN ZA 2023. GODINU**

U skladu s odredbama Zakona o proračunu (NN 144/21), Pravilnika o proračunskim klasifikacijama (NN 26/10 i 120/13), Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu (NN 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) te Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/22, 88/22) sačinjen je prijedlog Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu.

Zakon definira proračun kao akt jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave kojim se procjenjuju prihodi i primici te utvrđuju rashodi i izdaci jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za jednu godinu te projekcije za slijedeće dvije godine, a donosi ga predstavničko tijelo.

Predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave donosi proračun jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2023. godinu na razini skupine (druga razina računskog plana) te projekcije za 2024. i 2025. godinu također na razini skupine (druga razina računskog plana).

Temeljni okvir za izradu proračuna predstavljaju Upute Ministarstva financija za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2023. – 2025. godine (u nastavku Uputa). Temeljem dobivene Upute Ministarstva financija dostavljene su upute proračunskim korisnicima radi izrade prijedloga svojih financijskih planova.

Proračun Općine Kolan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu donesen je 21. prosinca 2022. godine i objavljen u Službenom glasniku Općine Kolan broj 19/2022.

I izmjene i dopune Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu s projekcijama za 2024. i 2025. godinu donesen je 09. lipnja 2023. godine i objavljen u Službenom glasniku Općine Kolan broj 14/2023.

Kako je tijekom godine došlo do izmjene pojedinih prihoda i rashoda te ponovne potrebe za uravnoteženjem Proračuna izrađen je prijedlog II izmjena i dopuna Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu sa projekcijama za 2024. i 2025. godinu (dalje u tekstu: II izmjene i dopune proračuna).

Prijedlog II. Izmjena i dopuna Proračuna sastavljen je na temelju Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21) i Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu („Narodne novine“ broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20).

Sukladno Zakonu o proračunu, Izmjenama i dopunama proračuna ne mogu se umanjiti rashodi i izdaci ispod razine izvršenja i obveza preuzetih na temelju članaka 47. i 48. Zakona o proračunu.

Izmjenama i dopunama proračuna prihodi i primici ostvareni te rashodi i izdaci izvršeni sukladno člancima 52. i 54. Zakona o proračunu iznad iznosa utvrđenih u proračunu moraju se planirati minimalno na razini ostvarenog odnosno izvršenog.

### **Obrazloženje prihoda i rashoda, primitaka i izdataka**

#### ***PRIHODI***

Ovim II. Izmjenama i dopunama proračuna planira se sveukupno smanjenje Proračunskih prihoda za 847.100,00 Eura (18,57 %) od čega se najveći dio smanjenja odnosi na planirane prihode za posebne namjene, tj. planirane primitke od zaduživanja (kredit) koji se umanjuju za 643.500,00 Eura, zatim na umanjene prihode od prodaje nefinancijske imovine (zemljišta) za 172.000,00 Eura te umanjene planiranih prihoda od pomoći iz drugih proračuna za 196.600,00 Eura.

Također planira se i povećanje nekih prihoda i to najviše povećanje prihoda od poreza za 161.890,00 Eura.

#### ***RASHODI***

II. Izmjenama i dopunama planira se sveukupno smanjenje Proračunskih rashoda i izdataka za 847.100,00 Eura (18,57 %). U nastavku je dato obrazloženje smanjenja rashoda po proračunskim programima.

#### **Razdjel 001, Glava 00101 Općinsko vijeće**

**Program 1001 Rad predstavničkog i izvršnog tijela** – u programu nije došlo do promjena planiranih rashoda, ali je došlo do preraspodjele sredstava sa jedne aktivnosti na drugu.

**Razdjel 002, Glava 00201 Jedinstveni upravni odjel****Program 1002 Obrazovanje - povećanje za 15.000,00 Eura**

Povećanje rashoda za stipendije učenika i studenata radi većeg broja dodijeljenih stipendija te povećanje troškova za financiranje prijevoza učenika uslijed povećanja tržišnih cijena.

**Program 1003 Predškolski odgoj - smanjenje za 317.00,00 Eura**

Smanjenje planiranih troškova za izgradnju dječjeg vrtića u 2023. godini.

**Program 1004 Program javnih potreba civilnog društva – povećanje za 5.300,00 Eura**

Povećava se iznos sredstava za dodjelu donacija udrugama prema pristiglim zahtjevima udruga vezano za neplanirane aktivnosti koje nisu bile poznate prilikom javnog natječaja za dodjelu sredstava udrugama.

**Program 1006 Socijalna skrb – smanjenje za 15.600,00 Eura**

Povećava se iznos rashoda za rad liječnika u ljetnim mjesecima za 400 Eura sukladno realizaciji, dok se smanjuju rashodi za sufinanciranje dječjeg vrtića za 10.700,00 Eura i rashodi za organizaciju centra za pomoć u kući u cijelosti.

**Program 1009 Program zaštite okoliša – smanjenje za 48.000,00 Eura**

Smanjuju se stavke poticajne naknade za smanjenje količine miješanog komunalnog otpada i zeleni otok Kolanjski Gajac sukladno realizaciji te stavka energetske obnove zgrada pošto se do kraja 2023. godine ne očekuju natječaji za novčana sredstva iz državnog ili europskog proračuna.

**Program 1010 Zaštita i spašavanje – povećanje za 18.000,00 Eura**

Planira se povećanje troškova sufinanciranja rada JVP Pag.

**Program 1012 Financijski rashodi – povećanje za 21.100,00 Eura**

Povećanje sukladno realizaciji.

**Program 1014 Promicanje turizma – povećanje za 19.300,00 Eura**

Povećanje se najviše odnosi na donacije Turističkoj zajednici za redovan rad

**Program 1015 Gradnja komunalne infrastrukture – smanjenje za 538.100,00 Eura**

Smanjuju se aktivnosti i projekti koje se ne planiraju odraditi do kraja 2023. godine u cijelosti i pošto će se određene aktivnosti odraditi djelomično poput spomen obilježja Kolanjski Gajac (planira se realizirati u slučaju dobivanja pomoći iz drugih proračuna), rampa za invalide na plaži (izmjenom Zakona o pomorskom dobru, projekt je upućen u postupak ishoda građevinske dozvole), priključak električne energije za javnu rasvjetu (ostvariti će se nakon izgradnje TS7 Mandre), uređenje zmošašnje đige, otkup zemljišta, rekonstrukcija u ulici Hrv. Viteza Zvonka Zubovića, izgradnja pješačke staze prema mjesnom groblju Kolan, šetnica Kolanjski Gajac – Mandre, reciklažno dvorište i dr. Planirane su dvije nove aktivnosti, garaža za vatrogasna vozila i meteorološka stanica.

**Program 1016 Program ulaganja u prostorno plansku i projektnu dokumentaciju – smanjenje za 150.800,00 Eura**

Umanjuje se Aktivnost A101609 Projektna dokumentacija za 100.00,00 Eura koja se odnosi na izradu projektne dokumentacije – razvojni projekti (R064), projektne dokumentacije voda i odvodnja (R107 i 107-1), projektne dokumentacija – vodosprema (R069), uređenje park šume – Mandre (R073).



Također se umanjuje iznos za izradu Izvedbenog projekta dječjeg vrtića sukladno potpisanom Ugovoru te projektna dokumentacija za nadogradnju područne škole Kolan.

**Program 1017 Redovna djelatnost Jedinственog upravnog odjela – povećanje za 62.600,00 Eura**

Povećava se Aktivnost A101702 Materijalni rashodi za 96.000,00 Eura. Navedena aktivnost odnosi se na ostale nespomenute rashode poslovanja (R027-1), odvoz otpada na deponij (R026), Rashodi za usluge katastarska izmjera (R035-1 i R035-3), reprezentacija (R023).

Umanjuje se Aktivnost A101708 Tekuće i investicijsko održavanje (Širenje vodovodne mreže – R097 i R097-1) u iznosu od 21.400,00 Eura.

Umanjuju se rashodi za nabavu prijevoznih sredstava za 14.000,00 Eura.

**Program 2001 Redovna djelatnost Jedinственog upravnog odjela – povećanje za 40.400,00 Eura**

Povećava se Aktivnost A200101 Rashodi za zaposlene, preraspodjela sredstava na pozicijama R002, R003 i R004.

Povećava se Aktivnost A200101 Materijalni rashodi za 37.400,00 Eura i to se povećavaju rashodi za intelektualne i osobne usluge (R019), geodetsko katastarske usluge (R020), opskrba vodom (R017), ostale naknade troškova zaposlenicima (R009), stručno osposobljavanje zaposlenika (R008), službena putovanja (R006), računalne usluge (R021), tisak-objava natječaja, oglasa (R015), usluge telefona, pošte i prijevoza (R016), zakupnine i najamnine (R022), dok se umanjeno planira na stavkama električne energije (R013), naknade za prijevoz, rad na terenu i odvojeni život (R007), uredski materijal i ostali rashodi (R010).

**Program 3003 Održavanje komunalne infrastrukture – povećanje za 41.300,00 Eura**

Povećava se Aktivnost A300301 Održavanje javnih površina u dijelu koji se odnosi na čišćenje i metenje javnih površina (R034) i hortikulturalni radovi i nabava sadnica (R034-1) dok se dio koji se odnosi na uređenje turističkih staza (R091) i izgradnja zidova Put Mišnjaka (R034-2) umanjuju planirani rashodi.

Povećava se aktivnost održavanja javne rasvjete sukladno izvršenju i rashodi za električnu energiju za javnu rasvjetu.

Umanjuju se rashodi za održavanje groblja te za dezinfekciju i deratizaciju.

**Program 4001 Redovan rad Knjižnice – smanjenje za 10.600,00 Eura**

Smanjuju se planirani rashodi za zaposlene radi smanjenja broja djelatnika dok se povećavaju stavke za materijalne rashode te nabavu knjiga u knjižnicama.

Na temelju članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. g., donosi

## **PROGRAM** **gradnje komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2023. godinu**

### **Članak 1.**

Programom gradnje komunalne infrastrukture na području Općine Kolan u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program), utvrđuju se poslovi s procjenom troškova za gradnju komunalne infrastrukture, te financijska sredstva potrebna za ostvarivanje Programa s izvorima financiranja, a sukladno Proračunu Općine Kolan za 2023. godinu.

Programom građenja komunalne infrastrukture određuje se gradnja građevina komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja, koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja, građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja, postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije, građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati, druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonom.

### **Članak 2.**

Građenje komunalne infrastrukture u smislu ovoga Zakona obuhvaća sljedeće radnje i radove:

1. rješavanje imovinskopravnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture
2. uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radove na sanaciji tog zemljišta
3. pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture
4. građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina.

Program gradnje komunalne infrastrukture izrađuje se i donosi u skladu s izvješćem o stanju u prostoru, potrebama uređenja zemljišta planiranog prostornim planom i provedbenim programom koji se donose na temelju posebnih propisa.

Financiranje gradnje i održavanja komunalne infrastrukture sukladno članku 75. Zakona o komunalnom gospodarstvu financira se sredstvima:

1. iz komunalnog doprinosa
2. iz komunalne naknade
3. iz cijene komunalne usluge
4. iz naknade za koncesiju
5. iz proračuna jedinice lokalne samouprave
6. iz drugih proračuna (EU, RH, Zadarska županija i dr.)
7. iz ugovora, naknada i drugih izvora propisanih posebnim zakonom i
8. iz donacija.

### **Članak 3.**

Program gradnje komunalne infrastrukture za 2023. godinu sadrži procjenu troškova projektiranja, revizije, gradnje, provedbe stručnog nadzora gradnje i provedbe vođenja projekta gradnje komunalne infrastrukture s naznakom izvora njihova financiranja.

Građenje komunalne infrastrukture za nerazvrstane ceste, javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila, javna parkirališta, javne garaže, javne zelene površine, građevine i uređaji javne namjene, javnu rasvjetu i groblja i krematoriji na grobljima, građevine namijenjene obavljanju javnog prijevoza, građevine za gospodarenje otpadom u 2023. godini:

## 1. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI RADI UREĐENJA NEUREĐENIH DIJELOVA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

### 1.1. Nerazvrstane ceste

Stavka	Naziv	Radovi	Procijenjeni iznos troškova (kn)	Izvor financiranja
1.1.1.	Asfaltiranje ulica i nerazvrstanih cesta	Izrada građevinskih radova	28.000,00 €	Komunalni doprinos
1.1.2.	Rekonstrukcija ulice Hrv. viteza Zvonka Zubovića	Izrada građevinskih radova	100.000,00 €	Komunalni doprinos
1.1.3.	Izgradnja pješačke staze Kolan (Vandelje) – mjesno groblje Kolan	Izrada građevinskih radova	120.000,00 €	Komunalni doprinos – 50.000,00 € Ostale pomoći – 70.000,00 €
	<b>UKUPNO:</b>		<b>248.000,00 €</b>	<b>Komunalni doprinos – 178.000,00 €</b> <b>Ostale pomoći – 70.000,00 €</b>

#### *Detaljan opis stavaka i opseg poslova*

##### *1.1.1. Kapitalni projekt*

- Asfaltiranje, doasfaltiranje postojećih prometnica i zakrpa na prometnicama.
- Ulica Senjskih Uskoka (330m<sup>2</sup>),
- Ulica kneza Domagoja (300 m<sup>2</sup>),
- Sv. Duh – od raskršća prema plaži (350m<sup>2</sup>)

##### *1.1.2. Izgradnja nogostupa u ulici Hrvatskog viteza Zvonka Zubovića i rekonstrukcija ulice (3300m<sup>2</sup>).*

##### *1.1.3. Izgradnja pješačke staze Kolan (Vandelje) – mjesno groblje Kolan uz lokalnu cestu LC63003, izgradnja potpornih zidova, rasvjete i odvodnje oborinskih voda I. faza. (dužine 200m).*

### 1.2. Javna rasvjeta

Stavka	Naziv	Radovi	Procijenjeni iznos troškova (kn)	Izvor financiranja
1.2.1.	Širenja javne rasvjete	Izrada projekata i izgradnja	57.000,00 €	Komunalni doprinos
1.2.2.	Priključci na električnu mrežu	Priključenje za javnu rasvjetu i javne objekte	5.900,00 €	Vlastiti prihodi
	<b>UKUPNO:</b>		<b>62.900,00 €</b>	<b>Komunalni doprinos – 57.000,00 €</b> <b>Vlastiti prihodi – 5.900,00 €</b>

**Detaljan opis stavaka i opseg poslova**

1.2.1. Radovi širenja/rekonstrukcije rasyjete odnose sa na:

- Oštarićevi dvori (Kolan) – 1 solarno LED rasyjetno tijelo
- Komun (Kolan) – 4 solarna LED rasyjetna tijela
- Vandelje/Brižak (Kolan) – 1 LED rasyjetno tijelo
- B3 zona (Gajac) – 3 LED rasyjetna tijela
- B5 zona (Gajac) – 6 solarnih LED rasyjetnih tijela
- Ulica Brune Bušića (Mandre) – 10 solarnih LED rasyjetnih tijela
- Zadarska ulica (Mandre) – 5 LED rasyjetnih tijela i 3 LED solarna rasyjetna tijela
- ulica Put Mišnjaka (Mandre) – 3 LED rasyjetna tijela
- Crkva Mandre – 1 solarno LED rasyjetno tijelo
- ulica Zmorašnji grm (Mandre) – 5 solarnih LED rasyjetnih tijela
- ulica kralja Zvonimira (Mandre) – 1 LED rasyjetno tijelo
- II vertikala (Mandre) – 1 solarno LED rasyjetno tijelo
- III vertikala (Mandre) – 1 solarno LED rasyjetno tijelo
- Splitska ulica (Mandre) – 3 solarna LED rasyjetna tijela
- Dalmatinska ulica (Mandre) – 3 solarna LED rasyjetna tijela
- Odvojak iz ulice Put Kolana kod Maunske ulice (Mandre) – 2 solarna LED rasyjetna tijela

1.2.2. Stavka se odnosi na priključenje elektroenergetskog priključka za tržnicu Mandre.

## 2. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI IZVAN GRAĐEVINSKOG PODRUČJA

### 2.1. Javno prometne površine na kojima nije dopušten promet motornim vozilima

Stavka	Naziv	Radovi	Procijenjeni iznos troškova (kn)	Izvor financiranja
2.1.1	Uređenje šetnice uz more Kolanjski Gajac - Mandre	Pripremni radovi i izgradnja šetnice Kolanjski Gajac - Mandre	2.000,00 €	Komunalni doprinos
2.1.2.	Proširenje i izgradnja groblja II. faza	Izgradnja kazeta grobnica	33.200,00 €	Komunalni doprinos
2.1.3.	Izgradnja zidova	Izgradnja međnih potpornih zidova parking Sv. Vid (serpentina) i plaža Lanterna	20.000,00 €	Prihodi od administrativnih pristojbi
2.1.4.	Sanacija puteva Kolanjsko blato	Projektna dokumentacije -sufinanciranje	3.000,00 €	Komunalna naknada
	<b>UKUPNO:</b>		<b>58.200,00 €</b>	<b>Komunalni doprinos 35.200,00 € Komunalna naknada 3.000,00 € Prihodi od administrativnih pristojbi 20.000,00 €</b>

**Detaljan opis stavaka i opseg poslova**

2.1.1. Stavka se odnosi na ugradnju preostalih rasvjetnih stupova i tijela Šetnice Gajac-Mandre nabavljenih u prethodnom razdoblju.

2.1.2. Stavka se odnosi na izgradnju dodatnih kazeta grobnica i uređenja dijela pješačkih staza između grobnica.

2.1.3. Izgradnja potpornog zida kod serpentine prema Sv. Vidu u svrhu uređenja parkirne površine.

2.1.4. Sufinanciranje izrade projektne dokumentacije koju izrađuje investitor Natura Jadera.

**2.2. Javne zelene površine**

- nema

**2.3. Građevine za gospodarenje otpadom**

Stavka	Naziv	Radovi	Procijenjeni iznos troškova (kn)	Izvor financiranja
2.3.1	Reciklažno dvorište	Projektna dokumentacija	3.200,00 €	Komunalni doprinos 3.200,00 €
	<b>UKUPNO:</b>		<b>3.200,00 €</b>	<b>Komunalni doprinos 3.200,00 €</b>

**Detaljan opis stavaka i opseg poslova**

2.3.1. Stavka se odnosi na troškove izrade projektne dokumentacije – idejno rješenje.

**3. GRAĐEVINE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE KOJE ĆE SE GRADITI U UREĐENIM DJELOVIMA GRAĐEVINSKOG PODRUČJA****3.1. Javne zelene površine**

Stavka	Naziv	Radovi	Procijenjeni iznos troškova (kn)	Izvor financiranja
3.1.1.	Teretana na otvorenom	Uređenje i gradnja	33.100,00 €	Komunalni doprinos 13.100,00 € i Pomoći iz državnog proračuna 20.000,00 €
3.1.2.	Nabava urbane opreme	Nabava i ugradnja opreme za javne zelene površine	20.000,00 €	Komunalni doprinos
3.1.3.	Kamere	Nabava i ugradnja nadzornih kamera za javne površine	5.300,00 €	Vlastiti prihodi
3.1.4.	Uređenje zmosferašnje đige	Projektna dokumentacija	24.200,00 €	Komunalni doprinos
3.1.5.	Meteorološka stanica	Nabava i ugradnja	2.500,00 €	Vlastiti prihodi
	<b>UKUPNO:</b>		<b>85.100,00 €</b>	<b>Komunalni doprinos 57.300,00 € Pomoći iz državnog proračuna 20.000,00 € Vlastiti prihodi 7.800,00 €</b>

**Detaljan opis stavaka i opseg poslova**

3.1.1. Stavka se odnosi na uređenje prostora parka za vježbanje i nabavu sprava za teretanu na otvorenom „outdoor fitness“, 8 sprava u park šumi Mandre,

3.1.2. Stavka se odnosi na nabavu urbane opreme za javne zelene površine,

3.1.3. Stavka se odnosi na nabavu nadzornih kamera za zaštitu javnih površina i javne imovine, dvije kamere.

3.1.4. Ova sredstva su namijenjena izradi Glavnog projekta uređenja zapadnog dijela luke Mandre – điga.

3.1.5. Nabava i ugradnja meteorološke stanice na području Općine Kolan.

**3.2. Građevine i uređaji javne namjene**

Stavka	Naziv	Radovi	Procijenjeni iznos troškova (kn)	Izvor financiranja
3.2.1	Ulice - otkup	Otkup zemljišta	35.000,00 €	Komunalni doprinos
3.2.2.	Spomen obilježje Kolanjski Gajac	Izrada spomenika	1.900,00 €	Komunalni doprinos
3.2.3.	Garaža za vatrogasna vozila	Izgradnja garaže	20.000,00 €	Komunalni doprinos
	<b>UKUPNO:</b>		<b>56.900,00 €</b>	<b>Komunalni doprinos 56.900,00 €</b>

**Detaljan opis stavaka i opseg poslova**

3.2.1. Stavka se odnosi na troškove kupnje zemljišta za ulice

3.2.2. Stavka se odnosi na izradu dokumentacije, izgradnju spomenika žrtava rata/poraća u Kolanjskom Gajcu.

3.2.3. Izgradnja garaže za vatrogasna vozila.

**PROGRAM GRADNJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE****SVEUKUPNO:**

**- 514.300,00 €**

Troškovi gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture procijenjeni su temeljem važećih cijena gradnje tih ili sličnih objekata u vrijeme izrade ovog programa, te će se točan opseg i vrijednost radova utvrditi nakon ishoda izvedbene tehničke dokumentacije i provedenog postupka javne nabave.

**Članak 4.**

Iskaz financijska sredstva za građenje komunalne infrastrukture iz prethodnog članka, u ukupnoj visini od 1.052.400,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora u 2023.:

- Komunalni doprinos	- 387.600,00 €
- Komunalna naknada	- 3.000,00 €
- Vlastiti prihodi	- 13.700,00 €
- Prihodi od administrativnih pristojbi	- 20.000,00 €
- Pomoći iz državnog proračuna	- 20.000,00 €
- Ostale pomoći	- 70.000,00 €

SVEUKUPNO: = 514.300,00 €

**Članak 5.**

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program građenja komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Kolan broj 14/23).

**Članak 6.**

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-12

Kolan, 17. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

## OBRAZLOŽENJE

Prijedloga programa građenja komunalne infrastrukture  
na području Općine Kolan u 2023. godini

Odredbom članka 64. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da je građenje komunalne infrastrukture obveza jedinice lokalne samouprave odnosno osoba na koje je ta obveza prenesena u skladu s tim zakonom ili posebnim zakonom. Pod građenjem komunalne infrastrukture, u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu, podrazumijevaju se sljedeće radnje i radovi: rješavanje imovinskopравnih odnosa na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture, uklanjanje i/ili izmještanje postojećih građevina na zemljištu za građenje komunalne infrastrukture i radovi na sanaciji toga zemljišta, pribavljanje projekata i druge dokumentacije potrebne za izdavanje dozvola i drugih akata za građenje i uporabu komunalne infrastrukture i građenje komunalne infrastrukture u smislu zakona kojim se uređuje gradnja građevina. Građenje komunalne infrastrukture od interesa je za Republiku Hrvatsku, a komunalna infrastruktura gradi se u skladu s programom građenja komunalne infrastrukture ili u skladu s drugim ugovorom ili drugim aktom određenim posebnim zakonom. Odredbom članka 67. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da program građenja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Program građenja komunalne infrastrukture (u daljnjem tekstu: Program) donosi se istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave, a isti se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Program se temelji na prijedlogu Proračuna za 2023. godinu, te Financijskim planovima. Sukladno Zakonu o komunalnom gospodarstvu ovim se Programom određuju: 1. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja 2. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja 3. građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja. 4. postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije. Sukladno Zakonu o prostornom uređenju („Narodne novine“ broj 153/13 i 65/17), pod neizgrađenim dijelom građevinskog područja smatra se područje određeno prostornim planom planirano za daljnji razvoj. Pod neuređenim dijelom građevinskog područja smatra se neizgrađeni dio građevinskog područja određen prostornim planom na kojem nije izgrađena planirana osnovna infrastruktura (prometna površina preko koje se osigurava pristup do građevne čestice, odnosno zgrade, javno parkiralište, građevine za odvodnju otpadnih voda i niskonaponska elektroenergetska mreža). Građevinsko područje definirano je Zakonom o prostornom uređenju, a granice građevinskog područja određuju se važećom prostorno planskom dokumentacijom.



Na temelju članka 71. Zakona o komunalnom gospodarstvu (Narodne novine broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. g., donosi

## **PROGRAM** **održavanja komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2023. godinu**

### **Članak 1.**

Ovim Programom održavanja komunalne infrastrukture na području Općine Kolan u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se poslovi s procjenom troškova radova na održavanju komunalnih objekata i uređaja na području Općine Kolan u 2023. godini prema Zakonu o komunalnom gospodarstvu i to:

1. održavanje nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima,
3. održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda,
4. održavanje javnih zelenih površina,
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja,
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete.

Ovim Programom su iskazani i financijski pokazatelji potrebni za njegovo ostvarenje, a sukladno Proračunu Općine Kolan za 2023. godinu .

### **Članak 2.**

Ovaj Program se donosi za 2023. godinu, a vrijedi do izmjena ili donošenja novog Programa.

### **Članak 3.**

Ovim Programom utvrđuju se godišnji plan aktivnosti te planirani rashodi na održavanju komunalne infrastrukture na području Općine Kolan, kako slijedi:

<b>Naziv aktivnosti</b>	<b>Planirani izdaci</b>	<b>Izvor financiranja</b>
<b>1. ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA</b>		
1.1. Uređenje i održavanje lokalnih i nerazvrstanih cesta	- 27.000,00 €	Komunalna naknada
1.2. Održavanje poljskih puteva	- 42.200,00 €	Prihodi od poreza
<b>2. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIM VOZILIMA</b>		
2.1. Uređenje turističkih staza	- 5.000,00 €	Prihodi od administrativnih pristojbi
2.2. Održavanje plaža	- 20.000,00 €	Pomoći iz županijskog proračuna
2.3. Uređenje šetnice Kolanjski Gajac	- 15.000,00 €	Komunalni doprinos

3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA	- 3.300,00 €	Prihodi od administrativnih pristojbi
4. ODRŽAVANJE JAVNIH ZELENIH POVRŠINA:		
4.1. Održavanje dječjih igrališta	- 1.300,00 €	Komunalna naknada
4.2. Dezinfekcija i deratizacija	- 8.200,00 €	Prihodi od poreza
4.3. Hortikulturalni radovi i nabava sadnica	- 32.000,00 €	Prihodi od poreza
5. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE		
5.1. Izgradnja zidova i objekata Put Mišnjaka	- 20.000,00 €	Komunalni doprinos
6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA	- 3.300,00 €	Komunalna naknada
7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA – Uređenje i održavanje javnih površina čišćenje i metenje	- 95.000,00 €	Prihodi od poreza
8. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE		
8.1. Električna energija za javnu rasvjetu	- 57.000,00 €	Komunalna naknada
8.2. Održavanje javne rasvjete	- 35.000,00 €	Komunalni doprinos
<b>SVEUKUPNO:</b>	<b>364.300,00 €</b>	

#### Članak 4.

Detaljan opis i opseg prema stavkama:

1.1. Uređenje i održavanje nerazvrstanih cesta - stavka uključuje radove na sanaciji oštećenja, rupa i ulegnuća na asfaltiranim prometnicama unutar naselja. Radovi se planiraju jednom godišnje uz izvanredne radove po potrebi.

Stavka uključuje i izmjenu dotrajalih i oštećenih prometnih znakova, te ugradnja novih prometnih znakova (50 kom) kao i nabavu i ugradnju cestovne opreme. Obnova postojećih i iscertavanje novih središnjih kolničkih crta (4500 m), pješačkih prijelaza (20 kom), znakova „Stop“ na kolniku (75 kom), održavanje/izmjena uspornika (20 kom) i dr. Radovi na prometnoj signalizaciji planiraju se jednom godišnje uz kontinuiranu kontrolu i radove u slučaju izvanrednih oštećenja.

1.2. Poljski putevi – stavka se odnosi na redovno održavanje poljskih puteva u vidu sanacije vododerina i drugih oštećenja. Održavanje se odnosi na oko 15000 m poljskih puteva koji se održavaju kontinuirano tijekom cijele godine i po potrebi.

2.1. Uređenje turističkih staza, šetnica - stavka se odnosi na redovite popravke pješačkih staza, trgova i sl..

2.2. Plaže – stavka se odnosi na održavanje čistoće na plažama, uređenje, dohranu plaža, sanaciju zaštitnih pera i pripremu plaža za turističku sezonu.

2.3. Uređenje šetnice Kolanjski Gajac – stavka se odnosi na rekonstrukciju pješačkih staza uz more u Kolanjskom Gajcu.

#### 3. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA JAVNE ODVODNJE OBORINSKIH VODA

- stavka se odnosi na čišćenje kanala oborinskih voda, sustava javne odvodnje oborinskih voda u Kolanjskom Gajcu u dužini od oko 1500 m i druge radove na odvodnim kanalima.

4.1. Održavanje dječjih igrališta – stavka se izvršava prema planu komunalnog društva Čistoća i održavanje Kolan, a uključuje čišćenje, redovne popravke oštećenja na spravama i sl. po potrebi,

4.2. Dezinsekcija i deratizacija – stavka se odnosi na zakonom propisane obvezne mjere koje Općina Kolan naručuje od Ugovornog izvođača. Uključuje dvije deratizacije (proljetna i jesenska) te 3-4 dezinsekcije (zapašivanje insekata) u razdoblju svibanj-rujan prema potrebi i ovisno u vremenskim prilikama.

4.3. Hortikulturalni radovi i nabava sadnica – stavka se odnosi na nabavu i sadnju bilja.

5.1. Izgradnja zidova i objekata Put Mišnjaka – stavka se odnosi na troškove gradnje suhozida i poljoprivrednih objekata u dužini od oko 250m.

#### 6. ODRŽAVANJE GROBLJA I KREMATORIJA UNUTAR GROBLJA

- stavka se odnosi na redovnu djelatnost čišćenja groblja prema planu komunalnog društva Čistoća i održavanje Kolan, više puta godišnje.

#### 7. ODRŽAVANJE ČISTOĆE JAVNIH POVRŠINA

- stavka se odnosi na redovitu djelatnost čišćenja i održavanja čistoće javnih površina, metenje, sakupljanje otpada iz okoliša prema planu komunalnog društva Čistoća i održavanje Kolan.

8.1. Električna energije za javnu rasvjetu – stavka se odnosi na plaćanje troškova energije prema računima za električnu energiju.

8.2. Održavanje javne rasvjete – stavka se odnosi na redovitu djelatnost održavanja javne rasvjete prema planu komunalnog društva Čistoća i održavanje Kolan.

### Članak 5.

Financijska sredstva potrebna za realizaciju ovog Programa u ukupnoj visini od 364.300,00 € osigurati će se iz slijedećih izvora:

- Prihodi od komunalnog doprinosa	- 70.000,00 €,
- Prihodi od komunalne naknade	- 88.600,00 €,
- Prihodi od poreza	- 177.400,00 €,
- Prihodi od administrativnih pristojbi	- 8.300,00 €,
- Pomoći iz županijskog proračuna	- 20.000,00 €.

### Članak 6.

Zadužuje se Općinski načelnik za provedbu ovog Programa. U slučaju bitne promjene cijena radova predložiti će se na donošenje izmjene ovog Programa.

### Članak 7.

Stupanjem na snagu ovog Programa prestaje važiti Program održavanja komunalne infrastrukture Općine Kolan za 2023. godinu (Službeni glasnik Općine Kolan broj 14/23).

### Članak 8.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-13

Kolan, 17. studenog 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

## OBRAZLOŽENJE

Prijedloga programa održavanja komunalne infrastrukture u 2023. godini  
s detaljnim opisom i opsegom poslova održavanja

Program održavanja komunalne infrastrukture temelji se na Zakonu o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine" broj 68/18, 110/18 32/20) kojim su uređena načela komunalnog gospodarstva, obavljanje i financiranje komunalnih djelatnosti, građenje i održavanje komunalne infrastrukture i druga pitanja važna za komunalno gospodarstvo. Odredbom članka 72. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da program održavanja komunalne infrastrukture donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave za kalendarsku godinu. Program održavanja komunalne infrastrukture donosi se istodobno sa donošenjem proračuna jedinice lokalne samouprave, a isti se objavljuje u službenom glasilu jedinice lokalne samouprave. Člankom 73. Zakona o komunalnom gospodarstvu propisano je da se program održavanja komunalne infrastrukture izrađuje i donosi u skladu s predvidivim i raspoloživim sredstvima i izvorima financiranja. Programom održavanja komunalne infrastrukture određuju se: 1. opis i opseg poslova održavanja komunalne infrastrukture s procjenom pojedinih troškova, po djelatnostima, i 2. iskaz financijskih sredstava potrebnih za ostvarivanje programa, s naznakom izvora financiranja.

Sukladno utvrđenim potrebama u nastavku je prema stavkama Prijedloga plana održavanja komunalne infrastrukture dano detaljnije obrazloženje svake pojedine stavke.

Temeljem članka 18. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), te članka 27. i 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 06/21), Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj 17. studenog 2023. godine, donijelo je

**ODLUKU**  
**o izmjenama i dopunama Odluke**  
**o izvršavanju Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu**

Članak 1.

U Odluci o izvršenju Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 19/2022) iza članka 8. dodaju se članci 8a., 8b., 8c., 8d.i 8e. koji glase:

„8a.

Zaduživanje, te davanje suglasnosti i jamstva za zaduživanje obavlja se u skladu sa Zakonom o proračunu, Zakonom o izvršavanju Državnog proračuna i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstva i suglasnosti jedinica područne (regionalne) samouprave.

Općina Kolan se može zaduživati uzimanjem kredita, zajmova i izdavanjem vrijednosnih papira. Zaduzivanje može biti kratkoročno i dugoročno.

8b.

Općina Kolan se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci, bez mogućnosti daljnjeg reprograma ili zatvaranja postojećih obveza po kratkoročnim kreditima ili zajmovima uzimanjem novih kratkoročnih kredita ili zajmova.

Kratkoročno zaduzivanje može se realizirati samo za premošćivanje nastale nelikvidnosti zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza.

8c.

Općina Kolan se može dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, koju je potvrdilo predstavničko tijelo, uz suglasnost Vlade, a na prijedlog ministra financija.

Ugovor o zaduzivanju sklapa načelnik na osnovu donesenog proračuna i suglasnosti Vlade.

Općina Kolan izvještava Ministarstvo financija o sklopljenom ugovoru o zaduzivanju u roku od 8 dana od sklapanja, te tromjesečno o tijeku otplate zajma.

Ukupna godišnja obveza po osnovi zaduzivanja može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zaduzuje, umanjenih za iznose primljenih domaćih i stranih pomoći i donacija, za prihode iz posebnih ugovora i prihode ostvarene s osnove dodatnih udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnjanja za financiranje decentraliziranih funkcija.

U iznos ukupne godišnje obveze uključen je iznos prosječnog godišnjeg anuiteta po kreditima i zajmovima, obveze na osnovu izdanih vrijednosnih papira i danih jamstava i suglasnosti koje se uključuju u opseg zaduzivanja Općine Kolan, te nepodmirene dospjele obveze iz prethodnih godina.

Ove se odredbe ne odnose na projekte koji se sufinanciraju iz fondova Europske unije.

8d.

U svrhu realizacije izgradnje Dječjeg vrtića Kolan, u proračunu Općine Kolan iskazan unutar Programa 1003, Kapitalni projekt 100301 – Izgradnja dječjeg vrtića, Općina Kolan planira kreditno zaduženje u iznosu od 2.500.000,00 Eura, a sredstva se planiraju povlačiti sukcesivno tijekom 2023., 2024. i 2025. godine.

U 2023. godini Općina Kolan planira povući iznos od 300.000,00 Eura čime bi očekivani iznos ukupnog duga po glavnici dugoročnog kredita Općine Kolan na kraju proračunske godine iznosio 300.000,00 Eura

U 2024. godini Općina Kolan planira povući iznos od 1.500.000,00 Eura, u 2025. godini planira povući iznos od 700.000,00 Eura.“

Općinsko vijeće Općine Kolan u idućim proračunima korigirati će visine rashoda.

8e.

Za financiranje kapitalnog projekta K101509 Rekonstrukcija ulice Hrvatskog viteza Zvonka Zubovića čija je procijenjena vrijednost 300.000,00 Eura (s PDV-om), ostatak sredstava koja su potrebna za realizaciju, a koja neće biti realizirana u ovoj godini predvidjeti će se u proračunu Općine Kolan za 2024. godinu, a za isti će se raspisati javna nabava u 2023. godini.

Za financiranje kapitalnog projekta K101510 Izgradnja pješačke staze Kolan (Vandjelje) – mjesno groblje Kolan (I faza) čija je procijenjena vrijednost 206.000,00 Eura (s PDV-om), ostatak sredstava koja su potrebna za realizaciju, a koja neće biti realizirana u ovoj godini predvidjeti će se u proračunu Općine Kolan za 2024. godinu, a za isti će se raspisati javna nabava u 2023. godini.

#### Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osam dana od objave u “Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-14

Kolan, 17. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

Na temelju članka 25. stavka 8. Zakona o poljoprivrednom zemljištu („Narodne novine“ broj 20/18, 115/18, 98/19. i 57/22) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 6/21) Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj 17. studenog 2023. godine donosi:

**PROGRAM**  
**korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta**  
**na području Općine Kolan u 2023. godini**

I.

Programom korištenja sredstava od promjene namjene poljoprivrednim zemljištem na području Općine Kolan u 2023. godini (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuje se namjensko trošenje sredstava ostvarenih od naknade za promjenu namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kolan u 2023. godini, koja su prihod proračuna jedinica lokalne samouprave u iznosu od 30% od ukupnih prihoda od promjene namjene poljoprivrednog zemljišta na području Općine Kolan.

II.

Očekivani prihod od naknade za promjenu namjene za poljoprivredno zemljište na području Općine Kalnik u 2023. godinu u visini od 6.000,00 eura, rasporedit će se u svrhu povećavanja vrijednosti poljoprivrednog zemljišta, odnosno na rashode za katastarske usluge i usluge katastarske izmjere.

III.

Ovaj Program objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“ a stupa na snagu dan nakon donošenja.

KLASA: 400-06/22-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-15

Kolan, 17. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik vijeća  
Ante Zubović

Na temelju članka 35.b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 –pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 6/21), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. godine donosi

## **ZAKLJUČAK** **o polugodišnjem izvješću o radu Općinskog načelnika**

### Članak 1.

Prihvaća se Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Kolan za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine.

### Članak 2.

Polugodišnje izvješće o radu Općinskog načelnika Općine Kolan za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine sastavni je dio ovog Zaključka.

### Članak 3.

Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 024-06/23-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-2

Kolan, 17. studenog 2023.

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik  
Ante Zubović



Na temelju članka 35b Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 –pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 30. stavka 1. Statuta Općine Kolan Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ broj 6/2021), načelnik Općine Kolan (OIB:63577538914) podnosi Općinskom vijeću sljedeće

## **POLUGODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU NAČELNIKA OPĆINE KOLAN ZA RAZDOBLJE OD 01.01.2023. – 30.06.2023.**

Odredbom članka 35b. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13 –pročišćeni tekst, 123/17, 98/19 i 144/20) propisano je da općinski načelnik, gradonačelnik, odnosno župan dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu predstavničkom tijelu sukladno odredbama statuta jedinice lokalne odnosno područne (regionalne) samouprave.

Odredbom članka 30. stavak 1. Statuta Općine Kolan određeno je da općinski načelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnja izvješća o svom radu Općinskom vijeću.

### **ODNOS OPĆINSKOG VIJEĆA I OPĆINSKOG NAČELNIKA**

U izvještajnom razdoblju od 01.01.2023. do 30.06.2023. godine održano je 3 sjednice Općinskog vijeća Općine Kolan kako slijedi:

- 22. sjednica Općinskog vijeća održana dana 13.03.2023. godine - sa 5 točka dnevnog reda
- 23. sjednica Općinskog vijeća održana dana 09.06.2023. godine - sa 17 točaka dnevnog reda
- 24. sjednica Općinskog vijeća održana dana 24.06.2023. godine - sa 1 točkom dnevnog reda

Od značajnijih akata koje je donijelo Općinsko Vijeće ističu se sljedeće:

- Odluka o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi
- Odluka o koeficijentima za obračun plaća službenika i namještenika u JUO Općine Kolan
- Odluka o davanju suglasnosti za provedbu ulaganja u projekt - Proširenje i izgradnja groblja II faza
- Zajednička Odluka o izradi slijedećih prostornih planova: Urbanističkog plana uređenja Proizvodno-poslovne zone Kolan (UPU 15) Urbanističkog plana uređenja Proizvodno-poslovne zone Križine (UPU 17) i s tim u vezi Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan
- Odluka o davanju suglasnosti za sklapanje SPORAZUMA O PRIPREMI, REALIZACIJI I PROVEDBI PROJEKTA
- I. Izmjene i dopune Proračuna Općine Kolan za 2023. godinu
- Odluka o izmjeni i dopuni Odluke o izradi III. Izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Općine Kolan
- Odluka o davanju suglasnosti općinskom načelniku za izdavanje obične zadužnice Ministarstvu regionalnog razvoja i fondova Europske unije
- Zaključak o davanju suglasnosti trgovačkom društvu Čistoća i održavanje Kolan d.o.o. na Cjenik parkirališnih karata na javnim parkiralištima na području Općine Kolan
- Odluka o imenovanju člana Nadzornog odbora trgovačkog društva Vodovod Hrvatsko primorje – Južni ogranak d.o.o. za skupljanje, pročišćavanje i distribuciju vode
- Izvješće o provedbi Plana gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za Općinu Kolan za 2022. godinu
- Odluka o osnovici za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Kolan
- Plan korištenja javnih površina Općine Kolan
- Odluka o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju za 2023. godinu
- Pravilnik o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kolan - DODATAK I. Pravilnika o unutarnjem redu Jedinostvenog upravnog odjela Općine Kolan
- Plan savjetovanja s javnošću za 2023. godinu

Broj održanih sjednica te donesenih odluka je pokazatelj da su načelnik i Općinsko Vijeće vrlo dobro surađivali.

## AKTIVNOSTI NAČELNIKA KAO NOSITELJA IZVRŠNE VLASTI

### Aktivnosti načelnika

Tijekom izvještajnog razdoblja održavani su radni sastanci i konzultacije vezani za svakodnevni rad kao i za projekte koji se provode ili će se provoditi na području Općine Kolan, od kojih izdvajaju slijedeći:

- Posjet ministarstvima: Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, Ministarstvu prometa pomorstva i veza, Ministarstvo uprave, Ministarstvo prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja, Uprava vodnoga gospodarstva i zaštite mora
- Sastanak sa tijelima Županije: Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, Upravni odjel za gospodarstvo i turizam, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport, Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove,
- Sastanak sa predstavnicima lokalnih samouprava vezano za JVP Pag
- Sastanak sa Upravom Južnog ogranka Senj
- HEP – priključci na području Općine Kolan i priključci na trafostanicama i objektima općine Kolan
- Općinski sud u Zadru – osiguravanje daljnjeg provođenja katastarske izmjere i rada zemljišno knjižnog odjela
- Županijska vatrogasna zajednica – djelovanje na području Općine Kolan
- Hrvatske ceste – poslovna jedinica Zadar – projekti na području Općine Kolan
- Hrvatske Vode Zagreb i VGO Split
- Županijske Ceste – projekti na području općine Kolan
- Županijska lučka uprava – vezan za projekt Lučice u Mandrama

Kao i u prijašnjem periodu nastavljeno je održavanje sastanaka koji su vezani za zajedničke projekte i aktivnosti vođene su višekratno sa predstavnicima i čelnicima Općina Poveljana te gradova Pag i Novalja, kao i društvima KD Pag, KD Novalja, JVP Pag, Naturom Jaderom, Agrrom, LAG Mentorides, FLAG Tri mora, Zadrom Novom, Južni ogranak Senj, Osnovna škola AG Matoša Novalja, Srednja škola Bartola Kašića Pag, odvjatničkim društvima i dr. nema potrebe pojedinačno navoditi jer su se odvijale na tjednoj bazi.

Također sastanci i konzultacije sa DVD Kolan, Turističkom zajednicom Općine Kolan, Čistoćom i održavanjem, vijećnicima, predsjednikom Vijeća također nije potrebno pojedinačno navoditi jer su oni dio svakodnevnog rada.

Za pripremu raznih projekata održavani su sastanci sa izrađivačima dokumentacije za projekte: Analiza vodne infrastrukture u Mandrama, Aglomeracija Mandre, Kulturni Centar Kolan, CoolTurizam, Program Zaželi, Prometnice – Put sv Vida, rekonstrukcija ulice Zvonka Zubovića Mandre, križanja na DC 109, nogostup Kolan, ceste kroz kolanjsko polje (Blato), PRŠI (projekt razvoja širokopojasnog Interneta), Lučica Mandre, Uređenje „zmorašnje đige“, Društveni dom Kolan, Uređenje groblja, SECAP

Tijekom ovog razdoblja nastavio se rad na prostorno planskoj dokumentaciji te su odrađeni sastanci sa izrađivačima planova i Odborom za prostorno planiranje i komunalni sustav. Sastanci su održavani po pitanju Županijskog prostornog plana, Prostornog plana Općine Kolan, UPU Kolan, UPU Mandre, UPU Kolanjski Gajac, UPU Solenice, UPU 7-1, UPU 7-2, UPU Poslovnih zona Kolan.

### Javnost rada

Komunikacija sa stanovnicima Općine Kolan vodila se posredno sastancima ili neposredno putem društvenih mreža ili elektroničkom poštom.

Javnost rada osigurana je objavom akata na web stranicama Općine Kolan (<https://kolan.hr/>), kao i uvođenjem platforme za transparentnost (<https://kolan.otvorenaopcina.hr/>).

Na stranicama su objavljeni dokumenti:

- Proračun za 2023. i njegove izmjene
- Financijski izvještaji i izvršenja proračuna
- Proračun u malom
- Popisi donacija i sponzorstva

Također se na stranicama nalaze podaci vezani za javnu nabavu (<https://kolan.hr/index.php/opcinska-uprava/javna-nabava>):

- Plan nabave za 2023.
- Registar Ugovora

**POLUGODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU PRORAČUNA OPĆINE KOLAN ZA 2023.****Za razdoblje od 01.01.2023. do 30.06. 2023.**

Tijekom izvještajnog razdoblja došlo je do jednih Izmjena i dopuna proračuna za 2023.

**RAČUN PRIHODA I RASHODA****Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja**

PRIHODI I RASHODI PREMA IZVORIMA	Izvršenje 2022. €	Izvorni Plan 2023. €	Izvršenje 2023. €	Indeks 3/1	Indeks 3/2
SVEUKUPNI PRIHODI	846.198,23	3.591.700,00	1.307.980,30	154,57%	36,42%
1.OPĆI PRIHODI I PRIMICI	434.170,71	1.489.900,00	702.274,50	173,28%	47,14%
1.3.PRIHODI OD POREZA	390.170,71	1.393.800,00	672.172,23	172,28%	48,23%
1.4.PRIHODI OD FIN. IMOVINE(KAMATE)	2,72	700,00	0,63	23,16%	0,09%
1.5.PRIHOD OD ADMIN. PRISTOJBI	44.450,86	95.400,00	30.101,64	67,72%	31,55%
3.VLASTITI PRIHODI	84.262,37	152,200,00	100.359,01	119,10%	65,94%
4.PRIHOD ZA POSEBNE NAMJENE	318.020,96	918.000,00	505.346,79	158,90%	55,05%
4.1.KOMUNALNA NAKNADA	61.260,65	240.500,00	118.565,45	193,54%	49,30%
4.2.KOMUNALNI DOPRINOS	255.722,38	671.800,00	386.244,93	151,04%	57,49%
4.3.NAKNADA ZA LEGALIZACIJU	1.031,81	5.000,00	531,49	51,51%	10,63%
4.4.NAKNADA ZA PRENAMJENU ZEMLJIŠTA		700,00		0,00%	0,00%

4.5.PRIHOD OD SPOMENIČKE RENTE	6,05	0,00	4,92	81,32%	0,00%
5.POMOĆI	9.290,60	859.600,00		0,00%	0,00%
5.1.POMOĆ IZ ŽUPANIJSKOG PRORAČUNA	9.290,60	20.000,00		0,00%	0,00%
5.2.POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA		20.000,00		0,00%	0,00%
5.3.POMOĆ IZ DRŽAVNOG PRORAČUNA – EU SREDSTVA		649.600,00		0,00%	0,00%
5.4.OSTALE POMOĆI		170.000,00		0,00%	0,00%
7.PRIHOD OD PRODAJE ILI ZAMJENE NEFINANCIJSKE IMOVINE		172.000,00		0,00%	0,00%

**Rashodi prema funkcijskoj  
klasifikaciji**

Za razdoblje od 01.01.2022.  
do 30.06.2022.

Račun/Opis	Izvršenje 2022 1	Izvorni plan 2023 2	Izvršenje 2023 3
<b>Funkcijska klasifikacija</b> <b>SVEUKUPNI RASHODI</b>	<b>1.127.422,83</b>	<b>4.387.500,00</b>	<b>815.580,48</b>
Funkcijska klasifikacija 01 Opće javne usluge	351.643,53	670.900,00	363.141,66
Funkcijska klasifikacija 011 "Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi"		13.000,00	
Funkcijska klasifikacija 013 Opće usluge	351.643,53	657.900,00	363.141,66
Funkcijska klasifikacija 02 Obrana	1.441,60	3.900,00	38,71
Funkcijska klasifikacija 022 Civilna obrana	1.441,60	3.900,00	38,71
Funkcijska klasifikacija 03 Javni red i sigurnost	35.206,61	105.800,00	44.905,84
Funkcijska klasifikacija 032 Usluge protupožarne zaštite	32.762,19	97.800,00	44.462,09
Funkcijska klasifikacija 036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	2.444,42	91.000,00	18.417,51
Funkcijska klasifikacija 04 Ekonomski poslovi	48.929,67	94.900,00	37.386,87
Funkcijska klasifikacija 041 "Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad"	10.509,99	13.000,00	12.145,80

<b>Funkcijska klasifikacija 045</b>			
Promet	12.880,91	27.000,00	10.241,07
<b>Funkcijska klasifikacija 047</b>			
Ostale industrije	25.538,77	54.900,00	15.000,00
<b>Funkcijska klasifikacija 05</b>			
Zaštita okoliša		221.800,00	12.304,46
<b>Funkcijska klasifikacija 051</b>			
Gospodarenje otpadom		149.800,00	12.304,46
<b>Funkcijska klasifikacija 056</b>			
Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		72.000,00	
<b>Funkcijska klasifikacija 06</b>			
Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	632.070,22	2.769.900,00	176.710,09
<b>Funkcijska klasifikacija 061</b>			
Razvoj stanovanja		65.400,00	1.824,93
<b>Funkcijska klasifikacija 062</b>			
Razvoj zajednice	552.785,58	2.578.500,00	121.586,29
<b>Funkcijska klasifikacija 064</b>			
Ulična rasvjeta	79.284,65	126.000,00	53.298,87
<b>Funkcijska klasifikacija 07</b>			
Zdravstvo		19.800,00	1.800,00
<b>Funkcijska klasifikacija 072</b>			
Službe za vanjske pacijente		18.000,00	1.800,00
<b>Funkcijska klasifikacija 076</b>			
Poslovi i usluge zdravstva koji nisu drugdje svrstani		1.800,00	
<b>Funkcijska klasifikacija 08</b>			
"Rekreacija, kultura i religija"	2.853,54	249.500,00	75.016,94
<b>Funkcijska klasifikacija 081</b>			
Službe rekreacije i sporta		68.400,00	32.959,45
<b>Funkcijska klasifikacija 082</b>			
Službe kulture	2.853,54	71.100,00	33.514,51

Funkcijska klasifikacija 086 "Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani"		110.000,00	8.542,98
Funkcijska klasifikacija 09 Obrazovanje	25.279,22	139.300,00	58.458,96
Funkcijska klasifikacija 091 Predškolsko i osnovno obrazovanje		78.800,00	16.515,59
Funkcijska klasifikacija 098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	25.279,22	60.500,00	41.943,37
Funkcijska klasifikacija 10 Socijalna zaštita	29.998,22	111.700,00	45.816,95
Funkcijska klasifikacija 101 Bolest i invaliditet		1.300,00	1.000,00
Funkcijska klasifikacija 102 Starost	390,37	5.300,00	
Funkcijska klasifikacija 104 Obitelj i djeca	28.122,64	95.000,00	42.503,75
Funkcijska klasifikacija 107 Socijalna pomoć stanovništvu koje nije obuhvaćeno redovnim socijalnim programima	1.485,42	10.100,00	2.313,20

## Turistička zajednica Općine Kolan

U prvih šest mjeseci u Turističkoj zajednici Općine Kolan održano je šest sjednice Turističkog vijeća.

Tijela turističke zajednice su donijela sljedeće odluke:

- Usvojeno je Izvješće o radu Turističkog vijeća 2021. godine
- Usvojeno je Izvješća o radu ureda i direktora 2021. godine
- Usvojeno je Godišnje financijsko izvješće o izvršenju programa rada za 2022. godinu
- Usvojeno je Izvješće o obavljenom nadzoru nad radom i financijskim poslovanjem TZO Kolan za 2022. godinu
- odrađen je natječaj za izbor direktora Turističke zajednice te je nova direktorica započela sa radom u ožujku 2023.

Sukladno članku 22. stavak 2. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma, direktor turističke zajednice imenovan je na mandatno razdoblje od četiri godine.

U prvih šest mjeseci ostvareno je 12.870 dolazaka i 82.615 noćenja, što je više noćenja u odnosu na isto razdoblje u prethodnoj godini. Najveći broj dolazaka i noćenja ostvarile su Slovenija, Njemačka, Hrvatska, Češka, Poljska i Austrija

Turistička zajednica Općine Kolan je u prvoj polovici 2022. godine organizirala sljedeće manifestacije: karneval (gradska limena glazba/Pagovizija), dječji karneval, Island Pag Trail u travnju te Skutafest u svibnju. Također, u travnju, u sklopu projekta Volim Hrvatsku, su iznajmljivačima dodijeljene sadnice.

Turistička zajednica Općine Kolan je u proljeće 2023. godine izradila nove Outdoor Pag koji sadrži i iznajmljivače u sustavu Welcome.

## Aktivnosti, projektna i ostala dokumentacija

Aktivnosti koje su se provodile i projekti i dokumentacija na kojoj se radilo u izvještajnom razdoblju su:

- VODOVOD HRVATSKO PRIMORJE – JUŽNI OGRANAK d.o.o.– postali smo punopravni član društva – prisustvovanje radu Skupštine društva kao i sastancima vezanim za postupak udruživanja u zajedničko distributivno područje.
- Provedena nova sistematizacija radnih mjesta, doneseni su novi pravilnici i koeficijenti.
- Projekt Kulturni centar Kolan – dobivena pravomoćna građevinska dozvola i projekt je prijavljen na NPOO natječaj.
- Aglomeracija Mandre – definiranje projektnog zadatka, dogovoreno ( VGO Split, Ministarstvo gospodarstva) da su Mandre zasebna aglomeracija i na taj način će se ići u pripremu projektne dokumentacija preko KD Pag (vlasnik vodopravne dozvole, vlasnik infrastrukture) i za odvodnju i vodu – sekundarnu mrežu.
- Upravna inspekcija – planirani nadzor u 2023
- Projekt dječjeg vrtića – ishodena građevinska dozvola, pristupa se izradi daljnje dokumentacije i troškovnika.
- Normalizacija opskrbe vodom mjesta Mandre – nakon izrađene analize utvrđeno je da opskrba vode za naselje Mandre ozbiljno ugrožena za sezonu 2023... utvrđeno je da glavna cijev začepljena više od 85%, zapadni krak koji opskrbljuje zapadni dio Mandri je zatvoren te postoji gubitak od 2l/s. Također je utvrđeno da količina vode koja dolazi do vodospreme Mandre je dovoljna za ovaj broj korisnika. Nakon utvrđenja nedostataka sa KD Pagom je dogovoreno uklanjanje nedostataka koji su bili na vrijeme uklonjeni i Mandre ove godine nisu imali problema sa opskrbom vode.
- Izrada elaborata za upis javnih površina – Kolanjski Gajac
- Rješavanje isplate duga za ACI Šimuni – Županijsko odvjetništvo Zadar

## Jedinstveni upravni odjel

Na dan 30.06.2023. JUO Općine Kolan broji 12 zaposlenika:

- Ana–Marija Gligora, dipl.iur. – Pročelnica
- Anita Meštrović – administrativni referent I
- Miljenka Tauzer – spremač i dostavljač



**Odsjek za proračun, financije, javnu nabavu i projekte**

- Marin Oštarić, mag.oec. - voditelj Odsjeka
- Vesna Mirčić – voditeljica službe za računovodstvo, proračun i financije
- Jadranka Šupraha, dipl.oec. - viši referent za financije
- Lorena Šugar, dipl.iur - viši stručni suradnik za pravne poslove i javnu nabavu
- Anđela Paladina – administrativni referent II

**Odsjek za imovinsko pravne odnose, komunalno gospodarstvo, prostorno planiranje i društvene djelatnosti**

- Petar Šupraha, dipl.iur – voditelj Odsjeka
- Mirko Hrvoje Vatrov, mag.ing.traff. - viši referent komunalni redar
- Ivan Zubović - komunalni redar
- Marin Zubović, bacc.admin.publ. - viši referent za komunalno pravne poslove

**Zaključak**

Sve postignuto u izvještajnom razdoblju rezultat je zajedničkog rada općinskog načelnika, Općinskog Vijeća Općine Kolan i Jedinственog upravnog odjela s ciljem da se realizira Vizija definirana Provedbenim programom Općine Kolan.

Načelnik Općine Kolan  
Šime Gligora

KLASA: 024-06/23-01/01  
URBROJ: 2198-33-01/01-23-1

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 6/21.) Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj 17. studenog 2023. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I

Općina Kolan je primjenom članka 131. i članka 133. Zakona o cestama („Narodne novine“, br. 84/11., 22/13., 54/13., 148/13., 92/14., 110/19., 144/21., 114/22. i 114/22.) izradila geodetski elaborat izvedenog stanja po tvrtki Geon Mjerenja d.o.o. za geodetsku djelatnost broj: 95-2023, a kojim je evidentirano stvarno stanje nerazvrstane ceste NC 51 - Ulica Brune Bušića, Mandre.

### II

Elaborat iz točke I. Ovog Zaključka sastavni je dio Odluke o utvrđivanju svojstva nerazvrstane ceste javnog dobra u općoj uporabi („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 19/22.).

### III

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 931-01/22-01/10

URBROJ: 2198-33-02/01-23-5

Kolan, 17. studenog 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

Na temelju članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 6/21.) Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj 17. studenog 2023. godine donosi sljedeći

## ZAKLJUČAK

### I

Stavlja se izvan snage Zaključak (KLASA:402-01/15-01/01, URBROJ:2198/33-40-15-1) od 24. veljače 2015. godine kojim je dana suglasnost za sklapanje ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izgradnju nerazvrstanih cesta, kolno-pješačkih površina s komunalnom infrastrukturom u Kolanjskom Gajcu na dijelu k.č. 2906/641, 2906/640, 2906/67, 1182, 1181/2 k.o. Kolan sve prema važećem UPU-u naselja Kolanjski Gajac.

### II

Po objavi Zaključka u Službenom glasniku sporazumno će se raskinuti ugovori te za obje strane prestaju važiti i prava i obveze koje su proizašle od istih.

### III

Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Općine Kolan.

KLASA: 402-01/15-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-2

Kolan, 17. studenog 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

Na temelju članka 35. st.2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19, 144/20) i članka 149. st. 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23), članka 52. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 6/21), a u svrhu održavanja reda na pomorskom dobru, Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o redu na pomorskom dobru na području Općine Kolan**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

(1) Ovom Odlukom utvrđuje se održavanje reda na pomorskom dobru na području Općine Kolan, način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskim dobrom u općoj upotrebi, održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi, osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra, mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskom dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba i prekršajne odredbe.

(2) Red na pomorskom dobru cjelovit je sustav mjera i radnji kojima se osigurava zaštita i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi.

(3) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### **Članak 2.**

(1) Republika Hrvatska Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama dio poslova upravljanja pomorskim dobrom te razmjerno s tim brigu o zaštiti i odgovornost povjerava jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode, koje u njezino ime obavljaju pojedine poslove upravljanja pomorskim dobrom propisane ovim Zakonom. Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni, a o redovnom upravljanju pomorskim dobrom brigu vode jedinice lokalne samouprave.

(2) Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je ovim Zakonom drukčije propisano.

(3) Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje: redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi, brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra, gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem a koji ostaju u općoj upotrebi, nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi, davanje dozvola na pomorskom dobru, unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinственu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske, nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru te održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

(4) Opća uporaba podrazumijeva da svatko ima pravo služiti se pomorskom dobrom sukladno njegovoj namjeni.

(5) Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

**Članak 3.**

Poslove provedbe reda na pomorskom dobru obavlja Upravno tijelo Općine Kolan.

**Članak 4.**

Održavanje reda na pomorskom dobru financira se iz sredstava za upravljanje pomorskim dobrom koja su prihod Općine Kolan i iz vlastitih sredstava Općine Kolan.

**Članak 5.**

Upravno tijelo u provedbi reda na pomorskom dobru obavlja poslove:

1. nadzora nad provedbom odluke o redu na pomorskom dobru,
2. druge poslove određene odlukom o redu na pomorskom dobru.

**II. NAČIN UREĐENJA I KORIŠTENJA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI ZA GOSPODARSKO I DRUGE SVRHE****Članak 6.****DOZVOLE NA POMORSKOM DOBRU**

(1) Pomorsko dobro na području Općine Kolan može se koristiti u gospodarske svrhe isključivo na temelju rješenja o davanju dozvole na pomorskom dobru kojeg donosi načelnik Općine Kolan, na temelju provedenog javnog natječaja i u skladu sa Odlukom Općinskog vijeća Općine Kolan o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu dozvola na pomorskom dobru, te Planom upravljanja pomorskim dobrom za područje Općine Kolan.

(2) Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja i ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovao štetu na pomorskom dobru.

(3) Dozvole na pomorskom dobru daju se na rok od dvije do pet godina.

(4) Rješenje o davanju dozvole na pomorskom dobru je upravni akt na temelju kojeg gospodarski subjekt stječe pravo na obavljanje djelatnosti kojom se ne ograničava opća upotreba pomorskog dobra.

**Članak 7.**

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju registriranu djelatnost, a kojima je pomorsko dobro dodijeljeno na korištenje temeljem dozvole na pomorskom dobru (dalje u tekstu: ovlaštenik dozvole), dužne su na području pomorskoga dobra za koje im je izdata dozvola osigurati zaštitu okoliša, sanitarno higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja u skladu s pozitivnim pravnim propisima Republike Hrvatske te za vrijeme trajanja dozvole brinuti se o sigurnosti ljudi i imovine, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobroga gospodara te ne smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom.

**III. GRAĐENJE GRAĐEVINA KOJE SE PREMA POSEBNIM PROPISIMA GRADE BEZ GRAĐEVINSKE DOZVOLE I GLAVNOG PROJEKTA****Članak 8.**

(1) Kiosci i druge građevine gotove konstrukcije, tende, jednostavni podesti otvorenih terasa i slično, moraju biti postavljeni u skladu s propisima kojima se uređuju jednostavne i druge građevine koje se mogu graditi bez građevinske dozvole i glavnog projekta, a koje služe obavljanju djelatnosti na pomorskom dobru.

(2) Ugostiteljske štekate nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipanjem podloge kao što nije dozvoljeno postavljanje ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

(3) Ugostiteljski objekt može biti izrađen samo na montažno demontažni način od drvene konstrukcije.

#### IV. ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM U OPĆOJ UPORABI

##### Članak 9.

##### POMORSKI REDAR

Ovlast obavljanja nadzora propisane Zakonom i ovom Odlukom imaju i provode pomorski redari. Pomorski redar sukladno Zakonu i ovoj Odluci:

- provodi nadzor nad provedbom ove odluke i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati,
- provodi mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- vrši nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi radi utvrđivanja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te o tome obavještava nadležna tijela,
- provodi nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom Općine Kolan,
- provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi,
- kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela,
- provođenje upravnog postupka i donošenje rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Općine Kolan kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog redara,
- izvršenje mjera inspeksijskog nadzora čl.189. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama,
- pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i prosljeđivanje prijava nadležnim tijelima itd.,
- vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevnika rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada,
- pripremanje prijedloga odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama,
- poduzimanje drugih radnji i mjera za koje je ovlašten te obavljanje i drugih poslove po nalogu pročelnika,
- obavljanje drugih poslova određenih odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

##### Članak 10.

U plažnim prostorima / šljunčanim, pješčanim, betonskim, stjenovitim i sl.) zabranjuje se:

- nasipavanje, betonizacija,
- izvlačenje i ostavljanje plovila (brodice, barke, plutajući objekti i sl.) na pomorskom dobru,
- postavljanje, privezivanje ili sidrenje pomorskih objekata (pristan, gat, pontonski most i sl.),
- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na pomorskom dobru bez dozvola i koje su izvan granica dodijeljenih ovlašteniku dozvole,

- ispušt u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata ovlaštenika dozvole (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacija ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno nadležnim Zakonom o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13 i 20/17, 39/19 i 125/19),
- ispušt oborinske vode s prometnih i parkiranih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

#### Članak 11.

- (1) Ležaljke moraju biti udaljene od 2-4 m od mora.
- (2) Ležaljke, suncobrani i ostala oprema ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra i moraju biti složene na jednom mjestu, (dodijeljenoj lokaciji), te se tek na zahtjev korisnika mogu postaviti na za to predviđeno mjesto na plaži.

### V. OSIGURANJE NESMETANOG PROLASKA DUŽ POMORSKOGA DOBRA

#### Članak 12.

Ovlaštenik dozvole ne smije onemogućiti i/ili ograničiti pristup pomorskome dobru za koje je izdata dozvola i prolazak duž pomorskog dobra, te umanjiti, ometati ili onemogućiti i/ili ograničiti korištenje susjednih dijelova pomorskoga dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unapređivati.

### VI. PRAVA I OBVEZE PRAVNIH I FIZIČKIH OSOBA

#### Članak 13.

- (1) Ovlaštenik je naročito dužan održavati čistoću pomorskoga dobra za koje mu je izdata dozvola, uklanjati naplavine (daske, naplavine i slično) i ostale nanose, osigurati praznjene posuda za otpatke, pridržavati se odluka i rješenja nadležnih tijela koja provode nadzor nad pomorskim dobrom.
- (2) Ovlaštenik dozvole je odgovoran za svaku štetu koja nastane uslijed obavljanja djelatnosti na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, što uključuje štetu nastalu na pomorskome dobru, kao predmetu dozvole na pomorskome dobru, štetu nastalu samom ovlašteniku dozvole na pomorskom dobru, njegovim zaposlenicima, kao i štetu koje pretrpe treće osobe. Izvan razdoblja korištenja dozvole na pomorskom dobru ovlaštenik dozvole je obavezan ukloniti komercijalne rekvizite.
- (3) Ovlaštenik je dužan osim ove Odluke pridržavati se i odluka Općine Kolan o komunalnom redu, te odluke o javnom redu i miru.

## VII. ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE POVRŠINA POMORSKOG DOBRA U OPĆOJ UPORABI

### Članak 14.

- (1) Na području pomorskoga dobra za koje je izdana dozvola na pomorskom dobru i koje je u općoj uporabi mora biti redovno održavanje čistoće.
- (2) Pod redovnim čišćenjem podrazumijeva se uklanjanje svih otpadaka s morske obale, morske površine i morskog dna u obuhvatu izdane dozvole na pomorskom dobru, a osobito metalnih plastičnih i staklenih predmeta, kao i ostalog otpada.
- (3) Smeće i ostale otpatke treba redovito sakupljati u posude predviđene za tu vrstu otpada, te omogućiti odvoz i pražnjene posuda za otpatke.

## VIII. MJERE ZA PROVOĐENJE MJERA ZA ODRŽAVANJE REDA NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 15.

Općina Kolan dužna je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe, te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležnu inspekciju i lučku kapetaniju.

### Članak 16.

- (1) Nadzor nad provedbom reda na pomorskom dobru propisanog ovom Odlukom obavlja pomorski redar.
- (2) Pri obavljanju poslova i zadataka pomorski redar mora imati službenu odoru, iskaznicu i posebne oznake na odori.
- (3) Izgled službene odore i sadržaja službene iskaznice propisuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća Općine Kolan.

### Članak 17.

- (1) U provedbi nadzora nad provedbom ove Odluke pomorski redar ovlašten je:
  - zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
  - uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora,
  - zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru, prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.),
  - obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.
- (2) U nadzoru nad provedbom ove odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere zadržavanja reda na pomorskom dobru propisane ovom odlukom, odnosno druge mjere propisane Zakonom.
- (3) Optužni prijedlog za prekršaj propisan Zakonom ili ovom odlukom koji u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi Upravno tijelo Općine Kolan.
- (4) Ako pravna osoba, fizička osoba obrtnik ili fizička osoba ne postupi po rješenju pomorskog redara, izvršenje rješenja će se provesti putem treće osobe, na njihov trošak.

### Članak 18.

- (1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.



(2) Upravno tijelo Općine Kolan, odnosno načelnik Općine Kolan, ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

## IX. POKRETANJE UPRAVNOG POSTUPKA ZBOG POVREDE ODLUKE O REDU NA POMORSKOM DOBRU

### Članak 19.

Kad pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s ovom Odlukom.

### Članak 20.

(1) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane ovom Odlukom pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.

(2) Pomorski redar poslove održavanja reda na pomorskom dobru obavlja kao javnu ovlast, te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje donese.

(3) Ako se osoba koja je povrijedila odluku o održavanju reda na pomorskom dobru ne može utvrditi, pomorski redar donosi rješenje protiv nepoznate osobe.

(4) Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu, a žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

## X. PREKRŠAJNE ODREDBE

Ovom Odlukom propisuju se novčane kazne za počinjenje prekršaja na pomorskom dobru, sukladno članku 33. stavak 4., 5. i 6. Prekršajnog zakona („Narodne novine“, br. 107/07, 39/13, 157/13, 110/15, 70/17, 118/18 i 114/22).

### Članak 21.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.320,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba koja bez pravne osnove propisane Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, br. 83/23) upotrebljava pomorsko dobro, obavlja djelatnosti na pomorskom dobru i ne koristi na način, u opsegu i granicama određenima aktom kojim je to pravo stekla, te u skladu s odredbama Zakona gradi i/ili obavlja druge zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, nasipava i betonizira plažu protivno odredbama Zakona i ove Odluke, ograničava i/ili isključuje opću upotrebu pomorskog dobra (čl. 6. Odluke).

(2) Za prekršaj iz stavka ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 300,00 eura i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

(3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka novčanom kaznom u iznosu od 30,00-660,00 eura kaznit će se obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost.

(4) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od osoba 10,00-260,00 eura.

### Članak 22.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 60,00 do 1.000,00 eura kaznit će se za pomorski prekršaj pravna osoba:

a) ako onemogućiti ili ograničiti pristup pomorskom dobru (čl. 11. Odluke),

b) ako ne održava čistoću na pomorskom dobru (čl. 13. Odluke),

c) ako se na pomorskom dobru u općoj upotrebi ne pridržava odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi,

- (2) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 30,00 do 660,00 eura obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost,
- (3) Za prekršaj iz stavka 1. ovoga članka fizička osoba kaznit će se novčanom kaznom u iznosu od 10,00 do 260,00 eura.

#### Članak 23.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“ i mrežnoj stranici Općine Kolan.

KLASA: 342-03/23-01/02

URBROJ: 2198-33-02/01-23-4

Kolan, 17. studenog 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

Na temelju članka 35.stavka 1.točke 4. i članka 53. Stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01., 60/01.-vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 150/11., 144/12., 19/13., 137/15., 123/17., 98/19. i 144/20.) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 6/21.), Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj 17. studenog 2023. godine donijelo je

## **ODLUKU**

### **o II. Izmjeni i dopuni Odluke o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan**

#### Članak 1.

U Odluci o ustrojstvu i djelokrugu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 1/18. i 19/22., u daljnjem tekstu: Odluka) u članku 8. st. 8. briše se.

#### Članak 2.

U Odluci u članku 12. stavku 3. riječi „Općinskog načelnika,“ brišu se.

#### Članak 3.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

#### Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 023-01/17-01/04

URBROJ: 2198-33-02/01-23-3

Kolan, 17. studenog 2023.godine

**OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN**

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

Na temelju članka 3. i 5. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 28/10 i 10/23) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 6/21), Općinsko vijeće Općine Kolan, na 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. godine donijelo je

**ODLUKU**  
**o I. Izmjenama i dopunama Odluke o plaći i drugim pravima**  
**općinskog načelnika Općine Kolan**

Članak 1.

U Odluci o plaći i drugim pravima općinskog načelnika Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 36/21, u daljnjem tekstu: Odluka) „članak 6. st. 3. mijenja se i glasi:  
„Općinski načelnik ima pravo na naknadu stvarnih materijalnih troškova nastalih u svezi obavljanja dužnosti i to na: troškove prijevoza, smještaja, dnevnica i putnog osiguranja vezano za službena putovanja, te pravo korištenja službenog automobila, telefona/mobitela i računala.“

Članak 2.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 3.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“

KLASA: 112-01/21-10/01  
URBROJ: 2198-33-02/01-23-2  
Kolan, 17. studenog 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN  
Predsjednik vijeća  
Ante Zubović

Na temelju članka 120. Zakona o proračunu („Narodne novine“ br. 144/21), članka 5. točke 6. Pravilnika o postupku dugoročnog zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 67/22) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“ br. 06/21), Općinsko vijeće Općine Kolan na svojoj 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. godine donosi

## ODLUKU o zaduživanju Općine Kolan kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak

### Članak 1.

Odobrava se zaduženje Općine Kolan podizanjem dugoročnog kredita u iznosu od 2.500.000,00 Eura, kod Hrvatske banke za obnovu i razvitak u sklopu programa kreditiranja Investicije javnog sektora za financiranje kapitalnog projekta: **DJEČJI VRTIĆ KOLAN**.

### Članak 2.

Zaduživanje iz ove Odluke provest će se pod sljedećim uvjetima:

Potencijalni korisnik kredita:	<i>OPĆINA KOLAN, Trg kralja Tomislava 6, 23251 Kolan, OIB: 63577538914</i>
Projekt:	<i>Dječji vrtić Kolan (u glavnom projektu: Dječji vrtić Kolan, u proračunu: Izgradnja dječjeg vrtića)</i>
Kreditor:	<i>Hrvatska banka za obnovu i razvitak („HBOR“) – izravno kreditiranje putem programa kreditiranja Investicije javnog sektora</i>
Iznos kredita	<b>2.500.000,00 EUR (s PDV-om)</b>
Namjena kredita:	<i>Financiranje izgradnje i opremanja Dječjeg vrtića Kolan, građevinski radovi, opremanje (didaktičke sprave, sprave za dječje igralište, oprema kuhinje, namještaj)</i>
Valuta kredita:	<i>u EUR</i>
Krajnji rok korištenja kredita:	<i>do 30.06.2025. godine</i>
Otplata kredita:	<i>13 godina (bez počeka)</i>
Rok i način otplate kredita:	<i>u 52 jednake uzastopne kvartalne rate koje dospijevaju zadnjeg dana u mjesecu (1. rata dospijeva 30.9.2025. godine)</i>
Kamatna stopa:	<i>3,20 % godišnje, fiksna u skladu s Programom kreditiranja, uz mogućnost subvencioniranja kamatne stope kroz Nacionalni plan oporavka i otpornosti (NPOO). Ukoliko bi se kamatna stopa subvencionirala iz sredstava NPOO-a subvencija u rasponu od 50%-75% će se obračunavati</i>

	<i>u odnosu na važeću referentnu kamatnu stopu (trenutno iznosi 4,24%) to samo na kapitalno ulaganje, bez PDV-a.</i>
Interkalarna kamata:	<i>U razdoblju korištenja kredita na iskorišteni iznos kredita obračunavat će se kamata po metodi i u visini redovne. Kamate se obračunavaju i naplaćuju kvartalno.</i>
Zatezna kamata:	<i>U skladu s važećim Pravilnikom o načinu i rokovima obračuna kamata, promjenjiva</i>
Naknada za obradu kredita:	<i>0,2% jednokratno, prije prvog korištenja</i>
Naknada za rezervaciju sredstava:	<i>Ne naplaćuje se</i>
Prijevremena otplata kredita:	<i>Prijevremena otplata moguća je uz prethodnu pisanu obavijest HBOR-u te uključuje plaćanje naknade za prijevremeni povrat kredita.</i>
Naknada za prijevremenu otplatu kredita:	<i>1% od svote prijevremeno otplaćene glavnice.</i>
Instrumenti osiguranja kredita:	<i>Standardni instrumenti osiguranja za ovu vrstu financiranja, uključujući, ali ne ograničavajući se na:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Mjenice Korisnika kredita;</i></li> <li>• <i>Zadužnica Korisnika kredita.</i></li> </ul>
Preduvjeti korištenja kredita i/ili odobrenja:	<i>Standardni preduvjeti za ovakvu vrstu financiranja što, među ostalim, uključuje:</i> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Dostavu sveukupne projektne dokumentacije u skladu sa zahtjevima Kreditodavatelja;</i></li> <li>• <i>Dostavu svih dozvola, suglasnosti i rješenja potrebnih za gradnju;</i></li> <li>• <i>Dostavu instrumenata osiguranja</i></li> <li>• <i>Plaćanje svih naknada Kreditodavatelju;</i></li> <li>• <i>Zahtjev za povlačenje kredita dostavljen s odgovarajućom dokumentacijom;</i></li> <li>• <i>Dostavu suglasnosti Ministarstva financija/Vlade RH za zaduživanje</i></li> </ul>

### Članak 3.

Sredstva za otplatu kredita (glavnice i kamate) osigurat će se u proračunima Općine Kolan u iznosima godišnjih glavnica i kamata prema otplatnom planu, a do konačne otplate kredita.

### Članak 4.

Općina Kolan će s Hrvatskom bankom za obnovu i razvitak sklopiti ugovor o kreditu pod uvjetima iz članka 2. ove Odluke, po dobivenoj suglasnosti Vlade Republike Hrvatske sukladno članku 120. Zakona o proračunu.

### Članak 5.

Ovlašćuje se Općinski načelnik za zaključivanje Ugovora o kreditu iz članka 2. ove Odluke te za izdavanje instrumenata osiguranja u skladu s odredbama ove Odluke.

## Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 403-01/23-01/01

URBROJ: 2198-33-02/01-23-1

Kolan, 17. studenog 2023. godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

Na temelju članka 95. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.) i članka 28. Statuta Općine Kolan („Službeni glasnik Općine Kolan“, br. 6/21.), Općinsko vijeće Općine Kolan na 26. sjednici održanoj dana 17. studenog 2023. godine donijelo je

**PRAVILNIK**  
**o ocjenjivanju službenika i namještenika**  
**Općine Kolan**

## I. OPĆE ODREDBE

### Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom utvrđuju se postupak i kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika u Općini Kolan te sadržaj obrasca o ocjenjivanju.

(2) Svrha ocjenjivanja je poticanje službenika na učinkovito obavljanje zadaća te utvrđivanje doprinosa službenika u obavljanju poslova, kao kriterija za nagrađivanje i napredovanje u službi te primjenu drugih odredbi propisa u službeničkim odnosima vezanih uz ocjenjivanje.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

### Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici jesu:

- „odličan“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- „vrlo dobar“ – ukoliko je rad službenika i namještenika naročito dobar i osigurava - prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka;
- „dobar“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka;
- „zadovoljava“ – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka;
- „ne zadovoljava“ – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

## II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

### Članak 4.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### 1. STRUČNOST

- 1.a. odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava;
- 1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;
- 1.c. dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava;



- 1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;
- 1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

## 2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je kreativan i samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo često je kreativan i samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka često je kreativan i samostalan, često pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka rijetko je kreativan i samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka nije kreativan i samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

## 3. SAMOINICIJATIVNOST

- 3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.c. dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet često traži u slučaju rješavanja poslova;
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad, pomoć i savjete traži vrlo često.

## 4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA

- 4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- 4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

#### 5. OPSEG OBAVLJANJA POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

#### 6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### 7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;
- 7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;
- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;
- 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;
- 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

#### 8. TIMSKI RAD

- 8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.b. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.c. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;
- 8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e. izbjegava timski rad.

### III. KRITERIJ ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

#### Članak 5.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

#### 1. STRUČNOST

- 1.a. odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava;
- 1.b. vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;
- 1.c. dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava;
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava;
- 1.e. nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava.

#### 2. SAMOSTALNOST

- 2.a. odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b. vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan, vrlo često pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c. dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka dosta često je samostalan i pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost – u obavljanju radnih zadataka rijetko je samostalan, rijetko pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, rijetko predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e. nedovoljna samostalnost – u obavljanju radnih zadataka nije samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke, vrlo rijetko predlaže ili uopće ne predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu, odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen.

#### 3. SAMOINICIJATIVNOST

- 3.a. odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad;
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;
- 3.c. dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad;
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samoinicijativan, potrebno ga je stalno upućivati u rad.

#### 4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA

- 4.a. odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;

- 4.c. dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

#### 5. OPSEG OBAVLJANJA POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

#### 6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA

- 6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;
- 6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

#### 7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA

- 7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima i strankama;
- 7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima i strankama;
- 7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima i strankama.

### IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

#### Članak 6.

(1) Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 1, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 1.).

(2) Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b, 2.a.,....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – 2, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 2.).

(3) Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,

- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

#### Članak 7.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocjenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika kako slijedi:

- „odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,
- „vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,
- „dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,
- „zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,
- „ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

#### Članak 8.

- (1) Prijedlog godišnje ocjene za službenike i namještenike Jedinственог управног одјела Опćине Kolan израђује проćелник.
- (2) Službenike i namještenike ocjenjuje proćelnik Jedinственог управног одјела Опćине Kolan.
- (3) Proćelnika Jedinственог управног одјела Опćине Kolan ocjenjuje naćelnik Опćине Kolan.
- (4) Prijedlog godišnje ocjene dostavlja se na Obrascima za ocjenjivanje iz ćlanaka 6. ovog Pravilnika.
- (5) U postupku ocjenjivanja Jedinствени управни одјел Опćине Kolan dužan je pružati odgovarajuću stručnu pomoć nadređenom službeniku.

#### Članak 9.

Proćelnik je tijekom kalendarske godine dužan kontinuirano pratiti rad i postupanje te poštivanje službene dužnosti i osobno ponašanje službenika i namještenika, poticati na kvalitetno i učinkovito izvršavanje službenih zadaća, poštivanje službene dužnosti i primjereno ponašanje i ukazivati na propuste i nepravilnosti tijekom kalendarske godine.

#### Članak 10.

- (1) Prijedlog godišnje ocjene potpisuju proćelnik te službenik/namještenik kojeg se ocjenjuje.
- (2) Proćelnik je dužan omogućiti službeniku/namješteniku uvid u prijedlog godišnje ocjene i sve priloge uz prijedlog ocjene (npr. izvješće o obavljanju izvanrednih poslova, prijedlog ocjene prethodno nadređenog službenika i sl.).
- (3) Službenik/namještenik ima pravo dati primjedbu na prijedlog godišnje ocjene, a proćelnik se dužan očitovati na izjavljenu primjedbu službenika/namještenika.
- (4) Ako službenik/namještenik odbije potpisati prijedlog godišnje ocjene, proćelnik će o tome sastaviti službenu bilješku.
- (5) Prijedlog godišnje ocjene za proćelnika potpisuje naćelnik i proćelnik kojeg se ocjenjuje.
- (6) Odredbe stavka 2. do 4. ćlanka na odgovarajući način se primjenjuju prilikom ocjenjivanja proćelnika.

#### Članak 11.

- (1) O ocjeni se donosi rješenje.
- (2) Rješenje o ocjeni donosi proćelnik.
- (3) Rješenje o ocjeni proćelnika donosi naćelnik.

- (4) Rješenje o ocjeni za svakog pojedinog službenika i namještenika donosi se do 31. ožujka za prethodnu kalendarsku godinu.
- (5) Ocjena mora biti obrazložena te je popunjeni Obrazac za ocjenjivanje sastavni dio rješenja o ocjeni i temelj je izreke rješenja za ocjenjivanje.
- (6) Po izvršnosti rješenja o ocjeni, ocjena se unosi u osobni očevidnik.
- (7) O ocjenama službenika i namještenika, Pročelnik upravnog tijela dužan je sačiniti skupno izvješće, te isto dostaviti načelniku.
- (8) Skupno izvješće sastavlja se na obrascu O – 3 koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika (Privitak 3.).

#### Članak 12.

- (1) Službenik/namještenik koji je tijekom godine, koja je predmet ocjenjivanja, radio manje od 6 mjeseci bez obzira na razloge, odnosno koji je primljen u službu odnosno na rad na određeno vrijeme, ne ocjenjuje se za tu godinu. O toj će okolnosti pročelnik sastaviti bilješku, koja se unosi u osobni očevidnik.
- (2) U slučaju da je pročelnik manje od 6 mjeseci radio na tom radnom mjestu, načelnik će sastaviti službenu bilješku koja se unosi u osobni očevidnik.

#### V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Općine Kolan“.

KLASA: 119-01/23-01/03

URBROJ: 2198-33-02/01-23-1

Kolan, 17. studenog 2023.godine

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE KOLAN

Predsjednik vijeća

Ante Zubović

**OPĆINA KOLAN**  
**Trg kralja Tomislava 6**  
**23251 Kolan**

**OBRAZAC**  
za ocjenjivanje službenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan

za \_\_\_\_\_ godinu

Ime i prezime službenika \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

**OCJENJIVANJE:**

**1. STRUČNOST**

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje

BODOVA:

**2. KREATIVNOST I SAMOSTALNOST**

- 2.a. odlična kreativnost i samostalnost
- 2.b. vrlo dobra kreativnost i samostalnost
- 2.c. dobra kreativnost i samostalnost
- 2.d. zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost
- 2.e. nedovoljna kreativnost i samostalnost

BODOVA:

**3. SAMOINICIJATIVNOST**

- 3.a. odlična samoinicijativnost
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost
- 3.c. dobra samoinicijativnost
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost

BODOVA:

**4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA**

- 4.a. odlična kvaliteta rada
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 4.c. dobra kvaliteta rada
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA:

**5. OPSEG OBAVLJANJA POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA**

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

**6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA**

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka ranog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA: **7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA**

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA: **8. TIMSKI RAD**

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo često se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.c. dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.d. zadovoljavajuće se ističe u timskom radu, ali bez posebne inicijative;

8.e. izbjegava timski rad.

BODOVA: 

---

**UKUPAN ZBROJ BODOVA:** 

S obzirom da je ukupni broj bodova službenika \_\_\_\_\_, službenik se ocjenjuje za \_\_\_\_\_ godinu ocjenom \_\_\_\_\_.

U Kolanu, \_\_\_\_\_ godine

Potpis službenika: \_\_\_\_\_ Potpis ocjenjivača: \_\_\_\_\_

*Ocjene:*

„odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,

„vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,

„dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,

„zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,

„ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.



**PRIJEDLOG OCJENE**

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

**PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE**  
(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

---

---

---

---

**OČITOVANJE SLUŽBENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE**

Službenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac:

Ne

Da            dana \_\_\_\_\_

Službenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

PRIMJEDBA: \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
potpis službenika

**NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA**

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
potpis pročelnika/načelnika

**OPĆINA KOLAN**  
**Trg kralja Tomislava 6**  
**23251 Kolan**

**OBRAZAC**  
za ocjenjivanje namještenika  
Jedinstvenog upravnog odjela Općine Kolan  
za \_\_\_\_\_ godinu

Ime i prezime namještenika \_\_\_\_\_

Radno mjesto: \_\_\_\_\_

**OCJENJIVANJE:**

**1. STRUČNOST**

- 1.a. odlična stručnost
- 1.b. vrlo dobra stručnost
- 1.c. dobra stručnost
- 1.d. zadovoljavajuća stručnost
- 1.e. nedovoljno stručno znanje

BODOVA:

**2. SAMOSTALNOST**

- 2.a. odlična samostalnost
- 2.b. vrlo dobra samostalnost
- 2.c. dobra samostalnost
- 2.d. zadovoljavajuća samostalnost
- 2.e. nedovoljna samostalnost

BODOVA:

**3. SAMOINICIJATIVNOST**

- 3.a. odlična samoinicijativnost
- 3.b. vrlo dobra samoinicijativnost
- 3.c. dobra samoinicijativnost
- 3.d. zadovoljavajuća samoinicijativnost
- 3.e. nedovoljna samoinicijativnost

BODOVA:

**4. KVALITETA OBAVLJENOG RADA**

- 4.a. odlična kvaliteta rada
- 4.b. vrlo dobra kvaliteta rada
- 4.c. dobra kvaliteta rada
- 4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada
- 4.e. nedovoljna kvaliteta rada

BODOVA:

**5. OPSEG OBAVLJANJA POSLOVA I POŠTIVANJE ZADANIH ROKOVA**

- 5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima;
- 5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima;
- 5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima;
- 5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova;
- 5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova.

BODOVA:

**6. POŠTIVANJE RADNOG VREMENA**

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, uvijek kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija, ponekad kada potreba posla to zahtijeva, ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.c. ponekad kasni na posao, i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

BODOVA: **7. ODNOS PREMA OSTALIM SURADNICIMA I STRANKAMA**

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

BODOVA: UKUPAN ZBROJ BODOVA: 

S obzirom da je ukupni broj bodova namještenika \_\_\_\_\_, namještenik se ocjenjuje za \_\_\_\_\_ godinu ocjenom \_\_\_\_\_.

U Kolanu, \_\_\_\_\_ godine

Potpis namještenika: \_\_\_\_\_ Potpis ocjenjivača: \_\_\_\_\_

*Ocjene:*

„odličan“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,

„vrlo dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika,

„dobar“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,

„zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 bodova za namještenika,

„ne zadovoljava“ – ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

**PRIJEDLOG OCJENE**

Odličan / Vrlo dobar / Dobar / Zadovoljava / Ne zadovoljava

**PREPORUKA ZA SLJEDEĆE RAZDOBLJE**  
(potreba pohađanja dodatne izobrazbe, premještaja i sl.)

---

---

---

---

**OČITOVANJE NAMJEŠTENIKA NA PRIJEDLOG OCJENE**

Namještenik je izvršio uvid u ovaj Obrazac:

Ne

Da            dana \_\_\_\_\_

Namještenik na ovaj Obrazac:

Nema primjedbi

Ima primjedbi

PRIMJEDBA: \_\_\_\_\_

---

---

\_\_\_\_\_  
potpis namještenika

**NAPOMENA NADREĐENOG SLUŽBENIKA**

---

---

---

---

\_\_\_\_\_  
potpis pročelnika

**SKUPNO IZVJEŠĆE**  
o ocjenama službenika i namještenika Općine Kolan

za \_\_\_\_\_ godinu

Skupne ocjene svih službenika:

IME I PREZIME SLUŽBENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

Skupne ocjene svih namještenika:

IME I PREZIME NAMJEŠTENIKA	RADNO MJESTO	OCJENA

U Kolanu \_\_\_\_\_ godine.

\_\_\_\_\_  
Pročelnik

"SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE KOLAN"

Urednica: Anita Meštrović, administrativna referentica Općine Kolan

Objava: TJ studio, Strossmayerova 13, Pag